



Nr. 1448/25.01.2017

Dosar VI D/1

## Raport de activitate al președintelui Consiliului Județean Mureș pe anul 2016

### CUPRINS

INTRODUCERE .....	2
I. CABINETUL DEMNITARULUI .....	3
II. DIRECȚIA DE DEZVOLTARE REGIONALĂ ȘI IMPLEMENTARE PROIECTE .....	7
MANAGERI PUBLICI .....	8
SERVICIUL DEZVOLTARE REGIONALĂ .....	10
COMPARTIMENTUL RELAȚII EXTERNE ȘI MASS-MEDIA .....	27
COMPARTIMENTUL PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI .....	31
III.    SERVICIUL RESURSE UMANE .....	36
IV.    COMPARTIMENTUL AUDIT .....	41
V.    DIRECȚIA ECONOMICĂ .....	42
VI.    DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ .....	54
SERVICIUL JURIDIC ȘI CONTENCIOS .....	54
SERVICIUL ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ ȘI CANCELARIE .....	57
SERVICIUL ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ ȘI CANCELARIE .....	58
Compartimentul Administrație Publică Locală .....	58
Compartimentul Relații cu Publicul și Informații de Interes Public .....	60
Compartimentul Cancelarie .....	61
VII.    DIRECȚIA AMENAJARE TERITORIU ȘI URBANISM .....	64
Compartimentul Informatică .....	69
VIII.   DIRECȚIA TEHNICĂ .....	70



## INTRODUCERE

Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prevede la art.104, alin.3, lit.”b”, obligativitatea prezentării de către președintele consiliului județean, anual sau la cerere, rapoarte cu privire la modul de îndeplinire a atribuțiilor sale și a hotărârilor consiliului județean.

Președintele consiliului județean este șeful administrației publice județene și răspunde de buna funcționare a compartimentelor din aparatul de specialitate, precum și ale instituțiilor, serviciilor publice, societăților comerciale și regiilor autonome de interes județean. De asemenea, președintele reprezintă județul în relațiile cu celelalte autorități publice, cu persoane fizice și juridice din țară și străinătate, precum și în justiție.

Cu privire la atribuțiile proprii, prima prevăzută de lege dar și cea mai importantă, din care decurg și celelalte, este asigurarea respectării Constituției, punerea în aplicare a legilor, a ordonanțelor și a hotărârilor Guvernului, a hotărârilor consiliului județean precum și a altor acte normative. În acest sens, în perioada la care ne raportăm s-a urmărit ca, imediat după publicarea actelor normative, să se stabilească măsurile necesare pentru punerea în aplicare a sarcinilor cuprinse în acestea, prin stabilirea pentru compartimentele din aparatul de specialitate, serviciile publice și instituțiile subordonate, a obligațiilor ce revin pentru ducerea lor la îndeplinire. Aparatul de specialitate, serviciile publice și instituțiile subordonate, sub coordonarea președintelui, vicepreședinților și secretarului județului, în funcție de domeniul de activitate, au redactat proiecte de hotărâri și dispoziții în vederea adoptării sau emiterii acestora.

În vederea îndeplinirii atribuțiilor prevăzute la art.104, alin.3, lit.”a” din Legea nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, s-a dispus luarea măsurilor necesare desfășurării în bune condiții a ședințelor consiliului județean. S-a procedat la definitivarea materialelor și difuzarea lor către consilierii județeni în termen util. În desfășurarea ședințelor s-au respectat procedurile prevăzute de Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare și Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Județean Mureș, fapt ce a permis formularea de întrebări și interpelări, exprimări de opinii și argumente ori amendamente în legătură cu proiectele de hotărâri supuse dezbaterii, precum și exercitarea votului. Trebuie remarcată buna conlucrare cu comisiile de specialitate în pregătirea și fundamentarea proiectelor de hotărâri, precum și colaborarea comisiilor de specialitate și a grupurilor de consilieri pentru promovarea și susținerea intereselor județului Mureș.

Prezentul raport reprezintă o sinteză a modului în care a funcționat administrația publică județeană în anul 2016 pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite în cadrul întâlnirilor de lucru, precum și prin hotărârile adoptate în acest interval de timp.



În îndeplinirea atribuțiilor legale, președintele consiliului județean dispune de aparatul de specialitate care, în perioada analizată, a desfășurat activitățile prezentate în continuare.

## I. CABINETUL DEMNITARULUI

**Cabinetul Demnitarului are în componență un număr de trei persoane:**

Kózma Mónika - consilier  
Kelemen Márton - consilier  
Lukács Katalin - consilier

Cabinetul Demnitarului, din cadrul Consiliului Județean Mureș, funcționează pe baza Hotărârii nr. 95 din 26 iulie 2012.

Personalul din cadrul cabinetului președintelui este numit și eliberat din funcție de președintele consiliului județean și își desfășoară activitatea în baza unui contract individual de muncă pe durată determinată, încheiat în condițiile legii, pe durata mandatului președintelui consiliului județean. Atribuțiile personalului din cadrul acestui compartiment se stabilesc prin dispoziție a președintelui consiliului județean.

Descrierea principalelor activități ale personalului din Cabinetul Demnitarului, în cursul anului 2016:

- Întocmirea de rapoarte, materiale și informări la solicitarea Președintelui Consiliului Județean Mureș;
- Documentare pe domeniile aflate în competență;
- Asigurarea de consiliere de specialitate pentru Președintele Consiliului Județean Mureș;
- Participarea la ședințele de consiliu local din unitățile administrativ-teritoriale ale județului Mureș, unde l-a reprezentat pe Președintele Consiliului Județean Mureș, și i-a adus la cunoștință acestuia problemele sesizate de către consilierii locali, precum și de către primari;
- Consilierii din Cadrul Cabinetul Demnitarului au acționat ca împuterniciți ai Președintelui Consiliului Județean Mureș, în relațiile cu consiliile locale și primăriile din județ și alte organe și organizații locale și centrale, în domeniile specifice administrației locale;
- Participarea la ședințele consiliului județean;
- Participarea la audiențele Președintelui Consiliului Județean Mureș și rezolvarea problemelor repartizate de acesta;



- Stabilirea și menținerea relațiilor cu mass-media locale și naționale;
- Organizarea conferințelor de presă;
- Conceperea de comunicate de presă, declarații, invitații, luări de poziție ale președintelui;
- Furnizarea către mass media, de știri video, audio, foto și text;
- Participarea, alături de Președintele Consiliului Județean, la evenimente publice, întâlniri, ședințe;
- Colaborarea cu Compartimentul relații externe și mass media în organizarea unor evenimente și acțiuni de reprezentare a Consiliului Județean Mureș:
  - În cursul anului 2016 au fost primite la sediul Consiliului Județean Mureș delegații din Marea Britanie, Ungaria, Franța, Italia, Japonia, Ambasada României în Irak, totalizând 104 delegați.
  - Au fost continuate relațiile de colaborare cu Primăria orașului francez Montigny le Bretonneux, cu Provincia Lecce din Italia, cu județele Győr Moson Sopron, Zala, Szabolcs Szatmar Bereg și Jasz-Nagykun-Szolnok din Ungaria și cu Guvernoratul Missan din Republica Irak. În acest context, s-au derulat corespondențe oficiale, fiind lansate de către partenerii externi invitații privind efectuarea unor vizite oficiale precum și de participare la diverse manifestări organizate de către aceștia. De asemenea, conducerea consiliului județean a transmis invitații partenerilor externi de a efectua vizite oficiale în județul nostru. O parte din invitații au fost onorate iar altele, din motive obiective, vor fi onorate în cursul anului 2017.
  - În ceea ce privește onorarea invitațiilor de participare la evenimentele organizate în străinătate, reprezentanții conducerii Consiliului Județean Mureș au participat la cinci asemenea evenimente, desfășurate în Republica Ungară.
- Coordonarea activităților de organizare a evenimentelor publice, seminarii, conferințe, întâlniri protocolare, întâlniri de lucru, ședințe operative;
- Coordonarea proiectelor de interes public județean organizate de Consiliul Județean Mureș:
  1. Concurs de dezbatere "Mureș Open" în cadrul programului "Școala altfel" - Consiliul Județean Mureș
  2. "Mureș - The Learning Hub"
  3. Campanie anti fumat
  4. Locuri, oameni, fapte
  5. Eveniment de inaugurare a iluminatului arhitectural Palatul Culturii



- Implicarea în organizarea evenimentelor și campaniilor realizate în parteneriat, comunicarea cu reprezentanții inițiatorilor acestora și implicarea în promovare pe plan local și regional:

1. 70 de ani de Teatru instituționalizat la Tîrgu Mureș
2. Gala: Cartea și Lumânarea
3. Sighișoara Blues Festival 2016
4. Congresul Internațional pentru studenți, tineri medici și farmaciști Marisiensis
5. Concursul național de matematică "Brenyó Mihály"
6. Olimpiada Națională de Matematică
7. Ziua Veteranilor de Război
8. Experiențe didactice în context multicultural - simpozion național
9. Proiectul Educativ - Olimpiada Satelor din Transilvania
10. Sky is not the limit - spectacol aeronautic
11. Memorialul Ramona Fabian - Festival-concurs interjudețean de muzică populară "Sacfiuț"
12. Galopiada Mureșeană
13. Dezvelirea și sfințirea statuii Cardinalului Alexandru Todea
14. Campionat de OffRoad - 100 Tracks Adventure Mureș
15. Pădurea Rotundă - Film și Artă Contemporană
16. Transilvania International Film Festival (TIFF) Mureș
17. Festivalul Cântecului Popular Patriotic "La Oarba și la Iernut"
18. Festivalul Internațional de Chitară Clasică „Harmonia Cordis”
19. Festivalul "SFERA - Cort Contemporan 2016" - în cadrul Festivalului "Vâltoarea Mureșeană"
20. Finala Campionatului de Atelaje. Concursul Internațional Calificare Campionate Mondiale
21. Salonul de Carte "Bookfest" Tîrgu-Mureș
22. "Zilele Bernády" - Re-editarea volumului bilingv "Marosvásárhely, Régi Városháza - Tîrgu Mureș, Primăria Veche"
23. Festivalul Internațional de Film de Scurt-Metraj ALTER-NATIVE
24. Târgul Internațional de Carte
25. Concurs de creativitate religioasă Romano-Catolică
26. Concursul "Cultura et Istorica Nostra"
27. Bekecs - turneu de spectacole
28. Evenimente turistice
  - 28.1. Festivalul "Târgul fetelor" - obiceiuri pe Valea Gurghiului
  - 28.2. Festivalul Văii Mureșului
  - 28.3. Festivalul Văii Nirajului - Târgul produselor meșteșugărești
  - 28.4. Festivalul Văii Gurghiului
  - 28.5. Festivalul Văii Târnavei Mici 2016: Culin-Art Fest
  - 28.6. Festivalul Târnavelor
29. Parada Vehiculelor Istorice
30. Zilele Teatrului Șură



31. Festivalul concurs național de folclor pentru tinerii interpreți "Vasile Conțiu"
32. DIABFORUM
33. ProEtnica-Festival intercultural Sighișoara
34. Festival Conkurs Național de Interpretare a Cântecului Popular "Petre Săbădeanu"
35. Acțiunea Civică „ Cunoaște-ți țara”
36. Festival Internațional de Folclor " Folk Friends Together"
37. Vâltoarea Tîrgumureșeană
38. Festival de artă contemporană " Mooving Bricks"
39. Conkurs " Cupa României la Dans Sportiv"
40. Seminar Internațional "Cum poate regenera patrimoniul cultural orașe, regiuni, țări, din punct de vedere economic, social și al mediului"
41. Festivalul -Conkurs Național Studențesc de Dans Duete " Pași în doi"
42. Festival de Film " Zilele Filmului Românesc"

➤ **Coordonarea activităților de comunicare intra și inter-instituțională.**

În scopul fluidizării, individualizării și unității conceptuale a comunicării instituționale s-a elaborat un set de reguli și instrumente de comunicare vizuală ce definesc poziția Consiliului Județean Mureș în cadrul instituțiilor statului. În acest sens, s-au identificat două categorii de acțiuni ce concură la realizarea acestui obiectiv:

- folosirea semnăturii vizuale și de către instituțiile publice/regiile subordonate Consiliului Județean Mureș;
- stabilirea unor reguli unitare de comunicare intra- și inter- instituțională.

În ceea ce privește comunicarea intrainstituțională, cabinetul demnitarului a cerut de la fiecare compartiment/ serviciu/ direcție să transmită o informare despre acțiunile de interes public județean pe care le întreprinde (proiecte demarate/ în derulare/ finalizate, adică activități importante ale Consiliului Județean Mureș care necesită o comunicare publică adecvată).

În acest sens, membrii Cabinetului Demnitarului au menținut permanent legătura atât cu aparatul de specialitate al Consiliului Județean Mureș, cât și cu reprezentanții instituțiilor subordonate, pentru realizarea unei comunicări publice cât mai unitare.



## II. DIRECȚIA DE DEZVOLTARE REGIONALĂ ȘI IMPLEMENTARE PROIECTE

În cursul anului 2016, Direcția de Dezvoltare Regională și Implementare Proiecte a continuat să asigure administrarea eficientă a activităților în domeniul dezvoltării județului și a instituționalizării unui sistem coerent de lucru care să permită finalizarea acțiunilor începute în perioada de programare financiară 2007-2013. De asemenea, Direcția de Dezvoltare Regională și Implementare Proiecte a desfășurat și activități specifice identificării surselor de finanțare pentru nevoile de dezvoltare aferente perioadei de programare financiară 2014-2020.

Prin personalul de specialitate, DDRIP a urmărit aplicarea măsurilor promovate în Programul acțiunilor prioritare aprobat pentru anul 2016, atât la nivelul autorității publice județene cât și al unităților subordonate. În acest sens au fost fundamentate și se află în curs de implementare proiectele cu finanțare europeană propuse, dar și cele care au asigurat finanțarea din diverse fonduri naționale, toate acestea având scopul de a contribui la dezvoltarea și modernizarea județului. S-a asigurat, de asemenea, promovarea diferitelor programe cu finanțare internațională, dedicate autorităților publice, ONG-urilor, mediului de afaceri, etc.

În conformitate cu prevederile Ordinului Ministrului Mediului Apelor și Pădurilor nr. 1206/2015 Consiliul Județean Mureș are obligația elaborării unui plan de menținere a calității aerului la nivel de județ. În acest context, luând în considerare prevederile Hotărârii Guvernului nr. 257/2015 privind aprobarea Metodologiei de elaborare a planurilor de calitate a aerului, a planurilor de acțiune pe termen scurt și a planurilor de menținere a calității aerului, Compartimentul de Mediu a demarat și derulează în continuare o serie de acțiuni necesare elaborării și aprobării acestui document programatic.

Dezvoltarea sistemului de control intern/managerial (SCIM) în aparatul de specialitate și în instituțiile subordonate/aflate sub autoritatea Consiliului Județean are ca scop acoperirea de către compartimentele de specialitate, în mod economic, eficient și eficace, a tuturor activităților de organizare, planificare, previziune, coordonare și control.

Au fost continuate activitățile specifice relațiilor de colaborare cu autorități și instituții din străinătate, cele de facilitare a diseminării de informații, publicații și alte materiale cu privire la politicile și programele Uniunii Europene precum și activitatea de comunicare publică a activităților desfășurate pe parcursul anului 2016 de către autoritatea publică județeană.



## MANAGERI PUBLICI

Dezvoltarea sistemului de control intern/managerial (SCIM) în aparatul de specialitate și în instituțiile subordonate/aflate sub autoritatea Consiliului Județean Mureș face parte din efortul instituției de a implementa standardele de control intern aplicabile la nivelul administrației publice locale. Secretariatul Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică pentru implementarea și dezvoltarea SCIM, respectiv al Echipei de Gestionare a Riscurilor se asigură de către acest compartiment, scopul fiind realizarea de activități specifice pentru îndeplinirea obiectivelor propuse de Consiliul Județean Mureș. S-a avut în vedere implementarea regulilor de management minimale definite în cele 16 standarde prevăzute în Codul controlului intern managerial, potrivit Ordinului nr. 400 din 2015 al Secretarului General al Guvernului, cu modificările și completările ulterioare.

În altă ordine de idei, în vederea punerii în aplicare a Planului de Dezvoltare a Județului Mureș pentru perioada 2014-2020, aprobat prin Hotărârea nr.107 din 31 iulie 2014 a Consiliului Județean Mureș, o activitate importantă a compartimentului, în colaborare cu Serviciul Dezvoltare Regională, a fost identificarea surselor de finanțare nerambursabile pentru proiectele prioritare și implicarea în activitățile de pregătire a documentelor necesare accesării acestor fonduri.

Pe parcursul lansării documentelor de programare 2014-2020, au fost analizate Ghidurile solicitantului aferente programelor operaționale (PO): PO Competitivitate, PO Capital Uman, PO Capacitate Administrativă, PO Regional, PO Infrastructură Mare și Programul Național de Dezvoltare Rurală. Scopul a fost identificarea criteriilor de eligibilitate și de selecție ale proiectelor, pentru a corela nevoile de finanțare din portofoliul județului Mureș cu prioritățile finanțatorului. În urma analizării de către colectivul de lucru al Direcției de Dezvoltare Regională și Implementare Proiecte a programelor operaționale și a ghidurilor specifice lansate pe priorități de investiție, au fost transmise autorității de management, în perioada de dezbateră publică, observații, comentarii și propuneri de îmbunătățire a prevederilor documentelor, în special în ceea ce privește Programul Operațional Regional 2014-2020 (POR).

Activitatea de monitorizare a fondurilor financiare nerambursabile a presupus o colaborare cu Agenția pentru Dezvoltare Regională Centru, dar și cu potențialii beneficiari ai fondurilor europene. Instituțiile subordonate/aflate sub autoritatea Consiliului Județean Mureș, unitățile administrativ-teritoriale, universitățile, organizațiile neguvernamentale și alte instituții publice au fost informate periodic despre oportunitățile de finanțare existente. Aceste informații au fost furnizate și persoanelor fizice care s-au adresat instituției cu întrebări referitoare la fondurile europene.

Pe lângă sursele de finanțare aferente programelor operaționale 2014-2020, acest compartiment monitorizează permanent oportunitățile de finanțare ce sunt puse





la dispoziție prin programe individuale de finanțare comunitară și naționale, informațiile fiind diseminate potențialilor beneficiari.

Compartimentul Manageri publici a fost implicat și în implementarea unor proiecte finanțate din fonduri nerambursabile, după cum urmează:

**A) Implementarea proiectului „Reconstrucția ecologică forestieră pe terenuri degradate, comuna Rîciu, Județul Mureș - perimetrul de ameliorare Valea Sînmartinului - Cetăgău - 113,77 ha”, finanțat în cadrul Programului de îmbunătățire a calității mediului prin împădurirea terenurilor agricole degradate.**

Programul are drept scop îmbunătățirea calității mediului prin extinderea suprafeței împădurite la nivel național, ameliorarea progresivă a capacității de producție a terenurilor agricole degradate, menținerea biodiversității și dezvoltarea continuă a funcțiilor ecologice și sociale ale pădurilor, coordonarea fiind asigurată, la nivelul județului, de către Consiliul Județean Mureș.

Proiectul vizează împădurirea a 113,7 ha teren, lucrări care, în urma unei proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică, în conformitate cu Odonanța de Urgență a Guvernului nr.34/2006 sunt executate de către SC XILEM 2005.

În cursul anului 2012 au fost realizate integral lucrările de împădurire prevăzute de proiect. În 2013 au început lucrările de completare și întreținere, lucrări care s-au desfășurat și în anii 2014 - 2015. În anul 2016 au continuat lucrările de întreținere a plantației înființate, lucrările specifice de completare prevăzute de proiectul tehnic al proiectului, iar în luna iulie a fost efectuată recepția la terminarea lucrărilor, acestea fiind consemnate ca finalizate.

**B) Implementarea proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Mureș”, (SMIDS Mureș), finanțat din Fondul European pentru Dezvoltare Regională (FEDR) în cadrul POS Mediu, Axa prioritară 2 „Dezvoltarea sistemelor de management integrat al deșeurilor și reabilitarea siturilor istorice contaminate”. Mai multe detalii despre acest proiect se găsesc la descrierea efectuată de Compartimentul pentru Protecția Mediului.**



## SERVICIUL DEZVOLTARE REGIONALĂ

În cursul anului 2016 Serviciul Dezvoltare Regională a desfășurat următoarele categorii de activități:

1. Elaborarea și monitorizarea Programului acțiunilor economico - sociale din coordonarea Consiliului Județean Mureș;
2. Implementarea de proiecte;
3. Identificarea de surse de finanțare;
4. Pregătirea de documentații în vederea accesării de fonduri;
5. Gestionarea relației cu operatorul regional de apă pe proiectul aflat în implementare;
6. Desfășurarea de activități în perioada de sustenabilitate a proiectelor implementate;
7. Implicarea în activități de achiziții;
8. Gestionarea relației cu ADR Centru, AM POR, alte instituții;
9. Derularea de activități în calitate de membru în CRESC, CDR și CMPOR;

În continuarea raportului vom prezenta în detaliu activitățile de mai sus.



## 1. Elaborarea și monitorizarea Programului acțiunilor economico - sociale din coordonarea Consiliului Județean Mureș

În ce privește programarea acțiunilor economico-sociale ale Consiliului Județean Mureș, pe anul 2016 a fost realizat **Programul acțiunilor economico - sociale din coordonarea Consiliului Județean Mureș** acesta fiind aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Mureș nr. 24/25.02.2016 și cuprins în Programul de Dezvoltare a Județului Mureș pe anul 2016. În cursul anului s-au urmărit stadiul și gradul de realizare a activităților planificate, efectuându-se în acest sens raportări semestriale către Instituția Prefectului.

## 2. Implementarea de proiecte

### A) „Parc Auto pentru Sporturi cu Motor”

Proiectul este finanțat în cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 5.2 - Crearea, dezvoltarea, modernizarea infrastructurii de turism pentru valorificarea resurselor naturale și creșterea calității serviciilor turistice.

Valoarea acestuia este de 58.136.243,07 lei cu TVA lei, din care valoarea finanțării nerambursabile solicitate este de 19.044.575,27 lei, cofinanțarea Consiliului Județean Mureș este de 29.950.271,71 lei (inclusiv cheltuieli neeligibile și TVA aferent), restul fiind TVA aferent cheltuielilor eligibile în valoare de 9.141.396,12 lei.

Obiectivul general al proiectului este creșterea contribuției turismului la dezvoltarea locală și regională prin diversificarea serviciilor turistice, respectiv crearea în județul Mureș a unui „turism de nișă” - pentru amatorii de sporturi cu motor.

Contractul de finanțare a fost semnat în data de 13.05.2010, având termen de implementare data de 31.12.2018.

În anul 2016, în cadrul proiectului au fost derulate următoarele activități:

- Au fost elaborate și transmise patru rapoarte de progres trimestriale și 12 rapoarte de progres lunare (simplificate).
- Au fost efectuate de către OI și AMPOR 4 vizite de monitorizare a implementării.
- A fost încheiat un act adițional de prelungire a duratei de implementare a proiectului până la data de 31.12.2018.

### Evacuarea SC Cooperativa Edile Appennino SCRL din șantier

Contractul de execuție a lucrărilor încheiat la data de 23.08.2011 cu SC Cooperativa Edile Appennino SCRL, (lider al asocierii formate din SC Cooperativa Edile Appennino SCRL - SC Morani Impex SRL - SC Kasim Emaka SRL) a fost reziliat



Începând cu data de 24 iunie 2014, deoarece Antreprenorul nu și-a respectat obligațiile contractuale, refuzând, cu toate acestea, părăsirea șantierului.

Astfel, prin Sentința civilă nr.1109/2015, pronunțată de Tribunalul Mureș la data de 16 octombrie 2015 în dosarul nr.432/102/2015, rămasă definitivă și irevocabilă prin Decizia nr. 1/2016, pronunțată de Curtea de Apel Tîrgu Mureș în recurs, instanța de judecată a dispus evacuarea pârâtei **Cooperativa Edile Appennino SCRL** din imobilul situat în localitatea Cerghid, nr. 1 G, județul Mureș, înscris în C.F. nr. 50025/Sânpaul, cu nr. cadastral 550 și nr. top 572/1/1//1/2, respectiv în C.F. nr. 50084/Ungheni, cu nr. cadastral 1464 și nr. top 572/1/1/2.

Întrucât nici după obținerea hotărârii judecătorești de evacuare, Cooperativa Edile Appennino SCRL nu a predat în mod voluntar amplasamentul lucrărilor, Autoritatea publică a solicitat sprijinul unui executor judecătoresc, care să procedeze la executarea silită a fostului Antreprenor.

**Executarea silită a avut loc la data de 04.02.2016.**

**Supervizarea lucrărilor:** Ca urmare a rezilierii la data de 30.06.2014 a Contractului de servicii nr. 11282/3i/ 06.07.2011, încheiat între Consiliul Județean Mureș și SC Irimat Cons SRL, pe baza unei proceduri de achiziție publică, a fost încheiat un nou contract de servicii de supervizare a lucrărilor având nr. 14965/7A din 29.08.2014 cu SC Aqua Serv SRL, din Cluj-Napoca.

**Licitația pentru desemnarea executantului lucrărilor:** În data de 23.02.2016 a fost publicat anunțul de participare nr. 166192, în vederea atribuirii contractului „**Reactualizarea Proiectului tehnic nr.190.1/2009 și finalizarea lucrărilor din cadrul proiectului Parc auto pentru sporturi cu motor**”, în urma procedurii fiind semnat Acordul contractual nr. **11561/4C/14.06.2016** cu Asocieria S.C. Contranscom Construcții Bența S.R.L. - S.C. Beta Cops S.R.L., reprezentată prin lider de asociere S.C. Contranscom Construcții Bența S.R.L, la valoarea de **20.998.354,34** lei fără TVA. Durata contractului este de 14 luni, din care 6 luni realizare expertize tehnice și reactualizare proiect tehnic și 8 luni execuția lucrărilor.

**Derularea contractului având ca obiect „Reactualizarea Proiectului tehnic nr.190.1/2009 și finalizarea lucrărilor din cadrul proiectului Parc auto pentru sporturi cu motor”**

Predarea amplasamentului a avut loc în data de 21 iulie 2016.

Ordinul de începere a lucrărilor (expertiză și reactualizare Proiect tehnic) a fost emis de către Inginer în data de 22.07.2016.

**Progres:**

A fost obținut Certificatul de urbanism în vederea finalizării lucrărilor proiectului și sunt în curs de obținere avizele solicitate prin acesta.

Au fost predate expertizele tehnice, fiind solicitate clarificări la acestea.

Au fost realizate studiul geotehnic și ridicarea topografică.

A fost realizată organizarea de șantier.

A fost obținută Autorizația de construire nr. 1/2017.



S-a predat spre verificare o primă parte din Proiectul tehnic reactualizat, documentația fiind în curs de verificare.

## **B) „Extinderea și reabilitarea infrastructurii de apă și apă uzată în județul Mureș”**

Proiectul este finanțat în cadrul Programului Operațional Sectorial Mediu 2007-2013, Axa prioritară 1, Extinderea și modernizarea sistemelor de apă și apă uzată, Beneficiar fiind Operatorul Regional SC Compania AQUASERV SA.

Valoarea totală inițială a proiectului este de 110.875.965 Euro, respectiv 467.065.003 lei fără TVA (cursul de schimb 1 Euro = 4,2125 Lei), valoarea actuală a acestuia după încheierea contractelor de lucrări și servicii ajungând la 94.969.122 Euro, respectiv 400.057.426 Lei fără TVA.

Consiliul Județean Mureș participă la cofinanțarea investiției cu suma de 1.737.588 lei, (contravaloarea a 410.496 Euro/ 1 Euro = 4,2329 lei) sumă aferentă cofinanțării investițiilor Aducțiunea Voiniceni - Sărmașu, Aducțiunea Band - Pănet și Aducțiunea Valea Nirajului.

Contractul de finanțare a fost semnat în data de 8 aprilie 2011.

Termen estimat pentru închiderea Proiectului - iunie 2019 (Raport final)

Indicatorii aprobați ai proiectului au constat în:

- reabilitarea a 34.4 km și extinderea a 62.4 km de rețea de apă;
- reabilitarea și extinderea a 84.8 km rețea de canalizare (reabilitare canalizare casnică: 2.870 ml, reabilitare rețea combinată de canalizare: 4.780 ml, extinderea rețea canalizare: 77.157 ml);
- reabilitarea a 3 stații pompare apă și construcția a 5 stații pompare noi;
- reabilitarea a 3 stații pompare apă uzată și construcția a 22 stații pompare noi;
- reabilitarea a 2 stații epurare apă și construcția unei stații noi;
- reabilitarea unei stații de epurare apă uzată și 1 stație epurare linia nămolului;
- reabilitarea a 4 stații de tratare apă potabilă și construirea uneia noi;
- construire a 5,1 km aducțiune

Aducțiuni

- reabilitare 47,2 km aducțiune;
- construcție 53,2 km aducțiune nouă;
- construirea a 2 stații de pompare noi și reabilitarea a 3 stații de pompare;
- construirea unei stații de repompare
- construirea unei stații de post clorurare



- construirea unui rezervor noi și reabilitarea a 4 rezervoare
- construirea unei stații de tratare apă potabilă

Au fost semnate 18 contracte, din care 2 contracte de servicii și 16 de execuție a lucrărilor.

Au fost finalizate și recepționate 7 contracte de execuție a lucrărilor:

- **Tîrgu Mureș** - Reabilitarea stației de epurare - linia nămolului
- **Târnăveni** - Reabilitarea stației de tratare a apei
- **Luduș și Iernut** - Reabilitarea stațiilor de tratare a apei
- **Luduș și Iernut** - Construirea unei noi stații de epurare și Iernut - Reabilitarea stației de epurare
- **Reghin** - Extinderea rețelei de canalizare, stații de pompare ape uzate și conducte de refulare
- **Valea Nirajului** - Conducta de aducțiune
- **Luduș și Iernut** - Reabilitare/extindere sisteme de alimentare cu apă potabilă și sisteme de canalizare, stații de pompare apă potabilă, stații de pompare ape uzate și conducte de refulare

3 contracte sunt în faza de recepție la terminarea lucrărilor

- **Reghin** - Reabilitare și extindere fază terțiară pentru Stație de epurare Reghin
- **Târnăveni** - Extinderea rețelei de canalizare, stații de pompare apă uzată și conducte de refulare
- **Band - Pănet** - Construcție conductă de aducțiune, stații de pompare apă potabilă, rezervor apă potabilă

În perioada 2017-2018 vor fi finalizate următoarele contracte:

Lucrări:

- **Band - Pănet** - „Construcție conductă de aducțiune, stații de pompare apă potabilă, rezervor apă potabilă”
- **Târnăveni** - Reabilitarea stației de epurare
- **Sighișoara și Cristuru Secuiesc** - Reabilitarea stațiilor de tratare a apei
- **Tîrgu-Mureș** - Reabilitarea/extinderea sistemului de alimentare cu apă potabilă și a sistemului de canalizare, stații de pompare apă potabilă, stații de pompare ape uzate și conducte de refulare, sistem SCADA
- **Sighișoara/Cristuru Secuiesc** - „Reabilitare conductă de aducțiune, extindere rețele de apă potabilă și canalizare, stații de pompare apă potabilă, stații de pompare apă uzată și conducte de refulare
- **Miercurea Nirajului** - „Captare și stație de tratare a apei”
- **Aducțiune Voiniceni - Sărmașu - MS-VS-RB-01** - Reabilitarea conductei de aducțiune, stații de pompare și rezervoare apă



Servicii:

- ✓ **Consultanță** - „Asistență Tehnică pentru pregătirea Documentațiilor de Atribuire pentru contractele de lucrări, publicitate și supervizarea lucrărilor
- ✓ **Auditarea cheltuielilor** aferente proiectului

### 3. Identificarea de surse de finanțare

În vederea punerii în aplicare a Planului de Dezvoltare a Județului Mureș pentru perioada 2014-2020, aprobat prin Hotărârea nr. 107 din 31 iulie 2014 a Consiliului Județean Mureș, o activitate importantă a compartimentului, în colaborare cu Serviciul Dezvoltare Regională, a fost identificarea surselor de finanțare nerambursabile pentru proiectele prioritare și implicarea în activitățile de pregătire a documentelor necesare accesării acestor fonduri.

Pe parcursul lansării documentelor de programare 2014-2020, au fost analizate Ghidurile solicitantului aferente programelor operaționale (PO): PO Competitivitate, PO Capital Uman, PO Capacitate Administrativă, PO Regional, PO Infrastructură Mare și Programul Național de Dezvoltare Rurală. Scopul a fost identificarea criteriilor de eligibilitate și de selecție ale proiectelor, pentru a corela nevoile de finanțare din portofoliul județului Mureș cu prioritățile finanțatorului.

### 4. Pregătirea de documentații în vederea accesării de fonduri

#### A) „Reabilitarea Palatului Culturii”

Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 5 - Îmbunătățirea mediului urban și conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, Prioritatea de investiții 5.1 - Conservarea, protejarea, promovarea și dezvoltarea patrimoniului natural și cultural, apelul de proiecte POR/2016/5/5.1/1

**Obiectivul general** al proiectului constă în creșterea importanței turismului ca element care stimulează creșterea economică a județului prin valorificarea potențialului turistic cultural local și județean, răspunzând în același timp obiectivului general al Programului Operațional Regional prin sprijinirea dezvoltării infrastructurii și serviciilor pentru dezvoltarea durabilă a județului.

**Valoare:** 6.569.502,92 lei cu TVA, din care valoarea finanțării nerambursabile solicitate este de 6.127.596,23 lei, iar cofinanțarea Consiliului Județean Mureș este de 441.906,69 lei

**Durata de implementare** a proiectului este de 67 de luni, din care perioada de execuție a lucrărilor este de 24 de luni.

**Stadiu:** Proiectul a fost depus în data de 25 noiembrie 2016 spre finanțare la Agenția pentru Dezvoltare Regională Centru. Prin adresa nr. 69/04.01.2017, ADR



Centru ne-a informat că a fost finalizată etapa de verificare a conformității administrative și eligibilității pentru proiect. Conform prevederilor Ghidului solicitantului, urmează etapa de evaluare tehnică și financiară.

**Probleme în pregătirea proiectului:** dificultăți în pregătirea documentațiilor necesare accesării fondurilor comunitare nerambursabile din POR 2014-2020 datorită ambiguității și a modificărilor frecvente ale prevederilor ghidurilor solicitantului, răspunsurilor evazive, iar în unele cazuri chiar contradictorii, primite la solicitările de clarificări adresate organismului intermediar respectiv autorității de management a POR, colaborării dificile cu elaboratorii documentațiilor tehnice și problemelor referitoare la dovedirea dreptului de proprietate/administrare/utilizare a obiectivului.

## **B) „Reabilitarea Muzeului de Științele Naturii”**

**Programul operațional:** Proiectul urmează să fie depus spre finanțare în cadrul Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 5 - Îmbunătățirea mediului urban și conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, Prioritatea de investiții 5.1 - Conservarea, protejarea, promovarea și dezvoltarea patrimoniului natural și cultural, apelul de proiecte POR/2016/5/5.1/1

**Obiectivul general** al proiectului constă în creșterea importanței turismului - reabilitarea monumentelor istorice fiind elemente care potențează acest factor, răspunzând în același timp obiectivului general al Programului Operațional Regional prin sprijinirea dezvoltării infrastructurii și serviciilor pentru dezvoltarea durabilă a județului.

**Valoare:** 11.455.329,16 lei cu TVA lei, din care valoarea finanțării nerambursabile solicitate este de 9.276.740,70 lei, cofinanțarea Consiliului Județean Mureș este de 2.178.588,46 lei.

**Durata de implementare** a proiectului este de 64 de luni, din care perioada de execuție a lucrărilor este de 26 luni iar cea de achiziționare și montaj aferentă dotărilor este de 21 luni.

**Stadiu:** Proiectul a fost depus în data de 25 noiembrie 2016 spre finanțare la Agenția pentru Dezvoltare Regională Centru. Prin adresa nr. 73/04.01.2017, ADR Centru ne-a informat că a fost finalizată etapa de verificare a conformității administrative și eligibilității pentru proiect. Conform prevederilor Ghidului solicitantului, urmează etapa de evaluare tehnică și financiară.

**Probleme în pregătirea proiectului:** dificultăți în pregătirea documentațiilor necesare accesării fondurilor comunitare nerambursabile din POR 2014-2020 datorită ambiguității și a modificărilor frecvente ale prevederilor ghidurilor solicitantului, răspunsurilor evazive, iar în unele cazuri chiar contradictorii, primite la solicitările de clarificări adresate organismului intermediar respectiv autorității de management a POR, colaborării dificile cu elaboratorii documentațiilor tehnice și problemelor referitoare la dovedirea dreptului de proprietate/administrare/utilizare a obiectivului.





**C) „Modernizarea drumurilor județene Ungheni (DN15) - Târnăveni (DN14A), DJ151B între km 0+000-13+006 și DJ142 între km 0+000-12+630, județul Mureș”**

**Programul operațional:** Proiectul urmează să fie depus spre finanțare în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 6 - Îmbunătățirea infrastructurii rutiere de importanță regională, Prioritatea de investiții 6.1 - Stimularea mobilității regionale prin conectarea nodurilor secundare și terțiare la infrastructura TEN-T, inclusiv a nodurilor multimodale.

**Obiectivul general** al proiectului este creșterea gradului de accesibilitate a persoanelor, bunurilor și serviciilor din zona Ungheni - Târnăveni, aflată în proximitatea rețelei TEN-T, prin modernizarea drumurilor județene DJ 142 și DJ151B.

**Valoare:** Valoarea acestuia este de 116.610.923,40 lei cu TVA lei.

**Durata de execuție:** Durata de execuție a lucrărilor este de **24 de luni**.

**Stadiul pregătirii proiectului:** Este întocmit Studiul de fezabilitate, documentația tehnico-economică și indicatorii tehnico-economici ai investiției "Modernizarea drumurilor județene Ungheni (DN15) - Târnăveni (DN14A), DJ151B între km 0+000-13+006 și DJ142 între km 0+000-12+630, județul Mureș", fiind aprobați prin HCJM nr. 68/21.04.2016.

Urmare apariției Ghidului solicitantului aferent Priorității de investiții 6.1 (cu modificările ulterioare), s-a constatat existența unor probleme în cadrul Studiului de fezabilitate, în special referitoare la situația juridică a terenului pe care urmează a se realiza investiția, în acest sens fiind notificat proiectantul Studiului de fezabilitate în vederea remedierii defecțiunilor. Proiectantul a răspuns cu mare întârziere la solicitările de remediere a defecțiunilor, nereușind nici la acest moment să rezolve toate neconcordanțele.

Mai mult, în cursul lunii noiembrie 2016 am fost înștiințați de către OCPI că o porțiune din drumul județean DJ151B se suprapune cu coridorul de expropriere necesar pentru realizarea autostrăzii A3. S-au făcut demersuri la CNAIR, în vederea identificării soluției tehnice propuse în zona de drum județean afectată de expropriere, documentația intrând în posesia Județului Mureș.

Totodată, în data de 29 noiembrie 2016 a fost publicată în Monitorul Oficial, Hotărârea nr.907, privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, astfel încât este necesară reactualizarea Studiului de fezabilitate aferent investiției propuse.

Apelul de proiecte a fost lansat în data de 06.12.2016, perioada de depunere a proiectelor: din data de 06.01.2017, ora 15<sup>00</sup> până în data de 06.07.2017, ora 15<sup>00</sup>, cu depunere în MySMIS.

**Probleme întâmpinate:** Cererea de finanțare a fost elaborată în formă scrisă în proporție de 80%, nefiind finalizată din următoarele motive:



- există neclarități în situația juridică a terenului pe care urmează a se realiza investiția (zona drenurilor în prima fază și mai nou zona afectată de expropriere pentru realizarea autostrăzii A3);
- nu se putea elabora bugetul proiectului până la stabilirea clară a cheltuielilor eligibile, respectiv neeligibile. În acest sens s-au solicitat o serie de clarificări Organismului Intermediar (Agenția pentru Dezvoltare Regională Centru) și AMPOR, răspunsurile acestora fiind de multe ori neclare iar uneori contradictorii. Ca urmare a primirii răspunsurilor la solicitările de clarificări era necesară realizarea unor modificări în Studiul de fezabilitate, pe care proiectantul încă nu le-a realizat;
- numeroasele solicitări de clarificări la Ghidul Solicitantului publicat inițial (15.03.2016) au dus la modificarea acestuia de trei ori până în prezent, de fiecare dată fiind necesară refacerea Cererii de finanțare, modelul fiind modificat la fiecare modificare a Ghidului solicitantului. În versiunea Ghidului din 06.12.2016, Cererea de finanțare urmează a se completa în MySMIS, fără depunerea pe hârtie;
- ambiguități în definirea unor condiții de finanțare, a unor criterii de eligibilitate, care au dus la crearea de confuzii și a necesității întocmirii de numeroase cereri de clarificări;
- din răspunsurile primite de la autoritatea de management se deduce faptul că toate județele se confruntă cu aceleași probleme. În prima sesiune de depunere de proiecte spre finanțare toate proiectele depuse (șase) au fost respinse.

#### **D) „Reabilitarea drumului județean DJ106 Agnita-Sighișoara”**

Proiectul este pregătit în parteneriat cu Consiliul Județean Sibiu, acesta fiind desemnat lider de proiect.

**Program operațional:** Proiectul urmează să fie depus spre finanțare în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 6 - Îmbunătățirea infrastructurii rutiere de importanță regională, Prioritatea de investiții 6.1 - Stimularea mobilității regionale prin conectarea nodurilor secundare și terțiare la infrastructura TEN-T, inclusiv a nodurilor multimodale.

**Obiectivul general** al proiectului este reabilitarea și îmbunătățirea infrastructurii rutiere prin modernizarea drumului județean DJ106 Agnita - Sighișoara în vederea sprijinirii creșterii economice prin crearea unui cadru favorabil atragerii investițiilor locale și/sau străine, reducerea costurilor de transport de mărfuri și călători, îmbunătățirea accesului pe piețele regionale, creșterea activităților economice, economisirea de energie și timp, creând condiții pentru extinderea schimburilor comerciale și implicit a investițiilor productive.

**Valoare:** Valoarea acestuia este de 120.008.217,24 lei cu TVA lei, din care valoarea finanțării nerambursabile solicitate este de 117.608.052,89 lei, cofinanțarea Consiliului Județean Mureș este de 2.400.164,35 lei.



**Durata de execuție:** Durata de implementare a proiectului/ execuție a lucrărilor este de 30 de luni.

**Stadiul pregătirii proiectului:** Este întocmit Studiul de fezabilitate, documentația tehnico-economică și indicatorii tehnico-economici ai investiției "Reabilitarea drumului județean DJ106 Agnita-Sighișoara" fiind aprobați prin Hotărârea Consiliului Județean Mureș nr. 99/28.07.2016.

Urmare apariției Ghidului solicitantului aferent Priorității de investiții 6.1 (cu modificările ulterioare), s-a constatat existența unor probleme în cadrul Studiului de fezabilitate, în special referitoare la situația juridică a terenului pe care urmează a se realiza investiția, în acest sens fiind necesară o completare a studiului de fezabilitate.

Totodată, în data de 29 noiembrie 2016 a fost publicată în Monitorul Oficial, Hotărârea nr.907, privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, astfel încât este necesară completarea Studiului de fezabilitate aferent investiției propuse.

Apelul de proiecte a fost lansat în data de 06.12.2016, perioada de depunere a proiectelor: din data de 06.01.2017, ora 15<sup>00</sup> până în data de 06.07.2017, ora 15<sup>00</sup>, cu depunere în MySMIS.

În vederea depunerii s-au luat următoarele măsuri:

- s-au obținut toate extrasele de carte funciară împreună cu încheierile,
- s-a semnat acordul de parteneriat
- s-a transmis la Consiliul Județean Sibiu pe e-mail cererea de finanțare cu unele completări, acordul de parteneriat și anexele cererii de finanțare.

Pentru completarea/actualizarea Studiului de fezabilitate, Consiliul Județean Sibiu va lua măsurile ce se impun a fi necesare.

**Probleme întâmpinate:** Cererea de finanțare va fi elaborată de Consiliul Județean Sibiu în aplicația My SMIS, nefiind finalizată din următoarele motive:

- există neclarități în situația juridică a terenului pe care urmează a se realiza investiția (în zona podului de la km 94+668, zone de proprietate doar pe porțiunea asfaltată, etc);
- nu sunt stabilite clar cheltuielile eligibile, respectiv neeligibile. În acest sens, s-au solicitat o serie de clarificări Organismului Intermediar (Agenția pentru Dezvoltare Regională Centru) și AMPOR, răspunsurile acestora fiind de multe ori neclare iar uneori contradictorii.
- numeroasele solicitări de clarificări la Ghidul Solicitantului publicat inițial (15.03.2016) au dus la modificarea acestuia de trei ori până în prezent, de fiecare dată fiind necesară refacerea Cererii de finanțare, modelul fiind modificat la fiecare modificare a Ghidului solicitantului. În versiunea



Ghidului din 06.12.2016, Cererea de finanțare urmează a se completa în MySMIS, fără depunerea pe hârtie;

- ambiguități în definirea unor condiții de finanțare, a unor criterii de eligibilitate, care au dus la crearea de confuzii, a necesității întocmirii de numeroase cereri de clarificări;
- din răspunsurile primite de la autoritatea de management se deduce faptul că toate județele se confruntă cu aceleași probleme. În prima sesiune de depunere de proiecte spre finanțare toate proiectele depuse (șase) au fost respinse.

#### **E) „Eficientizarea energetică a unor clădiri aparținând Spitalului Clinic Județean Mureș”**

**Program operațional:** Proiectul urmează să fie depus spre finanțare în cadrul Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 3 - Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de investiții 3.1 - Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor, Operațiunea B - Clădiri Publice.

**Apelul de proiecte** a fost lansat în data de 27 decembrie 2016. Proiectele se pot depune în perioada: 28 februarie 2017, ora 10:00 - 28 august 2017, ora 10:00.

**Valoarea proiectului** va fi stabilită în urma realizării și recepționării documentației tehnico-economice. Valoarea finanțării nerambursabile va fi de maxim 98% din valoarea cheltuielilor eligibile iar cofinanțarea Consiliului Județean Mureș va fi de minim 2% din valoarea cheltuielilor eligibile și acoperirea cheltuielilor neeligibile ale proiectului, precum și asigurarea altor sume necesare implementării proiectului.

**Stadiul pregătirii proiectului:** documentația tehnico-economică se revizuieste în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului aferent Priorității de investiții 3.1; Operațiunea B.

**Probleme întâmpinate:** Ghidul solicitantului aferent P.I. 3.1B publicat ca urmare a lansării apelului de proiecte la data de 27.12.2016 aduce mai multe modificări față de Ghidul Solicitantului publicat spre consultare în luna august 2016. Una dintre modificări este mențiunea prin care clădirile care sunt monumente istorice nu mai pot face obiectul unei cereri de finanțare. Astfel 3 dintre clădirile propuse spre a fi reabilitate în cadrul acestui proiect, fiind înscrise în Lista monumentelor istorice nu mai pot face obiectul unei cereri de finanțare.

#### **F) Proiectele de modernizare a Spitalului Municipal „Gh. Marinescu” din Târnăveni**

**Proiect 1:** Reabilitarea, modernizarea și creșterea eficienței energetice a Pavilionului Administrativ din cadrul Spitalului Municipal „Gh. Marinescu” din Târnăveni”



**Program operațional:** Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 3 - Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de investiții 3.1 - Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor, Operațiunea B - Clădiri Publice.

**Apelul de proiecte** a fost lansat în data de 27 decembrie 2016. Proiectele se pot depune în perioada: 28 februarie 2017, ora 10:00 - 28 august 2017, ora 10:00.

**Valoarea proiectului** va fi stabilită în urma realizării și recepționării documentației tehnico-economice. Valoarea finanțării nerambursabile va fi de maxim 98% din valoarea cheltuielilor eligibile iar cofinanțarea Consiliului Județean Mureș va fi de minim 2% din valoarea cheltuielilor eligibile și acoperirea cheltuielilor neeligibile ale proiectului, precum și asigurarea altor sume necesare implementării proiectului.

**Stadiul pregătirii proiectului:** Este în curs de realizare documentația tehnico-economică.

### **Proiect 2: Reabilitarea, modernizarea și creșterea eficienței energetice a Pavilionului Pediatrie din cadrul Spitalului Municipal „Gh. Marinescu” din Târnăveni”**

**Program operațional:** Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 3 - Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de investiții 3.1 - Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor, Operațiunea B - Clădiri Publice.

**Apelul de proiecte** a fost lansat în data de 27 decembrie 2016. Proiectele se pot depune în perioada: 28 februarie 2017, ora 10:00 - 28 august 2017, ora 10:00.

**Valoarea proiectului** va fi stabilită în urma reactualizării și recepționării documentației tehnico economice. Valoarea finanțării nerambursabile va fi de maxim 98% din valoarea cheltuielilor eligibile iar cofinanțarea Consiliului Județean Mureș va fi de minim 2% din valoarea cheltuielilor eligibile și acoperirea cheltuielilor neeligibile ale proiectului, precum și asigurarea altor sume necesare implementării proiectului.

**Stadiul pregătirii proiectului:** sunt în curs de reactualizare documentațiile tehnico-economice.

### **Proiect 3: Reabilitarea, modernizarea și creșterea eficienței energetice a Pavilionului Neuropsihiatrie - Corp C2 din cadrul Spitalului Municipal „Gh. Marinescu” din Târnăveni”**

**Program operațional:** Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 3 - Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea



de investiții 3.1 - Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor, Operațiunea B - Clădiri Publice.

**Apelul de proiecte** a fost lansat în data de 27 decembrie 2016. Proiectele se pot depune în perioada: 28 februarie 2017, ora 10:00 - 28 august 2017, ora 10:00.

**Valoarea proiectului** va fi stabilită în urma reactualizării și recepționării documentației tehnico economice. Valoarea finanțării nerambursabile va fi de maxim 98% din valoarea cheltuielilor eligibile iar cofinanțarea Consiliului Județean Mureș va fi de minim 2% din valoarea cheltuielilor eligibile și acoperirea cheltuielilor neeligibile ale proiectului, precum și asigurarea altor sume necesare implementării proiectului.

**Stadiul pregătirii proiectului:** sunt în curs de reactualizare documentațiile tehnico-economice.

#### **Proiect 4: Reabilitarea, modernizarea, extinderea și dotarea Ambulatoriului de specialitate din cadrul Spitalului Municipal „Gh. Marinescu” din Târnăveni”**

**Program operațional:** Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 8 - Dezvoltarea infrastructurii de sănătate și sociale, Prioritatea de investiții 8.1 - „Investițiile în infrastructurile sanitare și sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel național, regional și local, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate și promovând incluziunea socială prin îmbunătățirea accesului la serviciile sociale, culturale și de recreare, precum și trecerea de la serviciile instituționale la serviciile prestate de colectivitățile locale”

În perioada următoare va fi publicat spre consultare Ghidul Solicitantului.

**Valoarea proiectului** va fi stabilită în urma realizării și recepționării documentației tehnico-economice. Valoarea finanțării nerambursabile va fi de maxim 98% din valoarea cheltuielilor eligibile iar cofinanțarea Consiliului Județean Mureș va fi de minim 2% din valoarea cheltuielilor eligibile și acoperirea cheltuielilor neeligibile ale proiectului, precum și asigurarea altor sume necesare implementării proiectului.

**Stadiul pregătirii proiectului:** sunt în curs de verificare și recepționare documentația tehnico-economice.

#### **Proiect 5: Reabilitarea, modernizarea, extinderea și dotarea Compartimentului de Primire Urgență din cadrul Spitalului Municipal „Gh. Marinescu” din Târnăveni”**

**Program operațional:** Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 8 - Dezvoltarea infrastructurii de sănătate și sociale, Prioritatea de investiții 8.1 - „Investițiile în infrastructurile sanitare și sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel național, regional și local, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate și promovând incluziunea socială prin îmbunătățirea accesului la



serviciile sociale, culturale și de recreare, precum și trecerea de la serviciile instituționale la serviciile prestate de colectivitățile locale”

În perioada următoare va fi publicat spre consultare Ghidul Solicitantului.

**Valoarea proiectului** va fi stabilită în urma realizării și recepționării documentației tehnico economice. Valoarea finanțării nerambursabile va fi de maxim 98% din valoarea cheltuielilor eligibile iar cofinanțarea Consiliului Județean Mureș va fi de minim 2% din valoarea cheltuielilor eligibile și acoperirea cheltuielilor neeligibile ale proiectului, precum și asigurarea altor sume necesare implementării proiectului.

**Stadiul pregătirii proiectului:** Este în curs de verificare și recepționare documentația tehnico-economică.

**G) „Reabilitare clădire școală veche în vederea înființării unui internat la Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă nr. 3 SAM Reghin”**

**Program operațional:** Proiectul urmează să fie depus spre finanțare în cadrul Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 10 - Îmbunătățirea infrastructurii educaționale, Prioritatea de investiții 10.1 - Investițiile în educație și formare, inclusiv în formare profesională pentru dobândirea de competențe și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurilor de educație și formare

**Obiectivul general** al proiectului îl constituie îmbunătățirea calității infrastructurii de educație pentru asigurarea unui proces educațional la standarde europene și a creșterii participării populației școlare la procesul educațional, inclusiv a populației cu probleme speciale, prin înființarea unui internat în cadrul Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă nr. 3 SAM Reghin.

**Valoare:** 3.024.998,00 lei cu TVA

**Durata estimată de execuție a lucrărilor** este de 18 luni.

**Stadiu:** documentația de avizare a lucrărilor de intervenție a fost elaborată, însă Ghidul solicitantului specific priorității de investiții nu a fost încă publicat.

**H) Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Mureș perioada 2014-2020**

**Program operațional:** Programul Operațional Infrastructură Mare, Axa Prioritară 3 - Dezvoltarea infrastructurii de mediu în condiții de management eficient al resurselor, Obiectiv specific 3.2 Creșterea nivelului de colectare și epurare a apelor uzate urbane, precum și a gradului de asigurare a alimentării cu apă potabilă a populației

**Beneficiar:** S.C. COMPANIA AQUASERV S.A.

**Valoarea proiectului** este de 145.626.075 Euro din care:

- |                                 |                 |
|---------------------------------|-----------------|
| ➤ Aducțiunea Luduș - Miheș      | 10.500.000 Euro |
| ➤ Aducțiunea Fântânela - Bahnea | 8.000.000 Euro  |



- Investiții în extinderi de rețele, stații de tratare și stații de epurare, uscătoare solare și incinerator de nămol 21.126.075 Euro
- Implementarea sistemului informatic integrat 1.000.000 Euro
- Extindere SCADA 5.000.000 Euro
- Implementarea strategiei de eliminare a nămolului 13.500.000 Euro

**Stadiu:** Achiziționarea Asistenței tehnice (AT) pentru elaborarea Aplicației de finanțare, a Studiului de fezabilitate (SF), a Proiectului Tehnic (PT) și a Documentației de Atribuire (PT și DA), este în curs.

- Număr anunț de participare: 171878/06.12.2016
- Termen limită pentru depunerea ofertelor: 19.01.2017

#### **Durata estimată de execuție a lucrărilor**

- începere execuție lucrări: 2018 - 2019
- finalizare proiect: 2022-2023

#### **Probleme întâmpinate:**

- anularea procedurii de achiziție a Asistenței tehnice, momentan fiind în derulare a doua procedură de achiziție a acestor servicii
- revizii repetate ale Listei de investiții prioritare, forma finală a acesteia fiind aprobată odată cu Revizia 7

#### **Activități realizate**

Prin Hotărârea nr.108 din 31 iulie 2014, Consiliul Județean Mureș a aprobat Master Planul revizuit pentru sectorul de apă și canal județul Mureș, inclusiv Lista prioritară de investiții aferentă perioadei 2014-2020.

Stabilirea unităților administrativ-teritoriale beneficiare s-a efectuat pe baza următoarelor criterii:

- implementarea programelor de conformare cu standardele Comunității Europene;
- urgența unor măsuri necesare pentru oprirea descărcărilor necontrolate de apă uzată;
- urgența unor măsuri de reducere a pierderii și risipei de apă;
- urgența unor măsuri de reducere a infiltrațiilor de apă uzată.

Pe baza acestor criterii, aglomerările incluse în lista investițiilor prioritare 2014-2020 cuprind:

- 5 UAT-uri din mediul urban: Luduș, Ungheni, Iernut, Miercurea Nirajului, Târnăveni;
- 49 UAT-uri din mediul rural: Ogra, Adămuș, Crăciunești, Șăulia, Band, Daneș, Acățari, Deda, Zau de Cîmpie, Gălești, Pănet, Bălăușeri, Mica, Ibănești, Glodeni, Livezeni, Valea Largă, Gheorghe Doja, Cuci, Ceuașu de Cîmpie, Hodac, Batoș, Bahnea, Aluniș, Sînpetru de Cîmpie, Lunca, Sînger, Bereni, Păsăreni, Gurghiu, Nadeș, Vărgata, Grebenișu de Cîmpie, Coroisînmărtin, Ernei, Cristești, Gornești, Fîntînele, Fărăgău, Neaua,





- Măgherani, Zagăr, Cozma, Miheșu de Cîmpie, Suplac, Vețca, Viișoara, Voivodeni, Cucerdea;
- Pe traseul Aducțiunii Luduș - Miheș: Sînger, Papiu Ilarian, Tăureni, Valea Largă, Zau de Cîmpie, Șăulia, Miheșu de Cîmpie;
  - Pe traseul Aducțiunii Fîntînele - Bahnea: Bălăușeri, Coroisînmărtin, Suplac, Bahnea.

## **5. Gestionarea relației cu operatorul regional de apă pe proiectul aflat în implementare**

În legătură cu implementarea proiectului „Extinderea și reabilitarea infrastructurii de apă și apă uzată în județul Mureș” respectiv în sprijinul activității Operatorului SC Compania Aquaserv SA, în cursul anului 2016 Consiliul Județean Mureș a adoptat următoarele hotărâri:

- Hotărârea nr.139 din 29 septembrie 2016 privind încuviințarea realizării lucrării „Alimentare cu energie electrică stația de pompare apă Voiniceni - Aquaserv”;
- Hotărârea nr.9 din 28 ianuarie 2016 privind aprobarea prețurilor și tarifelor la serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare prestate de Operatorul Regional SC Compania Aquaserv SA, începând cu data de 1 ianuarie 2016.

Operatorul regional a transmis cu frecvență lunară date referitoare privind implementarea proiectului, date care au stat la baza întocmirii rapoartelor lunare furnizate consilierilor județeni.

## **6. Desfășurarea de activități în perioada de sustenabilitate a proiectelor implementate**

S-au întocmit rapoartele privind durabilitatea investiției și s-au efectuat vizite de monitorizare pentru următoarele proiecte:

1. Reabilitarea și modernizarea drumului județean DJ 142C Coroisînmărtin - limită județ - la 4 ani de la finalizare;
2. Promovarea județului Mureș - la 4 ani de la finalizare;
3. Modernizarea și dotarea ambulatoriului Spitalului Clinic Județean Mureș - la 3 ani de la finalizare;
4. Reabilitarea, modernizarea drumului județean DJ 135 Măgherani-Sărățeni - la 1 an de la finalizare;
5. Program de intervenții integrate pentru șomerii - certitudinea unui viitor durabil - la 1 an de la finalizare.



## **7. Implicarea în activități de achiziții**

Personalul Serviciului de Dezvoltare Regională s-a implicat în pregătirea și desfășurarea procedurilor de achiziții necesare în vederea implementării proiectelor, respectiv pregătirii cererilor de finanțare pentru accesarea fondurilor nerambursabile disponibile în cadrul programelor operaționale aferente perioadei de programare 2014-2020.

## **8. Gestionarea relației cu ADR Centru, AM POR, alte instituții**

Personalul Serviciului de Dezvoltare Regională menține o legătură permanentă cu ADR Centru, AM POR, precum și alte instituții implicate în derularea proiectelor (autorități locale, spitale, etc.).

De asemenea, în urma analizării programelor operaționale și a ghidurilor specifice lansate pe priorități de investiție, au fost transmise autorității de management, în perioada de dezbatere publică, solicitări de clarificări și s-a participat la întâlniri cu reprezentanții ADR Centru.

## **9. Derularea de activități în calitate de membru în Comitetul Regional de Evaluare Strategică și Corelare Centru (CRESC Centru), Consiliul pentru Dezvoltare Regională „Centru” (CDR Centru) și Comitetul de Monitorizare al Programului Operațional Regional (CMPOR)**

În calitate de membru al județului Mureș în CRESC Centru, CDR Centru și CMPOR, personalul Serviciului de Dezvoltare Regională a acordat sprijin Președintelui Consiliului Județean Mureș în procesul de pregătire pentru participarea la ședințele organismelor menționate.



## COMPARTIMENTUL RELAȚII EXTERNE ȘI MASS-MEDIA

**Programul colaborărilor externe** - parte a Programului de dezvoltare economico-socială a județului Mureș pentru anul 2016, a avut ca obiectiv general dezvoltarea relațiilor de parteneriat cu structuri similare din alte state, cu scopul de a crește și consolida capacitatea administrației publice județene privind accesarea fondurilor europene și bunele practici în domeniul serviciilor publice locale, dezvoltarea infrastructurii, turismului, dezvoltare regională durabilă.

Programul Colaborărilor externe pe anul 2016 a cuprins capitole de primiri de invitați și delegații străine, precum și participarea reprezentanților Consiliului Județean Mureș la diverse manifestări internaționale: vizite oficiale pe bază de reciprocitate, conferințe, simpozioane, vizite de documentare, etc.

În vederea extinderii relațiilor de colaborare ale autorităților locale din județ cu autorități similare din alte țări, s-a acordat sprijin primăriilor din județ, în vederea încheierii unor parteneriate externe.

O altă parte a activității Compartimentului Relații Externe și Mass-Media a constat în **asigurarea activității de comunicare publică** și reflectarea activității Consiliului Județean Mureș în mass-media. Programul de comunicare publică s-a realizat în conformitate cu Programul de dezvoltare economico-socială a județului Mureș pentru anul 2016 și în condițiile respectării legislației în vigoare privind achizițiile publice.

Scopul acțiunilor de comunicare publică l-a constituit informarea corectă, obiectivă și în timp real a cetățenilor cu privire la desfășurarea acțiunilor de interes public inițiate/organizate de către Consiliul Județean Mureș și aparatul propriu al acestuia.

Această informare s-a realizat prin publicarea/difuzarea materialelor de comunicare publică privind activitatea Consiliului Județean Mureș, respectiv ale dispozițiilor de convocare a ședințelor ordinare și extraordinare ale consiliului județean, hotărârilor de interes general adoptate de consiliul județean, articolelor pentru asigurarea transparenței activității consiliului județean, informarea publicului cu privire la programele de finanțare, proiectele finanțate din fonduri europene și naționale, strategiile consiliului județean, realizarea, producția și difuzarea de emisiuni (de tip dezbatere, talk-show, masă rotundă, interviu, reportaj, campanie de informare), anunțuri, comunicate, spoturi de informare audio-video și alte articole de interes public pentru asigurarea transparenței activității Consiliului Județean Mureș, în presa scrisă, on-line și audiovizuală.

Activitatea de comunicare publică a urmărit implicarea mai activă a cetățenilor în luarea deciziilor ce interesează comunitățile locale din care fac parte, o mai bună cunoaștere a modului de organizare, funcționare și a activităților



inițiate/desfășurate de către Consiliul Județean Mureș, precum și creșterea responsabilității administrației publice față de cetățean.

Monitorizarea aparițiilor în mass-media a materialelor privind activitatea Consiliului Județean Mureș constituie activitate specifică, concretizată în întocmirea zilnică a revistei presei. În baza acesteia, la sfârșitul fiecărei luni se realizează, în vederea îmbunătățirii comunicării externe, un raport de monitorizare al aparițiilor în media a instituției și a impactului de imagine al acestora. De asemenea a fost demarată realizarea unei noi strategii de comunicare publică a Consiliului Județean Mureș, precum și a procedurii operaționale pentru comunicarea cu mass-media aferentă acesteia.

Prin intermediul Compartimentului de Relații Externe și Mass-Media s-a realizat și *activitatea de informare europeană*, aceasta vizând diseminarea de informații, consiliere și asistență privind afacerile europene către publicul larg, dar și către diverse instituții și organizații din județul Mureș. Astfel, în anul 2016, s-au realizat următoarele activități cu caracter permanent:

- Activități de consiliere și informare a publicului pe teme europene, oferirea de informații pentru publicul larg. Cetățenii care ni s-au adresat, au beneficiat direct de informații referitoare la fondurile europene, programele de finanțare, instituțiile europene.
- Diseminarea operativă a informațiilor privind oportunitățile de finanțare prin fonduri europene, în rândul primăriilor din județ, instituțiilor subordonate, instituțiilor descentralizate și deconcentrate din județ, ONG-uri etc. Săptămânal, s-au transmis instituțiilor menționate informări privind lansarea unor cereri de proiecte cu finanțarea europeană, căutări de parteneri, etc.
- Participarea la evenimente organizate de Consiliul Județean Mureș sau de alți parteneri, cu standuri de prezentare, materiale de informare pe teme europene. În acest context, au fost oferite, în vederea diseminării, materiale cu tematică europeană, organizatorilor festivalurilor și evenimentelor culturale desfășurate în parteneriat cu Consiliul Județean Mureș
- Toate aceste activități constituie parte a „Planului județean de acțiuni pentru promovarea accesării fondurilor europene”, modul de îndeplinire al acestora fiind raportat trimestrial către Instituția Prefectului -Județul Mureș.



## Alte activități desfășurate de Compartimentul Relații Externe și Mass-Media

- *Colaborare* pe parcursul anului 2016 cu Agenția de Dezvoltare Regională Centru, în vederea organizării la sediul Consiliului Județean Mureș și la Palatul Culturii din Tîrgu Mureș, a unor seminarii și conferințe regionale de informare pentru potențialii beneficiari ai Programului Operațional Regional 2014-2020;
- *Asigurarea activității de reprezentare* a Județului Mureș pe plan internațional și național, prin intermediul materialelor de prezentare și promovare a județului.
- *Inițierea elaborării unui program de acțiuni* prilejuite de aniversarea Centenarului Marii Uniri (1918 - 2018) și a Primului Război Mondial;
- *Monitorizarea*, începând cu luna decembrie 2016, a implementării la nivelul instituției a *Strategiei Naționale Anticorupție 2016-2020*. În acest sens, s-a adoptat declarația Consiliului Județean Mureș de aderare la principiile și valorile SNA 2016-2020.
- *Asigurarea sustenabilității* Proiectului POS DRU „Program de intervenții integrate pentru șomerii - certitudinea unui viitor durabil”:

Proiectul a fost finanțat în cadrul Programului Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane, Axa prioritară 5 - Promovarea măsurilor active de ocupare, Domeniul major de intervenție 5.1 - Dezvoltarea și implementarea măsurilor active de ocupare.

Solicitant a fost Consiliul Județean Buzău, iar Consiliul Județean Mureș, alături de Asociația Four Change, SC Centrul de Consultanță și Studii Europene SRL, SC RD Global Project Consulting SRL, Tecseo SRL și SC Dechiro Consulting SRL, au avut calitatea de parteneri în proiect.

Perioada de implementare a proiectului a fost din 7 aprilie 2014 până la 6 decembrie 2015. După încheierea proiectului, Consiliul Județean Mureș trebuie să asigure sustenabilitatea proiectului pentru o perioadă de trei ani, respectiv până la data de 06.12.2018.

Valoarea proiectului a fost de: 9.541.224,10 lei. Consiliul Județean Mureș, în calitate de partener în acest proiect, a asigurat resursele financiare necesare implementării proiectului, în sumă de 767.739,62 lei, în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor prin POS DRU DMI 5.1., astfel că instituția noastră a avut o contribuție proprie de 0 lei.

Obiectivul general al proiectului a vizat creșterea capacității de angajare pentru 935 (770 din județul Buzău și 165 din județul Mureș) de șomerii, în special șomerii de lungă durată, persoane inactive sau aflate în căutarea unui loc de muncă, precum și a persoanelor care au părăsit timpuriu școala, din Regiunea Sud-Est - județul Buzău și Regiunea Centru - județul Mureș. În acest sens, prin proiect s-a desfășurat un pachet de activități integrate de consiliere, orientare, formare profesională, medierea muncii, activități care vor asigura pe termen mediu și lung atât incluziunea socio-profesională, cât și creșterea stimei de sine și independența financiară a grupului țintă menționat.



În județul Mureș, în urma finalizării tuturor cursurilor (Competențe antreprenoriale, Operator date, Limba engleză, Bazele contabilității, Inspector resurse umane, Agent comercial, Asistent relații publice și comunicare), situația privind Programul de formare profesională a fost următoarea:

- Total înscriși: 182 persoane
- Total absolvenți: 167 persoane
- Total angajați după finalizarea cursurilor: 52 persoane. Indicatorul de angajabilitate prevăzut în proiect de 10% a fost atins și depășit de peste 3 ori.

Conform Cererii de finanțare, după perioada de implementare a proiectului, Consiliul Județean Mureș și ceilalți parteneri trebuie să asigure sustenabilitatea proiectului pentru o perioadă de trei ani, respectiv până la data de 06.12.2018.

În acest sens, în cursul anului 2016 s-au desfășurat următoarele activități:

- grupul țintă a beneficiat în continuare de servicii de informare și consiliere, și unde a fost cazul au fost îndrumate către membrii consorțiului persoanele care au avut nevoie de mediere pe piața muncii și/sau formare profesională.
- a continuat implementarea pachetului de activități specifice din cadrul proiectului, context în care persoanele interesate pot participa, începând cu luna decembrie 2016, la cursuri gratuite de Comunicare în Limba Engleză și Inspector resurse umane, în limita locurilor disponibile. În acest sens, Consiliul Județean Mureș a publicat în presa locală un comunicat de presă la începutul lunii decembrie 2016.
- spațiile din imobilul situat în strada Primăriei nr. 2, amenajate prin proiect, au rămas la dispoziția celor interesați și funcționează ca un centru IT unde beneficiarii au acces la Internet, își pot elabora CV-urile și scrisorile de intenție, pot aplica CV-uri în sistem online, își pot multiplica diferite documente solicitate la angajare.
- s-a asigurat permanența la spațiile destinate proiectului prin cele patru persoane din echipa de implementare a proiectului, conform unei programări lunare.
- a fost înființată o bibliotecă cu materialele informative ale proiectului, suporturile de curs din cadrul cursurilor.



## COMPARTIMENTUL PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI

Activitățile desfășurate de Compartimentul pentru Protecția Mediului în cursul anului 2016, au fost în conformitate atât cu atribuțiile care îi revin, potrivit regulamentului de funcționare al compartimentului, dar și cu cerințele specifice ale Unității de Implementare a Proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în județul Mureș”.

Astfel, aceste activități pot fi sintetizate în funcție de tipul acțiunilor desfășurate, astfel:

### I. Proiectul SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR SOLIDE ÎN JUDEȚUL MUREȘ

În cadrul proiectului SMIDS Mureș au fost finalizate toate contractele de lucrări aferente execuției noii infrastructuri de gestionare integrată a deșeurilor (noul depozit zonal Sînpaul, instalația TMB Sînpaul, stația de sortare-transfer-compostare Cristești/Vălureni, închiderea a 5 depozite neconforme de deșuri: Cristești, Reghin, Luduș, Iernut, Sovata), precum și a celor de achiziție echipamente destinate colectării deșeurilor (pubele, containere) și mijloace de transport containere (autocamioane).

Conform Raportului de verificare tehnică la fața locului din data de 14.10.2016, întocmit de Organismul Intermediar POS Mediu, se constată faptul că indicatorii fizici ai proiectului au fost îndepliniți în totalitate (potrivit Deciziei de finanțare C(2010)3587/25.06.2010 și a Ordinului nr. 1031/30.06.2010), după cum urmează:

INDICATORI	Conform Deciziei de Finanțare/OM	Realizat conform Raport final complementar
Stație de compostare	1	1
Stații transfer	1	1
Linie sortare	1	1
Stație de tratare mecano-biologică	1	1
Depozite urbane neconforme închise și reabilitate	5	5
Depozit zonal	1	1

De asemenea, în ceea ce privește categoria cheltuielilor neeligibile, au fost finalizate de către Consiliul Județean Mureș toate lucrările privind realizarea utilităților necesare funcționării noului depozit zonal și instalației TMB Sînpaul (drum acces, alimentare cu energie electrică).

Totodată, în cursul acestui an, și municipiul Tîrgu Mureș a reușit finalizarea tuturor investițiilor care îi revin în sarcină conform obligațiilor asumate (alimentarea cu energie electrică, drumul de acces și utilitățile de apă/canal la amplasamentul Stației de sortare/transfer/compostare Cristești-Vălureni).



Mai rămân de realizat doar activitățile specifice legate de delegarea operării și administrării infrastructurii de gestionare a deșeurilor realizate.

### **Stadiul delegării operării infrastructurii de gestionare a deșeurilor realizate**

În conformitate cu prevederile proiectului SMIDS Mureș, operarea infrastructurii de gestionare a deșeurilor realizate se va face doar în urma derulării procedurilor specifice de achiziție publică în vederea atribuirii contractelor de delegare. În acest sens, trebuie parcurse următoarele etape:

- a) Delegarea operării și administrării depozitului ecologic de la Sînpaul, a transportului deșeurilor de la stațiile de transfer Rîciu, Târnaveni și Bălăușeri la depozit și delegarea operării și administrării Stației TMB Sînpaul;
- b) Delegarea operării și administrării Stației de sortare, stației de transfer și stației de compostare Cristești/Vălureni;
- c) Delegarea gestiunii serviciului public de colectare separată și transport separat al deșeurilor.

În momentul de față, din luna iunie 2014, ne aflăm în faza de delegare a contractelor de operare a infrastructurii de gestionare a deșeurilor realizate în cadrul proiectului SMIDS Mureș, în conformitate cu prevederile Legii nr.51/2006 a serviciilor de utilitate publică și a Ordinului ANRSCUP nr.82/2015 privind regulamentul cadru al serviciului de salubritate.

Din păcate, datorită contestațiilor formulate la procedura de atribuire privind operarea depozitului zonal și a instalației TMB de la Sînpaul, a legislației greoaie în domeniul atribuirii contractelor de concesiune, a declinării de către Consiliul Național pentru Soluționarea Contestațiilor (CNSC) a competenței sale către Tribunal, a atacării deciziei CNSC de către contestatar la Curtea de Apel, a solicitărilor de recuzare și strămutare a procesului, înregistrăm serioase dificultăți în atribuirea contractelor de delegare.

Aceste aspecte au avut consecințe negative și au generat întârzieri asupra celorlalte proceduri de delegare, deoarece componentele sistemului de gestionare integrată a deșeurilor nu pot funcționa dispart.

Totodată, urmare a modificărilor legislative în domeniul salubrității survenite această perioadă, în vederea reluării procedurilor de licitație imediat după comunicarea sentinței finale a instanței, s-a impus și s-a acționat în sensul revizuirii tuturor documentațiilor de atribuire în conformitate cu noile reglementări.

Până în prezent a fost delegată operarea Depozitului Ecologic Zonal de la Sînpaul, județul Mureș, fiind încheiat contractul de delegare nr.121/07.10.2016.

### **Estimare plan activități delegare**

În urma publicării în luna decembrie 2016 a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, sunt în curs de derulare celelalte proceduri de delegare a





operării Stației TMB, al Stației de sortare/transfer/compostare Cristești -Vălureni, precum și pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor.

Estimăm că începând cu luna februarie 2017 documentațiile revizuite privind atribuirea contractelor de concesiune pentru operarea Stației TMB Sînpaul, Stației de sortare, transfer, compostare Cristești și pentru activitățile de colectare și transport separat a deșeurilor în județul Mureș vor putea fi supuse procedurilor de aprobare și apoi de publicare în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP).

În cazul derulării fără probleme a procedurilor de licitație mai sus menționate, estimăm atribuirea contractelor de operare în cursul celui de al doilea semestru al anului 2017.

### **Prelungirea Contractului de finanțare aferent proiectului SMIDS Mureș**

Având în vedere dificultățile întâmpinate de Beneficiarii de la nivel național în procesul de atribuire al contractelor de operare, Ministerul Fondurilor Europene/AM POS Mediu a decis prelungirea duratei contractelor de finanțare aferente proiectelor finanțate prin POS Mediu privind gestionarea deșeurilor.

Prin actul adițional nr. 8/16.11.2016 la Contractul de finanțare aferent proiectului SMIDS Mureș, durata implementării contractului a fost extinsă până la data de 30.12.2017.

### **Administrarea infrastructurii realizate prin proiectul SMIDS Mureș**

Până la atribuirea contractelor de delegare operatorilor care vor administra infrastructura realizată, Consiliul Județean Mureș trebuie să desfășoare activități care să permită asigurarea securității acestor investiții precum și derulării activităților de revizie, întreținere a infrastructurii de gestionare a deșeurilor realizate. În acest sens au fost încheiate și sunt în curs de derulare contracte de prestări de servicii pentru:

- paza obiectivelor de investiții realizate în cadrul proiectului SMIDS (depozit zonal Sînpaul, instalația TMB Sînpaul, stația de sortare-transfer-compostare Cristești/Vălureni, depozitele neconforme de deșeuri închise Tîrgu Mureș-Cristești, Reghin, Luduș, Iernut, Sovata);
- vidanțarea bazinelor de levigat de la amplasamentul depozitelor de deșeuri închise în cadrul proiectului SMIDS (Reghin, Luduș, Iernut, Sovata);
- efectuarea de analize de laborator pentru stabilirea calității apei freatică și a levigatului din zona celor 5 depozite de deșeuri neconforme închise (Reghin, Luduș, Iernut, Sovata, Tîrgu Mureș/Cristești), a Depozitului zonal și instalației TMB Sînpaul și a Stației de sortare/transfer/compostare - Cristești;
- efectuarea de manevre în instalațiile electrice de 20 kV și 0,4 kV de la amplasamentul depozitului zonal Sînpaul, instalației TMB Sînpaul și Stației de sortare, transfer, compostare Cristești/Vălureni, județul Mureș;
- efectuarea activităților de inspecție/revizie a mașinilor, utilajelor, echipamentelor achiziționate



## Sinteza principalelor activități desfășurate pe proiect în cursul anului 2016

Activități desfășurate în cursul anului 2016 au constat în aplicarea procedurilor operaționale specifice necesare implementării proiectului SMIDS Mureș:

- Urmărirea lucrărilor în perioada de notificare a defectelor, monitorizare investiții în conformitate cu cerințele avizelor/autorizațiilor emise;
- Întocmirea și transmiterea rapoartelor referitoare la finalizarea proiectului (cerere de rambursare finală, cerere privind justificarea îndeplinirii contribuției proprii, raport final, raport privind cheltuielile neeligibile);
- Activități specifice legate de evaluarea ofertelor depuse în cadrul procedurii de delegare a operării și administrării depozitului zonal Sînpaul;
- Revizuirea documentațiilor de atribuire pentru delegarea operării infrastructurii de gestionare a deșeurilor realizate prin proiect, precum și a colectării deșeurilor menajere la nivelul întregului județ;
- Relaționare permanentă cu Autoritatea de Management/Organismul Intermediar în vederea conformării cu cerințele Contractului de Finanțare;
- Derularea de activități specifice legate de administrarea infrastructurii realizate prin proiectul SMIDS Mureș și de obținerea autorizațiilor de funcționare;
- Alte activități necesare gestionării diferitelor situații neprevăzute care apar pe parcursul implementării proiectului.

## II. ACȚIUNI SPECIFICE COMPARTIMENTULUI DE PROTECȚIE A MEDIULUI

### Elaborarea Planului pentru menținerea calității aerului în județul Mureș

În conformitate cu prevederile Ordinului Ministrului Mediului Apelor și Pădurilor nr. 1206/2015 Consiliul Județean Mureș are obligația elaborării unui plan de menținere a calității aerului la nivel de județ.

În acest context, luând în considerare prevederile Hotărârii Guvernului nr.257/2015 privind aprobarea Metodologiei de elaborare a planurilor de calitate a aerului, a planurilor de acțiune pe termen scurt și a planurilor de menținere a calității aerului, au fost demarate și sunt în derulare o serie de acțiuni necesare elaborării și aprobării acestui document programatic.

### Obținerea autorizațiilor de funcționare (protecția mediului, gospodărirea apelor) necesare operării și administrării infrastructurii de gestionare a deșeurilor realizate prin proiectul SMIDS

Având în vedere faptul că pentru funcționarea infrastructurii nou create pentru gestionarea integrată a deșeurilor sunt necesare autorizații de funcționare speciale, iar emiterea acestora de către autoritățile competente necesită o procedură de avizare îndelungată, pentru a se putea intra direct în operare imediat după atribuirea contractelor de concesiune și a nu se înregistra alte întârzieri suplimentare, s-a acționat în paralel atât pentru obținerea Autorizațiilor



de mediu cât și a Autorizațiilor de gospodărire a apelor necesare pentru funcționarea depozitului zonal Sînpaul, instalației TMB Sînpaul și stației de sortare, transfer, compostare Cristești/Vălureni.

În urma parcurgerii procedurilor de autorizare, au fost obținute până în momentul de față următoarele autorizații:

- Autorizația integrată de mediu nr. MS 3 /22.03.2016, pentru depozitul de deșeuri nepericuloase Sînpaul și instalația TMB Sînpaul;
- Autorizația pentru gospodărire a apelor nr.134/05.06.2015, pentru depozitul de deșeuri nepericuloase Sînpaul și instalația TMB Sînpaul;
- Autorizația GA nr.155/18.06.2015 (Stația de sortare/transfer/compostare Cristești).

## CONCLUZII

În anul 2016, cu contribuția Direcției de Dezvoltare Regională și Implementare Proiecte, stadiul fundamentei și implementării proiectelor din fonduri internaționale de finanțare pentru dezvoltarea și modernizarea județului a evoluat în felul următor:

- Sunt în curs de implementare 3 proiecte în valoare de peste 700 de milioane de lei;
- Se află în perioada de susținabilitate 5 proiecte;
- Sunt în curs de pregătire 12 proiecte.

### Colectivul Direcției de Dezvoltare Regională și Implementare Proiecte:

Bățaș Valer - director executiv  
Suciu Călin - șef serviciu Dezvoltare Regională  
Magyarossy Andrea - manager public  
Togan Voica Codruța - manager public  
Stan Sorin - consilier  
Gorea Ágnes - consilier  
Cioban Simona - consilier  
Gyarmati Iuliana - consilier  
Călbază Ioan - consilier  
Neag Nadina - consilier  
Socol Nicolae - consilier  
Șerban Radu - consilier  
Sigmirean Mircea - consilier (până la data de 28 martie 2016)  
Spinei Radu - consilier  
Mărgăraș Viorica Lăcrămioara - consilier (până la data de 8 noiembrie 2016)



Maior Loredana Anișoara - consilier  
Fabian Livia Daniela - consilier  
Vițelar Corina Alexandra - consilier

### III. SERVICIUL RESURSE UMANE

Colectivul Serviciului Resurse Umane:

Elena Popa - șef serviciu  
Doris Radu - consilier  
Lucian Petruța Oroian - consilier  
Lucia Cismaș - consilier  
Kutasi Melinda - consilier  
Rodica Mureșan - consilier

Serviciul Resurse Umane este structura de specialitate a Consiliului Județean Mureș prin care se asigură gestionarea resurselor umane pentru aparatul de specialitate al Consiliului Județean Mureș, managementul funcției publice și al funcționarilor publici, precum și managementul instituțiilor publice de interes județean

Acest serviciu este configurat în structura organizatorică a instituției, în directă coordonare a Președintelui Consiliului Județean Mureș, fiind dimensionat pe un număr de 8 funcții publice, din care la momentul actual un număr de 2 sunt vacante.

Prezentul raport prezintă pe scurt, activitățile desfășurate în anul 2016, în scopul realizării obiectivelor specifice, după cum urmează:

**I. Gestionarea resurselor umane pentru aparatul de specialitate al Consiliului Județean Mureș, respectiv: structura organizatorică a instituției, managementul funcției publice și al funcționarilor publici, dezvoltarea carierei funcționarilor publici, derularea procedurilor de ocupare prin recrutare a funcțiilor publice/posturilor contractuale vacante și salarizare.**

Actuala structură organizatorică a aparatului de specialitate al Consiliului Județean Mureș, fundamentată pe un număr de personal de 157 posturi (care cuprinde inclusiv cele 3 funcții de demnitate publică alese) a fost aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Mureș nr.62/28.05.2015 privind stabilirea unor măsuri de organizare a aparatului de specialitate al Consiliului Județean Mureș, cu modificările ulterioare, ultima dintre aceste modificări fiind operată prin Hotărârea Consiliului Județean Mureș nr.159/27.10.2016.

Perioada 2009 - 2016 s-a caracterizat prin numeroase măsuri restrictive cu privire la ocuparea funcțiilor publice/posturilor vacante și prin perpetuarea situației de



provizorat în ceea ce privește modalitatea de stabilire a drepturilor salariale pentru funcționarii publici și personalul contractual din sectorul bugetar.

Cele două caracteristici s-au constituit în factori de risc în ceea ce privește asigurarea resurselor umane. Astfel, la începutul anului 2016, gradul de ocupare a posturilor din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Mureș era de 77,33% (116 posturi din totalul de 150 posturi). Prin comparație, la 31.12.2016 gradul de ocupare a fost de 77,71% (122 posturi din totalul de 157).

Pentru perioadele anterioare anului 2016 când, prin dispozițiile legale au fost suspendate (cu mici excepții) organizarea concursurilor de recrutare, acest indicator ar fi fost rezonabil, însă, dat fiind faptul că, pe parcursul anului 2016 s-au derulat un număr de 31 de proceduri de concurs pentru ocuparea posturilor vacante și în urma acestora suntem la finele anului 2016 cu un grad de ocupare similar cu cel de la începutul anului, arată, pe de-o parte, lipsa de interes a potențialilor candidați pentru concursurile organizate în scopul ocupării funcțiilor publice/posturilor vacante, iar, pe de altă parte, o fluctuație mare a personalului.

Această fluctuație se datorează atât salariul mediu net la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Mureș care, în semestrul II al anului 2016 a fost de 2100 lei, cât și diferențelor mari între salarizarea diferitelor funcții, în condițiile inexistenței unui sistem unitar.

## **II. În domeniul managementului serviciilor publice/instituțiilor de sub autoritatea Consiliului Județean Mureș**

În conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură s-au derulat activitățile specifice de evaluare anuală a managerilor pentru trei instituții (Centrul Județean de Cultură Tradițională și Educație Artistică Mureș, Filarmonica de Stat Tîrgu Mureș și Teatrul pentru Copii și Tineret „ARIEL”) din cele 8 instituții publice de cultură ce funcționează sub autoritatea Consiliului Județean Mureș.

De asemenea, având în vedere încetarea contractelor de management, s-a derulat procedura de evaluare finală pentru 2 instituții publice subordonate (Filarmonica de Stat Tîrgu Mureș și Teatrul pentru Copii și Tineret „ARIEL”) și analiza proiectelor de management depuse în scopul încheierii unui nou contract pentru 5 instituții publice de cultură subordonate (Biblioteca Județeană Mureș, Muzeul Județean, Redacția Revistei Lato, Teatrul pentru Copii și Tineret „ARIEL” și Filarmonica de Stat Tîrgu Mureș).

Totodată, au fost organizate/derulate trei proceduri de concurs în scopul asigurării managementului pentru două dintre instituțiile publice de cultură subordonate: Ansamblul Artistic Profesionist „Mureșul” și Redacția revistei VATRA.

În aplicarea prevederilor Dispozițiilor Președintelui Consiliului Județean Mureș nr.193/27.06.2011 și nr.309/04.12.2014, funcționarii publici din cadrul serviciului



au participat, ca membrii in comisiile de concurs și de soluționare a contestațiilor, la un număr de 101 proceduri de concurs organizate de instituțiile publice de sub autoritatea Consiliului Județean Mureș: Spitalul Clinic Județean Mureș și Spitalul Municipal „Dr. Gheorghe Marinescu” Târnăveni, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Mureș, precum și unitățile de asistență și unele primării din județ.

De asemenea, pentru Spitalul Municipal „Dr. Gheorghe Marinescu” Târnăveni s-a elaborat și supus aprobării regulamentul de concurs, fiind derulată procedura de ocupare a funcției de manager al unității spitalicești.

### **III. Fundamentarea actului de decizie al autorității**

În ceea ce privește contribuția în luarea deciziilor autorității, din cele 407 dispoziții ale Președintelui Consiliului Județean Mureș, un număr de 163 sunt fundamentate și inițiate de Serviciul Resurse Umane, reprezentând 40,05% din totalul dispozițiilor emise pe parcursul anului 2016, iar din cele 205 hotărâri ale Consiliului Județean Mureș, Serviciul Resurse Umane, a elaborat un număr de 34, reprezentând 16,59% din totalul hotărârilor adoptate.

### **IV. Rezolvarea corespondenței curente a autorității**

Din numărul total de 25.073 documente înregistrate în Registratura generală a Consiliului Județean Mureș, 2.689 acte (10,72%) au fost gestionate de funcționarii din cadrul Serviciului Resurse Umane.

Cât privește conținutul corespondenței curente aceasta vizează, în principal, solicitări ale instituțiilor publice subordonate cu privire la modul de punere în aplicare a dispozițiilor legale specifice, avize pentru organizarea concursurilor, participarea în comisiile de concurs, modul de stabilirea a drepturilor salariale, sesizări sau reclamații etc.

### **V. Participarea în cadrul unor activități/proiecte derulate în colaborare cu alte compartimente din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Mureș**

Toți funcționarii din cadrul serviciului au participat la lucrările comisiilor de evaluare a proiectelor depuse în vederea încheierii contractelor de finanțare pe domeniile: cultură, culte, sport și asistență socială, fiind desemnați ca membri și/sau în calitate de secretar al acestor comisii. În acest context menționăm numărul tot mai mare de proiecte depuse. Acest număr crește de la an la an pe toate cele patru domenii. Pentru exemplificare redăm mai jos evoluția în ultimii 7 ani a numărului de proiecte finanțate în total pe cele patru domenii, inclusiv situația din anul 2016:

Anul	Anul	Anul	Anul	Anul	Anul	Anul
2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
521	560	541	581	585	661	766



Pentru anul 2016, valoarea totală a finanțării nerambursabile din bugetul public al județului Mureș a fost de 2.000.000 lei, repartizate astfel: pe domeniile asistență socială și sport câte 400.000 lei iar pe domeniile culte și cultură câte 600.000 lei.

Mai jos este prezentăm o situație a proiectelor depuse în anul 2016, finanțate și respectiv sumele decontate, după cum urmează:

#### **1. Proiecte asistență socială**

- total proiecte depuse - 47
- proiecte eligibile - 34
- proiecte respinse - 13

Valoarea decontată în baza contractelor încheiate: 398.235 lei

#### **2. Proiecte culte**

- total proiecte depuse - 289
- proiecte eligibile - 154
- proiecte respinse - 135

Valoarea decontată în baza contractelor încheiate: 559.000 lei

#### **3. Proiecte sport**

- total proiecte depuse la registratură - 111
- proiecte eligibile - 92 din care: 85 contracte semnate
- proiecte respinse - 19

Valoarea decontată în baza contractelor încheiate: 335.400 lei

#### **4. Proiecte cultură**

- total proiecte depuse la registratură - 319
- proiecte eligibile - 213
- proiecte respinse - 106

Valoarea decontată în baza contractelor încheiate: 567.300 lei

#### **VI. Alte activități curente**

- Stabilirea drepturilor salariale pentru personalul din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Mureș,
- Colectarea, verificarea modului de completare și înregistrarea declarațiilor de avere și de interese ale funcționarilor publici din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Mureș, ale persoanelor cu funcții de demnitate publică, ale consilierilor județeni, transmiterea la Agenția Națională de Integritate, formularea



răspunsurilor și transmiterea documentelor solicitate de Agenția Națională de Integritate pe acest domeniu;

- Sprijinirea compartimentelor de specialitate în procesul de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici și personalului contractual;
- Eliberarea unor adeverințe, copii după actele din dosarul personal la solicitarea titularilor;
- Întocmirea, completarea, păstrarea și actualizarea dosarelor profesionale ale funcționarilor publici și bazei de date privind dosarele profesionale;
- Programarea și urmărirea realizării concediilor de odihnă;
- Activități specifice funcționarului cu atribuții de „lucrător cu *Sănătatea și securitatea muncii*”
- Elaborarea planului anual de perfecționare pentru funcționarii publici din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Mureș și urmărirea realizării programelor propuse;
- Sprijinirea consiliilor locale și instituțiilor subordonate în aplicarea prevederilor legale din domeniul specific de activitate.
- Fundamentarea cheltuielilor de personal pentru aparatul de specialitate și elaborarea statelor de personal inclusiv stabilirea claselor de salarizare suplimentare și a drepturilor salariale aferente pentru funcționarii publici nominalizați în cadrul unităților de implementare a proiectelor cu finanțare nerambursabilă;
- Verificarea statelor de funcții la instituțiile publice de interes județean, ori de câte ori au intervenit modificări legale sau la solicitarea fundamentată și aprobată a acestor instituții;
- Completarea registrului de evidență electronică a funcționarilor publici, a registrului de evidență al salariaților (personal contractual), eliberări de adeverințe la cererea funcționarilor precum și eliberarea adeverințelor pentru calcularea și recalcularea pensiilor;
- Operarea modificărilor intervenite în dosarele profesionale ale funcționarilor publici din aparatul propriu și respectiv actualizarea în baza de date privind funcțiile publice și funcționarii publici, de pe portalul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici;
- Asigurarea activităților specifice structurii de securitate constituite la nivelul Consiliului Județean Mureș; astfel, doi dintre funcționarii publici din serviciu au fost nominalizați prin Dispoziția nr.48/2015 în cazul acestei structuri. Între sarcinile acestei structuri evidențiem crearea unei baze de date cu documentele menționate în registrele de intrare-ieșire în perioada 1969-1989, fiind vorba de cca 10.000 documente, din care, până la acest moment s-au completat în baza de date un număr de cca 2000 documente;





- Întocmirea rapoartelor statistice, informări, note pe domeniul specific de activitate.

## IV. COMPARTIMENTUL AUDIT

### Colectivul Compartimentului Audit

Danciu Petru - consilier

Vodă Laurențiu - consilier

Compartimentul de audit public intern din cadrul Consiliului Județean Mureș a cuprins în planul de audit pe anul 2016 un număr de 13 activități de audit, privind modul de desfășurare a activităților din cadrul Consiliului Județean și a unităților subordonate. În urma misiunilor de audit intern efectuate asupra activităților desfășurate în cadrul Consiliului Județean și a instituțiilor subordonate care nu au organizat compartiment de audit intern propriu, au fost încheiate un număr de 6 rapoarte de audit public intern, care cuprind unele deficiențe cu privire la: întocmirea și completarea documentelor contabile, arhivare, controlul financiar preventiv, inventariere, sistemul de control intern managerial, pentru remedierea cărora au fost stabilite recomandări și soluții, având termene de implementare fiecare în parte, măsuri menite să contribuie la perfecționarea activităților desfășurate și îndeplinirea eficientă a obiectivelor. De asemenea, la finele anului au fost întocmite: Planul anual al activității de audit public intern pe anul 2017, Planul multianual al activității de audit public intern aferent perioadei 2017-2019 ; Programul de asigurare și îmbunătățirea calității activităților de audit pe anul 2017 ; Raportul anual privind activitatea de audit public intern desfășurată la nivelul Consiliului Județean Mureș și a entităților publice aflate în subordonare, în coordonare sau sub autoritate, pe anul 2016, care se înaintează în termenul legal către Administrația Județeană a Finanțelor Publice Mureș și Camera de Conturi Mureș.

S-au mai efectuat: verificări prin participarea în comisii mixte numite prin Dispoziții ale Președintelui Consiliului Județean, fiind întocmite Note de informare, activități de dezvoltare a sistemului de control intern managerial prin participarea la ședințele comisiilor de specialitate atât la nivelul Consiliului Județean cât și la unitățile subordonate, activități de consiliere neformalizată ale personalului solicitant, elaborarea de materiale interne sau externe solicitate, participarea la programe de perfecționare profesională.



Planul anual de audit a fost realizat în proporție de 100%, după cum rezultă și din analiza principalilor indicatori :

- Nr.misiuni realizate/Nr.misiuni planificate (x100) -procent realizare indicator 100%;
- Activități realizate/Activități planificate (x100) - procent realizare indicator 100%;
- Nr. zile perfecționare profesională efectuate/ Nr. zile perfecționare profesională planificate (x100) - procent realizare indicator 100%.

## V. DIRECȚIA ECONOMICĂ

### Colectivul Direcției Economice

Alin Mărginean - director executiv

### Serviciul Buget

Ioana Tcaciuc - șef serviciu  
Tanțoș Florentina - consilier  
Gabriela Vaida - consilier  
Iulia Axente- consilier

### Compartiment Analiză și Asistență Economică

Kadar Katalin - consilier  
Friss Csaba - consilier

### Biroul Financiar-Contabil

Mariana Oroian - șef birou  
Luminița Suciuc - șef birou  
Maria Pușcaș - consilier  
Angela Furnea - consilier  
Camelia Someșan - consilier  
Manuela Șerban - referent de specialitate

### Compartiment Patrimoniu, Servicii Publice

Monica Dohotariu - consilier  
Olimpia Feier - consilier  
Marcela Moldovan - consilier  
Mihaela Iordache - consilier



## **Autoritatea Județeană de Transport Public**

Marcel Matei - consilier

Liliana Iosub - consilier

## **Serviciul Administrativ**

Neagu-Moisă Gheorghe - șef serviciu

Petru Bernaschi - conducător auto

Cristian Feurdean - conducător auto

Marcel Sfrânceanu - conducător auto

Daniel Feurdean - conducător auto

## **Compartiment Gospodărire, Întreținere și Reparații**

Vasile Rațiu - administrator

Ioan Strete - mecanic utilaje

Alexandru Stefan - electrician

Elena Runcan - îngrijitoare

Crina Serban - îngrijitoare

Magdalena Szanto - îngrijitoare

Anița Feurdean - operator mașini multiplicat

Liliana Bucur - telefonist

Liliana Iuga - telefonist

Activitatea Direcției Economice pe anul 2016 a fost asigurată de un efectiv de 20 funcționari publici și 13 de persoane de deservire din categoria personalului contractual.

### **În cadrul Direcției Economice:**

- se analizează și se propun măsuri pentru instituțiile și serviciile publice subordonate în domeniile: buget, finanțe, organizare, evidență și administrarea patrimoniului, se consiliază și se acordă sprijin consiliilor locale în domeniile mai sus enumerate;
- se întocmește și se rectifică bugetul Consiliului Județean Mureș;
- se întocmește situația angajamentelor legale din care rezultă cheltuieli pentru investiții publice și proiectele de angajament legal aferente;
- se urmărește execuția bugetară;
- se ține evidența contabilă sintetică și analitică pentru cheltuielile efectuate din bugetul Consiliului Județean Mureș;
- se asigură întocmirea situațiilor financiare prevăzute în legislația în vigoare;
- se analizează, fundamentează și se propune structura veniturilor conform prevederilor legale, necesarul de sume defalcate și transferuri de la bugetul de stat, repartizarea pe unitățile administrativ - teritoriale din județ a unei părți din sumele defalcate din unele venituri ale bugetului de stat și din cota de 18,5% din impozitul pe venit pentru susținerea programelor de dezvoltare locală, pentru proiecte de infrastructură care necesită cofinanțare locală și repartizarea pe



unități administrativ-teritoriale a sumelor defalcate din TVA pentru finanțarea cheltuielilor privind drumurile județene și comunale;

- se organizează și se exercită controlul financiar preventiv, conform prevederilor legale, în baza listelor de verificare a operațiunilor de deschideri, repartizări, virări de credite bugetare și plăți, verificarea contractelor și comenzilor de achiziții publice și a contractelor încheiate, a actelor interne de decizie privind organizarea diverselor acțiuni și deplasarea în străinătate, inclusiv devizele estimate pe categorii de cheltuieli, verificarea ordonanțării de plată a salariilor, a altor drepturi salariale acordate personalului precum și a obligațiilor fiscale aferente;
- se asigură încasarea veniturilor, efectuarea plăților dispuse de persoanele autorizate, în limitele aprobate, efectuarea operațiunilor financiare în contul beneficiarilor;
- se asigură parcurgerea următoarelor faze ale execuției bugetare: angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor;
- se propune repartizarea pe trimestre a veniturilor și cheltuielilor bugetului județean și a instituțiilor subordonate;
- se coordonează și sprijină activitatea consiliilor locale privind în ceea ce privește aplicarea legislației agenților economici și a serviciilor publice, activitatea serviciilor publice, activitatea economică a agenților economici de subordonare locală, activitatea de comerț și turism și administrarea patrimoniului public și privat;
- se coordonează activitatea agenților economici și serviciilor publice de interes județean;
- se coordonează activitatea de administrare a patrimoniului public și privat la nivelul județului;
- se întocmește și actualizează, după consultarea consiliilor locale și a transportatorilor interesați, Programul de transport public de călători prin curse regulate în trafic județean și îl supune spre aprobare prin hotărâre a consiliului județean;
- se coordonează și organizează activitatea de atribuire prin licitație a traseelor județene de transport persoane prin curse regulate;
- se asigură gospodărirea bunurilor din dotare, întreținere și exploatarea parcului auto propriu, funcționarea și întreținerea centralei termice și a centralei telefonice, condițiile de desfășurare a ședințelor consiliului județean, aprovizionarea tehnico-materială, copierea și multiplicarea materialelor și activitatea de curățenie.

Activitatea personalului din cadrul Direcției Economice în anul 2016 se poate sintetiza astfel:

- au fost înregistrate și s-au rezolvat peste 7520 acte (adrese, solicitări, petiții, etc.) reprezentând 30 % din totalul de 25073 acte înregistrate la nivel de Consiliu Județean;
- au fost elaborate și supuse spre aprobare 84 de proiecte de hotărâri, din totalul de 205 de proiecte de hotărâri aprobate de către Consiliul Județean;



- s-a asigurat desfășurarea în condiții optime a unui număr de 22 de ședințe ale Comisiei tehnico-economice prin participarea la redactarea proiectelor de hotărâri și a rapoartelor de avizare și sprijinirea președintelui și secretarului în organizarea Comisiei;
- s-au întocmit lucrări și situații referitoare la realizarea veniturilor și cheltuielilor, analize și sinteze, precum și 89 somații - primăriilor din județ privind taxa asupra autovehiculelor cu masa egală sau mai mare de 12 tone,
- s-au primit, verificat, analizat și centralizat dările de seamă ale ordonatorilor terțiari și a celei proprii privind execuția bugetului pe anul 2015 și pe trimestrele I, II și III al anului 2016. Lunar, sau chiar de două ori pe lună, când instituțiile subordonate au solicitat deschiderea de credite sau alimentarea contului, Serviciul Buget a verificat necesitatea, oportunitatea și legalitatea cheltuielilor ce urmau a se efectua, dacă acestea s-au încadrat în prevederile bugetare, au fost avizate;
- s-a asigurat participarea în cadrul comisiilor constituite în vederea selecției proiectelor care au fost finanțate de către Consiliul Județean în domeniul culturii, sportului, cultelor și asistenței sociale;
- s-au acordat subvențiile și transferurile pentru unitățile de cultură, sănătate, culte și RA Aeroportul Transilvania Tîrgu Mureș;
- s-au efectuat plățile pentru proiectele culturale, sportive, culte și asistență socială ;
- s-a asigurat plata salariilor lunar ceea ce presupune calcularea salariilor, reținerilor din salariu, virarea obligațiilor către stat și terți, alimentarea cardurilor;
- s-a asigurat plata comisiilor de recrutare, comisiilor pentru denumiri de străzi și comisiilor de concurs, cu calcularea acestor drepturi, virarea obligațiilor către stat și achitarea lor;
- s-au întocmit 3341 ordine de plată la diferiți furnizori precum și 581 ordine de plată pentru drepturile salariale;
- s-au întocmit 12126 propuneri de angajament, angajamente legale și ordonanțări de plată aferente derulării activității;
- s-a acordat viză de control financiar preventiv pentru operațiunile de încasări și plăți derulate;
- nu au existat operațiuni refuzate la viză;
- s-au întocmit 40870 contări în registrul-jurnal pentru operațiunile efectuate prin bancă și numerar;
- s-a întocmit registrul de operațiuni privind controlul financiar preventiv propriu însumând un număr de 4728 poziții;
- s-au întocmit facturi și note de debitare pentru recuperarea cheltuielilor comune aferente unităților care beneficiază de spații din Palatul Administrativ, garaj și clădirea din Tîrgu Mureș, str. Tușnad nr.5;
- s-au derulat operațiuni de aprovizionare și comandă de distribuție și facturare a chitanțierelor și adreselor de confirmare de debite pentru primăriile comunale, municipale și orășenești;
- s-au înregistrat operațiunile de intrări, ieșiri a materialelor, obiectelor de inventar, mijloacelor fixe pe fiecare gestiune a aparatului propriu, Apărarea Civilă și Centrul Militar;



- s-au întocmit listele cu mijloacele fixe și obiecte de inventar, materiale pe locuri de folosință;
- s-au efectuat operațiuni de încasări și plăți în numerar în cuantum de 2128 de poziții în registrul de casă lei, din care 1077 poziții încasări și 1051 poziții de plăți;
- s-a depus documentație pentru ajutor comunitar și s-a obținut suma de 1.680.652,79 lei;
- s-au întocmit trimestrial situații financiar-contabile;
- s-a urmărit încadrarea plăților în bugetul aprobat pe următoarele capitole bugetare: autorități executive, lapte și corn, centrul militar, proiecte culturale, proiecte sportive, proiecte de asistență socială, alte acțiuni;
- s-au întocmit lunar situații statistice pentru salarii, investiții;
- s-au întocmit și depus lunar declarații pentru salarii la AJOFM, CAS, CASS și AJFP Mureș;
- s-au întocmit adeverințe pentru depunerea dosarelor de pensii;
- s-au întocmit adeverințe pentru concedii medicale;
- s-au întocmit adeverințe de venit pentru obținerea de credite și bunuri cu plata în rate pentru angajații instituției;
- s-a participat la comisii și licitații pentru atribuiri de contracte;
- s-a participat în comisiile de recepție a lucrărilor cu garanție expirată;
- s-a întocmit bugetul de venituri și cheltuieli pentru aparatul propriu al Consiliului Județean și Centrul Militar Județean;
- s-au urmărit decontarea proiectelor de subvenții nerambursabile în cuantum de 482 ONG-uri, dintre care: 210 pentru cultură, 84 sport, 34 asistență socială, 154 culte, în perioada iunie 2016 -decembrie 2016;
- s-au calculat redevențele pentru 32 contracte din cadrul Spitalului Clinic Județean Mureș și Policlinica I situată în Bd-ul 1 Decembrie 1918;
- s-au urmărit încadrarea în prevederile contractuale a 65 de contracte de furnizori precum și 13 contracte de chirie;
- s-au înregistrat lunar operațiunile derulate prin conturi bancare de venituri și conturi de cheltuieli deschise la Trezorerie;
- s-au înregistrat lunar operațiunile derulate prin conturile deschise la BCR în lei și valută;
- s-a urmărit legislația cu privire la activitățile financiar-contabile;
- s-a acordat sprijin consiliilor locale în domeniul financiar-contabil;
- s-a asigurat plata facturilor pentru utilități și aprovizionarea cu materiale, rechizite întreținere, obiecte de inventar și mijloace fixe pentru aparatul propriu;
- s-a întocmit bugetul de venituri și cheltuieli pentru aparatul propriu al Consiliului Județean și Centrul Militar Județean;
- s-a urmărit legislația cu privire la activitățile financiar-contabile;
- s-a acordat sprijin consiliilor locale în domeniul financiar-contabil;
- s-a asigurat plata facturilor pentru utilități și aprovizionarea cu materiale, rechizite întreținere, obiecte de inventar și mijloace fixe pentru aparatul propriu;
- s-au întocmit și transmis la Ministerul Finanțelor Publice, lunar, până în data de 15 a lunii pentru luna anterioară, situația privind împrumutul extern și intern contractat direct, fără garanția statului, de către Consiliul Județean Mureș, precum și aferent Acordului de împrumut subsidiar nr.328;



- s-au luat în evidență și au fost analizate, în vederea fundamentării alocării de fonduri, solicitările de sprijin financiar ale instituțiilor publice, agenților economici din subordinea Consiliului Județean Mureș pentru cheltuieli de reparații și investiții;
- s-au întocmit și s-au actualizat listele de investiții ale aparatului propriu și instituțiilor subordonate în conformitate cu sumele aprobate în bugetul Consiliului Județean Mureș;
- s-au centralizat, trimestrial, rapoartele instituțiilor subordonate privind realizarea a investițiilor și reparațiilor;
- s-a întocmit centralizatorul proiectelor cu finanțare nerambursabilă, monitorizându-se rambursările și plățile efectuate în cadrul acestora;
- s-a întocmit și completat centralizatorul privind solicitările de finanțare ale unităților administrativ-teritoriale și sumele alocate acestora;
- s-au urmărit monitoarele oficiale și jurnalele oficiale;
- s-a realizat raportarea ajutoarelor de stat acordate de către Consiliul Județean Mureș în anul 2016;
- s-a asigurat participarea în cadrul colectivelor de coordonare și supervizare pentru atribuirea unor contracte de delegare a gestiunii operării infrastructurii create în cadrul SMIDS Mureș;
- s-au întocmit și actualizat "Situția angajamentelor legale din care rezultă cheltuieli pentru investiții publice și a creditelor bugetare aferente" și proiectele de angajamente legale din care rezultă cheltuieli pentru investiții publice aferente obiectivului/proiectului/categoriei de investiții conform OMFP nr. 614/2013;
- s-a asigurat centralizarea solicitărilor pentru echilibrarea bugetelor locale și pentru finanțarea cheltuielilor privind drumurile județene și comunale venite de la unitățile administrativ-teritoriale în vederea fundamentării repartizării de sume cu această destinație;
- s-a purtat corespondența cu finanțatorul și Ministerul Finanțelor Publice în legătură cu creditul accesat pentru prefinanțarea și cofinanțarea unor proiecte cu finanțare nerambursabilă;
- s-a întocmit Programul acțiunilor culturale pentru anul 2016, ca secțiune a Programului de dezvoltare economico-socială a județului;
- s-au elaborat 45 de Convenții privind parteneriatul Consiliului Județean Mureș cu instituții și organizații, în vederea realizării în comun a unor manifestări culturale sau sociale, cu mare impact asupra publicului.
- s-a analizat documentația de casare depusă de instituțiile subordonate precum și documentația Consiliului Județean, inspectându-se în teren mijloacele fixe propuse, elaborându-se dispoziții de aprobare a casării (23 dispoziții);
- s-a întocmit Agenda culturală a acțiunilor din județul Mureș și Calendarul piețelor, târgurilor și oboarelor din județul Mureș pe anul 2016, conform propunerilor transmise de către unitățile administrativ-teritoriale din județ;
- s-au luat măsuri pentru asigurarea bunei funcționări a Comisiei de Servicii Publice din cadrul Consiliului Județean Mureș prin organizarea și participarea la ședințele bilunare/trilunare ale acesteia;



- s-a analizat prin comisiile de evaluare/valorificare constituite la nivel de instituție și s-a aprobat valorificarea bunurilor scoase din funcțiune/casate, aferente perioadei 2014-2015, aflate în gestiunea Consiliului Județean Mureș; prin Biroul Administrativ-Gospodărire s-a procedat la valorificarea faptică a bunurilor în cauză prin predare la centre specializate de colectare a deșeurilor;
- în conformitate cu modificarea legislației în domeniul liberalizării prețurilor la gaze naturale și energie electrică, precum și a informațiilor referitoare la posibilitatea schimbării furnizorilor de utilități publice, la prețuri competitive și reduse față de cele practicate în prezent pe piața liberă, s-au luat măsuri și s-a actualizat baza de date întocmită referitoare la consumurile de utilități (energie electrică și gaze naturale) existente la nivelul Consiliului Județean Mureș precum și al instituțiilor publice subordonate acestuia, raportat la ultimele 12 luni, în vederea achiziționării de servicii de utilități prin procedura de licitație publică;
- s-au luat măsuri pentru asigurarea furnizării serviciilor de utilități publice (apă potabilă, canalizare, energie electrică, gaze naturale, salubritate) prin încheierea de contracte de furnizare sau acte adiționale pentru punctele de consum administrate de către Consiliul Județean Mureș;
- s-au eliberat adeverințe referitoare la statutul instituțiilor publice de cultură subordonate Consiliului Județean Mureș, în vederea depunerii unor proiecte culturale pentru accesarea unor fonduri nerambursabile;
- s-au luat măsuri în vederea aplicării prevederilor Ordinului Ministrului Economiei și Finanțelor nr.3471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare; astfel, prin Dispoziții ale Președintelui Consiliului Județean Mureș s-a aprobat trecerea unor bunuri cu caracter specific din categoria activelor fixe corporale, amortizate integral, în categoria materialelor de natura obiectelor de inventar și la valoarea justă, aflate în proprietatea privată a județului Mureș și în gestiunea Consiliului Județean Mureș, respectiv în proprietatea privată și în gestiunea instituțiilor subordonate acestuia; în urma acestei acțiuni instituțiile publice în cauză au operat în contabilitate modificările respective, efectuând operațiunile contabile care s-au impus acestei situații.
- s-au transmis răspunsuri privind exercitarea/neexercitarea dreptului de preemțiune asupra unor imobile din categoria monumentelor istorice din județ;
- s-au eliberat acorduri pentru utilizarea de spații din Palatul Culturii Tîrgu Mureș, conform Hotărârii Consiliului Județean Mureș nr.68/2011 privind administrarea Palatului Culturii, cu modificări ulterioare;
- a fost acordată consultanță de specialitate primăriilor locale pe probleme de patrimoniu, servicii publice, tarife etc.
- s-au elaborat și sintetizat raportările și documentele de implementare anuală, la nivelul Direcției Economice privind Sistemul de Control Intern Managerial(S.C.I.M);
- au fost promovate un număr de 40 proiecte de hotărâri de Consiliu Județean, cu referire la: modificări și completări ale domeniului public județean, darea în administrare/în folosință gratuită/închiriere a unor bunuri aflate în domeniul public județean, parteneriate ale Consiliului Județean Mureș cu instituții și





organizații pentru realizare acțiuni social-culturale, aprobare buget de venituri și cheltuieli la agenții economici subordonați, etc.

➤ S-au efectuat demersuri de modificare a domeniului public al județului (pentru actualizare date drum județean DJ 142 Târnăveni-Bălăușeri) și al comunei Sîntana de Mureș (actualizare date străzi), promovându-se proiecte de hotărâri de guvern, în acest sens.

- s-a efectuat asigurarea transportului în interesul serviciului - cca. 300.000 km;
- s-au efectuat reviziile tehnice și reparațiile la autoturisme;
- s-au întocmit documentele privind consumurile de carburanți - zilnic;
- s-au asigurat rechizitele de birou, materialele de curățenie, întreținere și igienico-sanitare;
- s-au asigurat materialele de protocol, materialele necesare desfășurării unor acțiuni culturale și omagiale;
- s-au asigurat condițiile desfășurării ședințelor ale Consiliului Județean Mureș, Instituției Prefectului și altor instituții;
- s-a asigurat curățenia în spațiile Consiliului Județean Mureș, Biroului de Informații Turistice, Centrului de Perfecționare, Centrului de Recreere și Camerei Agricole;
- s-a asigurat funcționarea centralei termice și a centralei telefonice;
- s-a montat un boiler pentru apă caldă menajeră;
- s-a efectuat copierea și multiplicarea documentelor - cca 900.000 file;
- s-a achiziționat un copiator în scopul bunei desfășurări a activității aparatului propriu și pentru multiplicarea documentelor necesare pregătirii ședințelor comisiilor de specialitate și a ședințelor Consiliului Județean Mureș;

#### **A. Îmbunătățirea modului de administrare a patrimoniului public și privat județean**

În anul 2016, preocuparea esențială în domeniul patrimoniului public a fost acuratețea modului de înscriere în Cartea funciară a bunurilor, furnizarea de documente ce atestă caracteristicile reale ale bunurilor ce fac obiectul proiectelor cu finanțare europeană nerambursabilă, care urmează a fi depuse în cadrul perioadei 2014-2020.

În acest sens, s-au contractat servicii pentru efectuarea măsurătorilor de precizie și însușirea documentațiilor topocadastrale a tronsoanelor de drumuri județene ce urmează a fi modernizate din fonduri europene și anume:

- DJ 106 Sibiu-Agnita-Apold-Sihghișoara, între km82+490-98+023;
- DJ 142 Târnăveni-Bălăușeri, între km0+000-12+700;
- DJ 151B Ungheni-Căpâlna de Sus-int.DJ142C între km 0+000-13+000;
- DJ152 A Tîrgu Mureș-Band între km0+930-18+855;
- DJ151A Șăulia-Band, între km 0+000-20+100;
- DJ 151 Luduș-Sârmașu-lim.jud.Bistrița-Năsăud, între km 25+650-45+810.

Operațiunea a fost una dificilă, în practică întâlnindu-se numeroase suprafețe de drum cu suprapuneri peste proprietăți private, astfel încât s-a însușit documentația topocadastrală și s-au înscris în Cartea Funciară suprafețele de



drum neafectate de suprapuneri cu alte imobile, urmând ca suprapunerile să fie clarificate în instanță.

De asemenea, pe baza documentației topocadastrale s-a efectuat înscrierea în CF a imobilului situat în Reghin, str.Castelului nr.12, sediu al Centrului de Îngrijire și Asistență Neuropsihiatrică Reghin, precum și al Centrului pentru Educație Incluzivă nr.3, pentru care există de asemenea intenția de reabilitare prin fonduri europene.

Pe de altă parte, pentru mai buna conservare și protejare a patrimoniului istoric moștenit, în cursul anului 2016 au fost preluate în domeniul public al județului și în administrarea Muzeului Județean Mureș, terenuri din extravilanul localității Călugăreni (comuna Eremitu) cu destinația de Parc Arheologic, cu un important rol muzeologic și turistic, reprezentând situl roman compus din castrul, termele și așezarea civilă.

De asemenea, a trecut în domeniul public al județului, din domeniul public al orașului Iernut, Monumentul Eroilor de la Oarba de Mureș, emblematic pentru momentul eliberării Ardealului, în cel de-al doilea război mondial.

Tot în cursul anului încheiat, a fost externalizat imobilul de la Gornești, pentru care nu s-a identificat o funcțiune adecvată unui serviciu public județean, astfel încât la solicitarea Secretariatului General al Guvernului, s-a aprobat transmiterea imobilului din domeniul public al județului, în domeniul public al statului, cu destinația de „Centru de excelență în pregătirea personalului operativ la dezastre” urmând a fi administrat de Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Horea”.

De asemenea, imobilul din localitatea Archita (comuna Vânători), ce avea ca destinație înființarea unui Centru de sănătate multifuncțional, ca unitate sanitară în structura Spitalului Clinic Județean Mureș, la solicitarea Consiliului Local al comunei Vânători a fost trecut din domeniul public al județului, în domeniul public al comunei Vânători, în vederea amenajării unui cabinet medical pentru medicul de familie.

Au avut loc modificări și completări ale domeniului public al județului, astfel:

- 2 încăperi cu destinația de cabinete medicale, din imobilul administrat de Spitalul Clinic Județean, situat în Tîrgu Mureș, B-dul 1 Decembrie 1918, nr.24-26 au trecut din domeniul privat în domeniul public al județului, mărind suprafața aflată în administrarea Spitalului;
- a fost inclusă în domeniul public investiția finalizată la Aeroport cu titlul „Extindere și copertină fațada sudică aerogară la R.A „Aeroportul Transilvania Tîrgu Mureș”;
- au fost trecute în domeniul privat, în vederea casării, unele bunuri ce aparțin sistemelor de alimentare cu apă care au fost înlocuite ca urmare a uzurii fizice și morale.

Nu în ultimul rând, s-a aprobat folosința gratuită pe 3 ani, pentru spații din imobilul ce aparține domeniului public județean, situat în Tîrgu Mureș, str. Călărașilor, nr.26-28, Inspectoratului de Poliție Mureș.



## B.Dezvoltarea serviciilor publice:

În vederea asigurării serviciilor aeroportuare la nivel regional pentru următorii ani, cu respectarea legislației europene și naționale în domeniu, în urma notificării ajutorului de stat ce se acordă pe 10 ani Aeroportului Transilvania Tîrgu Mureș, notificare înregistrată la Comisia Europeană în 23 decembrie 2015 (Caz S.A 44015), în cursul anului 2016 s-a răspuns la trei cereri de informații suplimentare ale Comisiei și s-a participat la o videoconferință cu reprezentanții acesteia, care a avut loc la Consiliul Concurenței, București.

De asemenea, s-au formulat puncte de vedere ale autorității publice județene, cu privire la propunerile Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice referitoare la instituirea unor scheme de ajutor de stat pentru aeroporturi;

S-a declanșat procedura de selecție a unui nou consiliu de administrație, prin structura de guvernare corporativă elaborându-se scrisoarea de așteptări privind noul consiliu de administrație.

S-au elaborat și aprobat proiectele de hotărâre pentru aprobarea normelor locale și a reglementărilor privind serviciile de transport public județean:

- 10 Hotărâri ale Consiliului Județean Mureș privind atribuirea licențelor de traseu pentru efectuarea serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate speciale;
- 2 Hotărâri ale Consiliului Județean Mureș privind atribuirea licențelor de traseu aferente traseelor nou-înființate cuprinse în Programul județean de transport rutier public de persoane prin curse regulate, pentru perioada 2014-2019;
- 1 Hotărâre a Consiliului Județean Mureș privind actualizarea Programului județean de transport rutier public de persoane prin curse regulate, pentru perioada 2014-2019.

Au fost organizate 2 proceduri de atribuire a traseelor nou-înființate, a celor neatribuite și/sau a celor pentru care au existat renunțări din “Programul județean de transport rutier public de persoane prin curse regulate, pentru perioada 2014-2019”, în urma cărora s-au atribuit 3 trasee.

În urma procedurilor de atribuire prin licitație electronică, au fost organizate două ședințe ale comisiei paritare și au fost întocmite graficele de circulație aferente traseelor atribuite.

În ceea ce privește serviciul de transport public județean de persoane prin curse regulate speciale, au fost verificate și analizate solicitările operatorilor de transport, respectiv documentațiile aferente acestora, fiind eliberate 62 licențe de traseu prin curse regulate speciale.

În baza notificărilor operatorilor de transport, au fost înlocuite 19 mijloace de transport titulare pe trasee cuprinse în “Programul județean de transport rutier public de persoane prin curse regulate, pentru perioada 2014-2019”, conform criteriilor de evaluare stabilite prin OMAI/OMTI nr.240/1614 din 2012, cu modificările și completările ulterioare.

La actualizarea Programului județean de transport au fost aprobate următoarele modificări:



- prelungire trasee existente - 4 trasee
- modificare număr de curse - 35 trasee (suplimentare nr.curse - 14 trasee și reducere nr.curse - 21 trasee)
- modificarea orelor de circulație - 40 trasee
- introducere de stații
- introducere de noi trasee - 4 trasee
- eliminare trasee care nu au fost atribuite - 6 trasee

În exercitarea atribuțiilor care îi revin, Autoritatea Județeană de Transport a colaborat permanent cu: Administrațiile Publice Locale, Agenția pentru Agenda Digitală a României - A.A.D.R. (fostul Centrul Național de Management pentru Societatea Informațională-C.N.M.S.I.) și Autoritatea Rutieră Română - A.R.R.

### **C. Îmbunătățirea instrumentelor de control privind serviciile publice coordonate:**

- s-a monitorizat modul de realizare a bugetului de venituri și cheltuieli la RA „Aeroportul Transilvania Tîrgu Mureș” și nivelul compensației, pentru îndeplinirea obligației de serviciu public;
- s-au monitorizat și realizările S.C Parc Industrial Mureș S.A, unde Consiliul Județean Mureș are calitatea de acționar majoritar, prin aprobarea bilanțului în plenul Consiliului Județean, precum și al bugetului de venituri și cheltuieli;
- pentru îmbunătățirea sistemului de monitorizare a serviciilor comunitare de utilități publice (apă-canalizare), s-a solicitat de la autoritățile publice locale informații și date proprii privind indicatori de performanță, indicatori de cost, indicatori de monitorizare a programelor de investiții referitoare la starea acestor servicii, date care au fost incluse în aplicația IT, ce permite accesul on-line al utilizatorilor desemnați de unitățile administrativ-teritoriale la facilitatea de introducere, actualizare, completare, prelucrare și monitorizare permanentă, dar și posibilitatea de a realiza comparații cu unități administrativ-teritoriale similare;
- s-a participat în comisiile de evaluare a managerilor instituțiilor de cultură pentru evaluările anuale, respectiv finale, în vederea aplicării legislației în domeniu. Evaluarea s-a făcut în raport cu realizarea obiectivelor și criteriilor de performanță cuprinse în contractele de management, rezultatele fiind aprobate prin hotărâri de consiliu județean. De asemenea, s-a participat în Comisia de concurs proiecte de management la Ansamblul „Mureșul” și la evaluarea proiectelor de management pentru un nou mandat al managerilor în funcție la Muzeul Județean, Biblioteca Județeană, Filarmonica și Teatrul pentru Copii și Tineret „Ariel”;
- s-a urmărit și raportat trimestrial către Direcția Integrare Europeană, modul de îndeplinire a programului acțiunilor culturale desfășurate la nivelul fiecărei instituții de cultură subordonate și sumele solicitate în acest sens.



In anul 2016 Direcția Economică a gestionat un buget în sumă totală de 628.616.283 lei, din care:

- 404.954.000 lei bugetul propriu al consiliului județean, cu următoarele surse de finanțare:
  - venituri proprii: 97.555.000 lei;
  - sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale 18.721.000 lei;
  - sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul județelor: 95.309.000 lei;
  - sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru drumuri județene și comunale: 6.500.000 lei;
  - subvenții pentru finanțarea drepturilor persoanelor cu handicap: 69.571.000 lei;
  - subvenții de la bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea camerelor agricole: 785.000 lei;
  - excedent al anilor precedenți pentru finanțarea secțiunii de dezvoltare: 108.321.000 lei;
  - sume primite de la UE/alți donatori în contul plăților efectuate și prefinanțări: 5.496.000 lei;
  - subvenții de la bugetul de stat către bugetele locale necesare susținerii derulării proiectelor finanțate din FEN postaderare: 2.666.000 lei;
- 196.072.283 lei venituri extrabugetare, reprezentând veniturile proprii și sumele primite de la UE/alți donatori în contul plăților efectuate și prefinanțări ale instituțiilor subordonate, inclusiv spitalelor preluate în anul 2010;
- 27.590.000 lei aferent bugetelor locale ale municipiilor, orașelor și comunelor, din care:
  - cote defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale 15.768.000 lei
  - sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale: 10.123.000 lei;
  - sume defalcate din TVA pentru finanțarea cheltuielilor privind drumurile județene și comunale: 1.699.000 lei.

Prin cele 9 rectificări/modificări de buget pe parcursul anului 2016 s-a urmărit asigurarea unei flexibilități în alocarea și utilizarea resurselor financiare în funcție de sarcinile prioritare.

Permanent s-a reușit redimensionarea bugetelor în funcție de modificările intervenite pe parcursul execuției, adaptându-se nevoilor concrete, uneori renunțând la proiectele inițiale și incluzând altele noi, de strictă actualitate. Astfel, s-a reușit utilizarea judicioasă a resurselor financiare redimensionând bugetele la volumul optim necesar desfășurării activităților.



## VI. DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ

### Colectivul Direcției Juridice și Administrație Publică

Genica Nemeș - director executiv

### **SERVICIUL JURIDIC ȘI CONTENCIOS**

Adriana Farkas - șef serviciu

Erika Lefter - consilier juridic

Lokodi Eموke - consilier juridic

Alina Buta - consilier juridic

Kakasi Andras - consilier juridic

Szoverfi Gabriella - consilier juridic

Ercsei Matilda - consilier

În cursul anului 2016, Serviciul Juridic - coordonat de un șef serviciu, a funcționat cu 4 consilieri juridici și 1 consilier din cele 8 funcții de execuție prevăzute în organigramă, fiind vacante 2 posturi de consilier juridic, iar unul fiind temporar vacant. Unul din posturile de consilier juridic a fost ocupat la sfârșitul lunii decembrie ca urmare a organizării și desfășurării concursului pentru ocuparea prin recrutare a unui post vacant de consilier juridic superior, rămânând astfel vacant un post de consilier juridic debutant.

Principalele activități ale serviciului pot fi grupate pe următoarele domenii:

**1. Reprezentarea în instanță a Consiliului Județean Mureș și Județului Mureș, a instituțiilor subordonate și autorităților publice locale, într-un număr de 166 de cauze, după cum urmează:**

- **91 litigii înregistrate în anii anteriori, aflate în curs de soluționare la diferite grade de jurisdicție, în următoarele materii juridice:**
  - contencios administrativ - 34;
  - litigii de muncă - 22;
  - civil - 28, din care:
    - pretenții - 15;
    - revendicare imobiliară - 2;
    - rectificare de carte funciară - 5;
    - plângere contravențională - 1;
    - evacuare - 2;
    - obligația de a face -1;
    - expropriere -1;
    - legea 10/2001 - 3;



- insolvență - 4;
- penal - 1.

Din cele 91 de cauze, au fost finalizate în cursul anului 2016 un număr de 56 cauze, rămânând în curs de soluționare 35 de litigii.

- **75 litigii înregistrate în anul 2016, din care:**
  - contencios administrativ - 25;
  - litigii de muncă - 18;
  - civil - 20, din care:
    - pretenții - 8;
    - contestație la executare - 4;
    - plângere contravențională - 4;
    - evacuare - 2;
    - grănițuire - 1;
    - fond funciar - 1;
  - strămutare - 1;
  - plasament și adopție - 6;
  - penal - 5.

Din cele 75 de cauze, au fost finalizate în cursul anului 2015 un număr de 37 cauze, rămânând în curs de soluționare 38 de litigii.

## **2. Activități specifice administrației publice locale și alte activități care implică asistență/consultanță juridică:**

- elaborarea (participarea la elaborarea) a 23 de acte administrative supuse aprobării Consiliului Județean Mureș sau Președintelui Consiliului Județean Mureș, respectiv 15 hotărâri și 8 dispoziții, în domeniile cu competență de reglementare;
- acordarea de consultanță juridică atât departamentelor din aparatul de specialitate al autorității, cât și instituțiilor subordonate, precum și autorităților publice locale;
- analiza a 373 proiecte de acte normative sau de modificare a actelor normative existente transmise de Uniunea Națională a Consiliilor Județene din România și formularea de puncte de vedere și propuneri pe marginea a 6 dintre acestea;
- aplicarea actelor normative în domeniul proprietății (Legea nr.10/2001), atât pentru imobile aparținând Județului Mureș, cât și prin asistență juridică și reprezentare în instanță asigurată pentru autoritățile publice la nivel local;
- verificarea tuturor proiectelor de acte normative care sunt supuse aprobării la nivel de Guvern - proiecte de hotărâri de guvern;
- participare ca membru în comisii de evaluare a ofertelor în vederea atribuirii contractelor de achiziție publică de produse, servicii și lucrări;



- punerea în executare a unor hotărâri judecătorești;
- avizarea contractelor și a actelor adiționale încheiate de Consiliul Județean Mureș;
- soluționarea unui număr de 1452 acte de corespondență repartizate serviciului juridic în anul 2016;
- participarea la implementarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă din fonduri europene, prin consilierii juridici desemnați în Unități de Implementare a Proiectelor, asigurând suport juridic în 2 UIP - uri;
- participarea la lucrările Comisiilor de evaluare a proiectelor depuse pentru acordare de finanțări nerambursabile în domeniul asistenței sociale, culturii și cultelor;
- participarea la activitatea Comisiei de disciplină;
- participarea la realizarea programului guvernamental „Cornul și Laptele” pentru anul școlar 2016 - 2017, precum și programul guvernamental privind încurajarea consumului de fructe proaspete în școli - mere pentru anul școlar 2016 - 2017;
- participarea în comisii de concurs și de soluționare a contestațiilor pentru ocuparea unor funcții publice în cadrul Consiliului Județean Mureș și a unor instituții subordonate;
- participarea în comisiile de evaluare a managementului instituțiilor de cultură subordonate Consiliului Județean Mureș și asigurarea secretariatului acestora;
- participarea la Grupul de lucru pentru identificarea obstacolelor în calea liberei circulații a serviciilor și a dreptului de stabilire a persoanelor, existente în actele normative adoptate de către autoritățile publice locale din județul Mureș;
- participarea în Echipa de Gestionare a Riscurilor la nivelul aparatului propriu al Consiliului Județean Mureș;
- participarea în Grupul de lucru pentru elaborarea și implementarea Sistemului de Control Intern/Managerial;
- asigurarea secretariatului Comisiei Juridice, Ordine Publică și Integrare Europeană, la un număr de 24 ședințe.

De asemenea, consilierul din cadrul serviciului a desfășurat activități specifice postului, printre care:

- participarea la pregătirea și desfășurarea ședințelor consiliului județean;
- întocmirea proceselor-verbale ale ședințelor de consiliu județean;
- participarea la ședințele operative ale instituțiilor subordonate, întocmirea procesului-verbal al ședințelor;
- participarea la implementarea Sistemului de Control Intern/Managerial la nivelul Direcției Juridice și Administrație Publică.





### **3. Activități în domeniul cooperării inter-instituționale:**

- reprezentarea Consiliului Județean Mureș în consiliul de administrație la Spitalul Clinic Județean Mureș, Spitalul Municipal „Dr. Gheorghe Marinescu” Târnăveni, Școala Specială Incluzivă nr. 3 din Reghin, Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Mureș.
- reprezentarea Consiliului Județean Mureș în consiliul etic al Spitalului Clinic Județean Mureș, al Spitalului Municipal „Dr. Gheorghe Marinescu” Târnăveni, al Spitalului Clinic Județean de Urgență Tîrgu Mureș și al Institutului de Boli Cardiovasculare și Transplant Tîrgu Mureș;
- reprezentarea Consiliului Județean Mureș în Consiliul Consultativ al Inspectoratului Școlar Județean Mureș;
- reprezentarea Consiliului Județean Mureș în Comisia de Stabilire a zonelor/localităților deficitare din punctul de vedere al existenței medicilor de o anumită specialitate, pe lângă Casa de Asigurări de Sănătate Mureș;
- reprezentant al asiguraților în Adunarea Reprezentanților - organ de conducere al Casei Naționale de Asigurări de Sănătate;
- reprezentarea Consiliului Județean Mureș în Consiliul de Administrație la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Târnavă Mare” și Asociația Microregională Ierņuteana;

### **SERVICIUL ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ ȘI CANCELARIE**

Delia Belean - șef serviciu

#### **Compartimentul Administrație Publică Locală**

Ligia Dascălu - consilier

Gabriela Covaci - consilier

Cristina Moldovan - consilier

Carmen Orășan - consilier

Ionuț Catrinou - inspector de specialitate

#### **Compartimentul Relații cu Publicul și Informații de Interes Public**

Eugenia Cășvan - consilier

Gabosi Magdolna - consilier

#### **Compartimentul Cancelarie**

Monica Mihaela Pop - consilier

Monica Curticăpean - consilier

Cristina Mureșan - consilier

Livia Nemeș - consilier



Cezara Mera - consilier

## SERVICIUL ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ ȘI CANCELARIE

Principalele activități

În cursul anului 2016, Serviciul Administrație Publică și Cancelarie, coordonat de un șef serviciu, a funcționat cu un număr de 11 consilieri din cele 14 posturi de execuție prevăzute în organigramă, 3 posturi fiind vacante.

## Compartimentul Administrație Publică Locală

### Programul "lapte - corn"

În cursul anului 2016 s-au organizat, potrivit prevederilor legale, activitățile premergătoare desfășurării licitației deschise cu etapă finală de licitație electronică privind atribuirea contractului de achiziție publică pentru acordarea de produse lactate și de panificație pentru anul școlar 2016-2017 și s-a monitorizat derularea contractelor încheiate cu firmele desemnate câștigătoare pentru anul școlar 2015-2016 și, respectiv, anul școlar 2016-2017 în ceea ce privește spațiile de depozitare, calitatea produselor lactate și de panificație, modul de distribuție și transportul la unitățile de învățământ, de către Consiliul Județean Mureș, Direcția de Sănătate Publică a Județului Mureș, Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Mureș și Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorului Mureș.

Din analiza constatărilor rezultă că s-au respectat prevederile legale și prescripțiile tehnice cu privire la calitatea și distribuția produselor.

Prin Programul "lapte - corn," în anul școlar 2015-2016 au fost distribuite produse lactate și de panificație la un număr de **62.0796 beneficiari**, din care **10.594 preșcolari** și **51.485 elevi din clasele 0-VIII**.

Pentru anul școlar 2016-2017 prin Programul „lapte-corn” se vor distribui produse lactate și de panificație la un număr de **61.006 beneficiari**, din care **10.334 preșcolari** și **50.672 elevi din clasele 0-VIII**.

În cursul anului 2016 s-a depus cerere la Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Mureș pentru aprobarea solicitantului de ajutor comunitar pentru furnizarea laptelui în instituțiile școlare.

Alte activități desfășurate în cadrul serviciului:

- s-au făcut demersurile necesare achiziționării atestatelor de producător și a carnetelor de comercializare pentru unitățile administrativ teritoriale din județ pentru anul 2016 care s-au distribuit la unitățile administrativ-teritoriale din județ;



- s-a asigurat asistența de specialitate a Comisiei pentru agricultură și mediu a consiliului județean, întocmindu-se procesul-verbal al ședințelor și raportul de activitate al comisiei.
- la solicitarea Uniunii Naționale a Consiliilor Județene din România s-au formulat puncte de vedere și propuneri pe marginea proiectelor de acte normative sau de modificare a actelor normative existente cu privire la Programul ”lapte - corn”, precum și cu privire la procedura de eliberare a atestatelor de producător și a carnetelor de comercializare a produselor agricole.

#### **Programul de încurajare a consumului de fructe proaspete (mere) în școli**

- În luna ianuarie 2016 s-a inițiat procedura de achiziție privind furnizarea și distribuția de mere pentru elevii din clasa pregătitoare și elevii din clasele I-VIII din învățământul de stat și privat acreditat/autorizat din județul Mureș pentru anul școlar 2015-2016, deschiderea ofertelor având loc în luna martie 2016. În urma evaluării ofertelor, comisia de evaluare a stabilit că singura ofertă depusă este neconformă, procedura fiind anulată.
- În luna octombrie 2016 s-a întocmit documentația de atribuire a contractului de achiziție publică de „Furnizare și distribuție de mere preșcolărilor din grădinițele de stat și private cu program normal de 4 ore, elevilor din clasele pregătitoare și elevii din clasele I-VIII din învățământul de stat și privat acreditat/autorizat din județul Mureș pentru anul școlar 2016-2017”.

#### **Principalele activități desfășurate în domeniul asistenței sociale:**

- s-a eliberat un număr de 18 acorduri pentru copiii aflați în plasament și pentru care Președintele Consiliului Județean Mureș exercită drepturile și obligațiile părintești, potrivit legii, la cererea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Mureș;
- reprezentarea Consiliului Județean Mureș în derularea la nivelul județului Mureș a Caravanei ”Poftă de Carte”, inițiată de Asociația „OvidiuRo”;
- s-a continuat parteneriatul dintre Consiliul Județean Mureș, Asociația Asistență și Programe pentru Dezvoltarea Durabilă - Agenda 21 și Agenția Națională a Funcționarilor Publici privind derularea proiectului „Guvernare incluzivă”, conform Hotărârii Consiliului Județean Mureș nr.89 din 16 iulie 2015;

În cadrul proiectului s-au desfășurat următoarele activități:

- participarea la organizarea dezbaterilor publice privind Planurile de Acțiune Locală de Incluziune Socială (PALIS);
- participarea la dezbaterile pe tema „Strategia locală de incluziune socială a județului Mureș”.
- finalizarea proiectului „Guvernare Incluzivă” în cursul lunii iunie, marcat prin susținerea unei conferințe de către Asociația Asistență și Programe pentru Dezvoltarea Durabilă - Agenda 21 și Agenția Națională a Funcționarilor Publici, eveniment ce a avut loc la data de 23 iunie 2016, la București.



- reprezentarea Consiliului Județean Mureș în comisiile de concurs pentru ocuparea unor posturi vacante la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Mureș, Centrul de îngrijire și asistență Lunca Mureșului, Centrul de îngrijire și asistență Căpușu de Câmpie, Centrul de recuperare și reabilitare neuropsihiatrică Reghin, Căminul pentru persoane vârstnice Ideciu de Jos ”;
- participarea la dezbateri publice în domeniul social, organizate de instituțiile publice și de organizațiile neguvernamentale cu activitate în domeniul social;
- participarea la lucrările comisiei de evaluare a proiectelor pentru acordarea de finanțări nerambursabile din bugetul public al județului, a unui număr de 47 de proiecte în domeniul social, promovate de către asociațiile și fundațiile care înființează și administrează unități de asistență socială de interes județean;
- participarea la activitățile derulate de Grupul de Lucru Mixt pentru Romi format la nivel județean;
- participarea la lucrările echipei de lucru pentru analiza privind dezinstituționalizarea persoanelor adulte cu dizabilități din județul Mureș;
- soluționarea petițiilor sau transmiterea acestora spre competență soluționare altor instituții;
- la solicitarea Uniunii Naționale a Consiliilor Județene din România s-au formulat puncte de vedere și propuneri pe marginea proiectelor de acte normative sau de modificare a actelor normative existente în domeniul social;

Alte acțiuni:

- participarea, în calitate de membru în cadrul Grupului de lucru, la acțiuni de control privind derularea Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate la nivelul județului Mureș;
- în colaborare cu membri comisiei constituite în acest scop, au fost evaluate pentru finanțarea nerambursabilă din bugetul public al județului un număr de 101 programe, proiecte și acțiuni sportive de utilitate publică depuse de structurile sportive de drept privat, asociațiile pe ramură de sport județene și persoanele fizice din județul Mureș, în anul 2016;
- actualizarea evidenței societăților de pază care au sediul social în zona de responsabilitate a Consiliului Județean Mureș;
- participarea la cursul de perfecționare cu tema „Noutăți în domeniul achizițiilor publice”, organizat în perioada 01- 05.08.2016, la Neptun;

## **Compartimentul Relații cu Publicul și Informații de Interes Public**

În cursul anului 2016 au fost adresate Consiliului Județean de către cetățeni și organizații legal constituite un număr de 359 de petiții. În funcție de domeniul sesizat, acestea au fost repartizate spre soluționare compartimentelor de specialitate din aparatul propriu.



Petițiile au vizat următoarele domenii de interes: social - 33; protecția copilului - 6; administrație publică și juridic - 164; buget și finanțe - 9; servicii publice - 20; avizare autorizare și urbanism - 35; drumuri și poduri - 50; investiții și reparații - 13; resurse umane 20, protecția mediului - 8, alte domenii - 1.

În perioada ianuarie-decembrie 2016 la Consiliul Județean Mureș s-au înregistrat 60 de solicitări scrise și verbale privind liberul acces la informațiile de interes public. Cererile au vizat informații referitoare la: modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției - 9, utilizarea banilor publici - 22, acte normative, reglementări - 7, activitatea liderilor instituției - 5, modul de aplicare a Legii nr. 544/2001 și a Legii nr.52/2003 - 13, activitatea și coordonatele de contact ale unor autorități, instituții publice - 4, și social - 0. De asemenea, în cursul anului 2016 s-a înregistrat o reclamație administrativă care a fost respinsă pe motiv de reclamație neîntemeiată.

Conducerea Consiliului Județean Mureș a acordat audiențe la un număr de 22 de cetățeni, problemele ridicate de petenți în cadrul acestora, majoritatea vizând :

- protecția copilului;
- asistență socială;
- reparații drumuri - poduri;
- realizare de lucrări;
- juridice;
- extinderea rețelei de distribuție a energiei electrice și a rețelei de apă canalizare;
- probleme referitoare la drepturile persoanelor cu handicap
- activitatea unor asociații și fundații;
- fond funciar;
- retrocedări imobile;
- activitatea unor instituții

În perioada ianuarie - decembrie 2016 au fost înregistrate în Registrul de evidență generală un număr de 25.073 acte, care au fost repartizate spre soluționare compartimentelor de specialitate din cadrul consiliului județean, urmărindu-se rezolvarea lor în termenul legal. Direcției Juridice și Administrație Publică i-au fost repartizate 3109 de acte, din care 1.804 Serviciului Administrație Publică și Căminarie.

## Compartimentul Căminarie

Compartimentul Căminarie are competențe și desfășoară activități în domeniul organizării ședințelor Consiliului Județean Mureș, a Comisiei județene pentru avizarea proiectelor de steme ale municipiilor, orașelor și comunelor, a Autorității Teritoriale de Ordine Publică Mureș.

Pentru îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de Legea nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Județean Mureș, ca autoritate deliberativă, s-a întrunit pe parcursul anului 2016, în 15 ședințe, din care 4



extraordinare, adoptându-se un număr de 205 hotărâri, care au fost publicate pe site-ul propriu și comunicate tuturor celor interesați.

Principalele probleme dezbătute în cadrul ședințelor:

- gestionarea economică și socială: adoptarea bugetului propriu al județului și rectificarea acestuia; aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al R.A. Aeroportul Transilvania Tîrgu Mureș; repartizarea pe unități administrativ-teritoriale a sumelor defalcate din taxa pe valoare adăugată pentru finanțarea drumurilor județene și comunale; acordarea de finanțări nerambursabile din bugetul public al județului Mureș, pentru anul 2016, în domeniile cultură, culte, sport și asistență socială; execuția bugetului consiliului județean; aprobarea unor prețuri și tarife; aprobarea prețurilor medii la produsele agricole; stabilirea costului mediu lunar de întreținere /beneficiar al serviciilor oferite prin unitățile/serviciile/centrele aflate în structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Mureș; modificarea soluțiilor tehnice cuprinse în Master Planul revizuit pentru sectorul de apă și canal, delegarea gestiunii Depozitului Ecologic Zonal din comuna Sînpaul - 72 hotărâri;
- gestionarea patrimoniului județului, care a vizat darea în administrare, închiriere, concesiune sau folosință gratuită a unor imobile din domeniul public și privat al județului Mureș în vederea desfășurării de activități - 28 hotărâri;
- reglementarea organizării/activității aparatului de specialitate al Consiliului Județean Mureș și a instituțiilor publice din subordine; constituirea/actualizarea unor comisii/organisme de conducere - 45 hotărâri;
- gestionarea serviciilor de transport public de persoane prin curse regulate speciale în județul Mureș - 13 hotărâri;
- promovarea de parteneriate cu alte autorități și instituții publice - 5 hotărâri;
- aprobarea documentațiilor tehnico-economice și a indicatorilor tehnico-economici pentru unele investiții - 26 hotărâri;
- alte domenii - 16 hotărâri.

Dezbaterile din plenul Consiliului Județean Mureș au fost consemnate în procesele-verbale ale ședințelor și afișate pe site-ul instituției pentru ca toți cei interesați să aibă cunoștință de ele. După adoptarea hotărârilor s-a procedat la definitivarea, semnarea, înregistrarea și transmiterea către cei interesați a acestor hotărâri. De asemenea, toate hotărârile au fost aduse la cunoștință publică, prin inserarea lor pe site-ul instituției. Hotărârile adoptate de Consiliul Județean Mureș și dispozițiile președintelui nu au fost atacate în instanța de contencios administrativ de către Instituția Prefectului - Județul Mureș. De asemenea, nu s-a înregistrat nici o acțiune împotriva acestor hotărâri care să fie formulată de către persoane fizice sau juridice.

Toate ședințele Consiliului Județean Mureș au fost publice, astfel că accesul reprezentanților mass-media a fost liber, fiindu-le puse la dispoziție materialele care au fost supuse dezbaterii.



În exercitarea atribuțiilor cu care este investit președintele consiliului județean, în anul 2016 au fost emise un număr de 352 de dispoziții, care au fost comunicate tuturor celor interesați și au vizat în special:

- constituirea unor comisii de: recepție a proiectelor tehnice pentru diverse lucrări, evaluare a ofertelor pentru atribuirea contractelor de servicii, achiziții publice și lucrări, concursuri pentru ocuparea unor posturi vacante, aprobarea scoaterii din funcțiune a unor mijloace fixe și casarea altor bunuri aparținând instituțiilor din subordinea consiliului județean etc. - 122;
- probleme de personal: - 159;
- aprobarea schimbării pe cale administrativă a numelui de familie/prenumelui - 56;
- convocarea consiliului județean în ședință ordinară/extraordinară - 15.

Autoritatea Teritorială de Ordine Publică Mureș, organism cu rol consultativ fără personalitate juridică, constituită pe lângă Consiliul Județean Mureș, își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Legii nr.218/2002, privind organizarea și funcționarea Poliției Române și a Regulamentului de organizare și funcționare a Autorității Teritoriale de Ordine Publică Mureș, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.787/2002, având ca scop asigurarea ordinii și liniștii publice, siguranța cetățeanului și a bunurilor acestuia, sporirea eficienței serviciului polițienesc în unitatea administrativ-teritorială în care funcționează.

În anul 2016 Autoritatea Teritorială de Ordine Publică Mureș, în colaborare cu Inspectoratul de Poliție Județean Mureș, a organizat și desfășurat activități specifice la nivelul județului Mureș, prin care se urmărește modul de asigurare a ordinii și liniștii publice, creșterea gradului de siguranță a persoanei, sporirea eficientizării serviciului polițienesc, atragerea în colaborare a tuturor organizațiilor și O.N.G.-urilor cu atribuții în domeniul siguranței publice.

Activitățile desfășurate sunt cuprinse în Planul Strategic al Autorității Teritoriale de Ordine Publică Mureș care se întocmește anual, în slujba comunității și pentru asigurarea ordinii și liniștii publice, plan prezentat și analizat în prima ședință de Consiliul Județean Mureș.

Pentru executarea atribuțiilor cu caracter permanent ale Autorității Teritoriale de Ordine Publică Mureș, secretariatul a asigurat:

- primirea corespondenței, a petițiilor și sesizărilor cetățenilor și relația cu presa;
- tehnoredactarea proceselor-verbale ale ședințelor și a graficului deplasărilor în județ la consiliile locale împreună cu președinții de comisii, membrii ATOP și reprezentanții Inspectoratului de Poliție Județean Mureș, Inspectoratului pentru Situații de Urgență HOREA Mureș și Poliția Locală Mureș;
- întocmirea adreselor și invitațiilor pentru ședințele ATOP;
- întocmirea prezenței și a pontajelor lunare;
- participarea la ședințele comisiilor și a ședințelor de plen ale ATOP;



- întocmirea rapoartelor de activitate ale comisiilor de specialitate și a întregului ATOP;

- efectuarea deplasărilor în județ conform programului stabilit, unde au participat președintele și membrii ATOP, subprefectul Județului Mureș, șeful ISU, IJJ, IPJ și Poliției Locale Mureș, primari, viceprimari, reprezentanți ai CJM, șefii de post ai Poliției rurale și urbane, reprezentanții Compartimentului Antidrog Tg. Mureș, reprezentanți ai cultelor, reprezentanți ai minorităților de etnie romă.

## VII. DIRECȚIA AMENAJARE TERITORIU ȘI URBANISM

### Colectivul Direcției Amenajare Teritoriu și Urbanism

Răzvan Șipoș - arhitect șef

### Serviciul Avizare, Autorizare, Control

Mariana Preotu - șef serviciu

Cătălin Platon - consilier

Adrian Iuga - consilier

Andreea Baciuc - consilier

Mirela Lungu - consilier

Călin Pop - consilier

Lenuța Deac - referent

### Compartimentul Informatică

Constantin Moga

Manuela Mușat

Elvira Iuliana Ciobotă

Adrian Gorea

Ovidiu Ion Ghidiu

### PRINCIPALII INDICATORI

privind actele soluționate și încasările aferente

*În perioada 01.01.2016-31.12.2016 au fost confirmate 3713 acte/direcție*

Arhitectul șef - a soluționat direct -	116 acte
Serviciul Avizare Autorizare și Control, 3 +1 pers	total acte





	<b>soluționate</b> <b>1807</b>
<i>TIP DOCUMENTE ELABORATE</i>	Nr. documente
Autorizații de construire emise	36
Autorizații de demolare emise	-
Avize arhitect șef emise	290
Reclamații soluționate	42
prelungiri AC -	8
Amenzi	4
Hotărâri consiliul județean promovate	2
Convenții încheiate cu orașe și comune pentru aplicarea prevederilor Legii nr.50/1991	18
<b>TAXE ÎNCASATE/SERVICIU</b>	<b>lei</b>
avize arhitect șef	4200 lei
autorizații de construire	214.327,77 lei
autorizații de desființare	-
Amenzi - achitate	2.000,00 lei
regularizări taxe	37.333,10 lei
Taxă prelungiri AC	4.410,56 lei
<b>TOTAL</b>	<b>262.271,43</b>
<b>Compartimentul de urgențe</b>	
o persoană ocupată și cu activitate de autorizare a soluționat următoarele:	
Buletine evenimente, referate, adrese	<b>292</b>
întocmite/soluționate in nr. de	
Fișe individuale de instructaj	Pt. angajații CJ
Participare aplicații cu ISU HOREA	-



Raport de analiză capacitate de apărare	ISU HOREA și CJM
Planul de Analiză și Acoperire al Riscurilor - județul Mureș	ISU HOREA și CJM
Revista pompierilor	Apare o dată /an
Concursul județean al SVSU	ISU HOREA și CJM
Concursul <i>Prietenii Pompierilor și cu Viața mea apăr viața</i>	ISU HOREA și CJM
Activitate în cadrul Comisiei de rechiziții publice la nivelul județului Mureș	1 participare
<b>TAXE ÎNCASATE</b>	<b>Nu este cazul</b>
<b>Serviciul Urbanism</b>	
<b>Compartimentul Planificare teritoriu, Urbanism și G.I.S. - 2 persoane</b>	
<b>Activitate</b>	<b>Număr documente</b>
<b>Acte repartizate și soluționate</b>	<b>1463 acte</b>
Documentații avizate și aprobate:	
- Certificate de urbanism	114
- Avize de Oportunitate	34
- Avize Arhitectul Șef pentru documentații de urbanism	35
-Avizul structurii de specialitate	939
Hotărâri de consiliu județean promovate	1
Ședințe ale comisiei tehnice de urbanism	9
Reclamații soluționate	13
Consultări ale populației	35
Convenții încheiate cu orașe și comune pentru aplicarea prevederilor Legii nr.350/2001	9
<b>TAXE ÎNCASATE/compartiment</b>	<b>lei</b>
Certificate de urbanism	8.295,80



Analiză pentru aviz Arhitectul Șef	10.935,00
<b>TOTAL</b>	<b>19.230,80</b>
Compartiment informatică-5 persoane	
Acte repartizate și rezolvate	
<b>TOTAL încasat/direcție</b>	<b>281.501,430 lei</b>

## ALTE ACTIVITĂȚI

- Coordonarea activității structurilor de specialitate din județ în conformitate cu convențiile și protocoalele încheiate potrivit prevederilor L 50/1991 și L 350/2001;
- Asigurarea secretariatul Comisiei tehnice;
- Analizarea proiectelor de legi - specifice domeniului ;
- Asigurarea consultării, îndrumării în domeniul amenajării teritoriului și urbanism - la solicitare;
- Participarea în Comisia Județeană la verificarea și stabilirea limitei dintre teritoriile administrative a 2 localități;
- Verificarea documentației întocmite conform HGR nr.834/1991 pentru societățile comerciale cu capital de stat - 60 incinte;
- Identificarea, verificarea și scoaterea de extrase CF de la OCPI Mureș - 18 extrase;
- Obținerea de documentații conform cu originalul din arhiva OCPI Mureș - 12 documentații;
- Analizarea documentațiilor judiciare și efectuarea de verificări pe teren - 10 cazuri.
- Efectuarea de măsurători și documentații cadastrale pentru înscrierea în CF la OCPI Mureș a incintelor aparținând județului Mureș sau a instituțiilor subordonate -18 proiecte

## Cursuri urmate

Cursul de formare și perfecționare: *Comunicare și transparență decizională în administrația publică* - 3 persoane

Cursul de formare și perfecționare - *Arhitectură și urbanism* - 4 persoane



## PROIECTE/ Contracte prin DATU

Elaborarea hărților de risc natural pentru inundații, cutremure și alunecări de teren - județul Mureș: s-au aprobat hărțile de risc la alunecări de teren și seism.

## ACTIVITĂȚI/PROIECTE PROPUSE A FI REALIZATE IN CURSUL ANULUI 2017

### Proiecte în continuare:

Elaborarea hărților de risc natural pentru inundații, cutremure și alunecări de teren - județul Mureș: aprobarea hărților de risc la inundații.

### Proiecte noi:

- 1- Documentații tehnice cadastrale pentru imobilele expropriate în zona satului Chirileu, comuna Sînpaul.
- 2- Aplicație de gestionare a documentelor din circuitul de avizare și autorizare a construcțiilor.
- 3- Completarea Paragrafului 8.2. „Patrimoniul Cultural Construit” din documentația „Reactualizare Plan de Amenajare a Teritoriului Județean, județul Mureș”
- 4- Măsurile de documentare, restaurare și conservare pentru fortificațiile Cetatea Sighișoara și Cetatea Țărănească Saschiz

### Mențiuni:

Direcția Amenajarea Teritoriului și Urbanism prin Serviciul Avizare, Autorizare, Control a acordat asistență tehnică de specialitate unui număr de 85 comune și 5 orașe în baza convențiilor încheiate. Totodată, pentru primăriile care nu au constituite structuri de specialitate s-au emis autorizații de construire în baza protocoalelor încheiate cu 2 comune.

Direcția Amenajarea Teritoriului și Urbanism prin Compartiment Planificare Teritoriu Urbanism și GIS a preluat activitatea de planificare teritoriu și urbanism pentru unitățile administrative din județ datorat lipsei specialiștilor angajați la primării. Totodată, pentru primăriile care nu au constituite structuri de specialitate s-au emis certificate de urbanism în baza protocoalelor încheiate cu 2 comune.



## **Compartimentul Informatică**

Activitatea informatică este, în esență, o activitate suport, care are drept finalitate punerea la dispoziția utilizatorilor a instrumentelor informatice și de comunicație necesare desfășurării activității acestora în condiții optime, în conformitate cu cerințele exprimate.

Sistemul informatic este reprezentat de totalitatea echipamentelor de calcul și comunicații de date, software de bază și aplicativ precum și de serviciile aferente acestora care concură la procesarea, stocarea și punerea datelor la dispoziția utilizatorilor.

În Consiliul Județean Mureș este funcțională o rețea cu 110 computere, 82 de imprimante și multifuncționale și 10 servere. Totalitatea acestor echipamente de calcul și de comunicații, împreună cu tot ce înseamnă software instalat pe stații și servere, baze de date, servicii aferente (procesare și stocare date, protecție antivirus, depanare defecțiuni hard și soft, instalări/dezinstalări aplicații etc), toate acestea alcătuiesc un sistem informatic pe care Compartimentul Informatică îl gestionează zi de zi în ideea menținerii în stare de funcționare optimă a tuturor componentelor acestuia și, în același timp, în ideea perfecționării și dezvoltării acestuia.

Pe parcursul anului 2016 s-au făcut, de către personalul Compartimentului Informatică, sute de intervenții pe echipamentele de calcul - depanarea unor defecțiuni de natura hard sau soft care au necesitat înlocuiri de piese, instalări/reinstalări ale sistemelor de operare sau ale diverselor softuri.

Tot pe parcursul acestui an ne-am confruntat cu câteva atacuri mai deosebite cu viruși și troieni care au pus probleme mari activității în rețea. Astfel, printre cele mai periculoase, au fost atacurile cu versiunile unor viruși de criptare a documentelor. Compartimentul Informatică a reușit, într-un timp relativ scurt și fără perturbarea activității majorității utilizatorilor, să curețe stațiile infestate și să asigure protecția tuturor stațiilor din rețea.

O altă activitate a Compartimentului Informatică a constat în furnizarea caietelor de sarcini necesare Compartimentului Achiziții pentru derularea unor proceduri de achiziție de echipamente de calcul (calculatoare, imprimante, multifuncționale). Toate aceste echipamente, după achiziționare, au fost configurate conform cerințelor, puse în rețea, s-au mutat documentele, poșta utilizatorilor de pe calculatoarele vechi iar o parte dintre calculatoarele vechi au fost redistribuite altor utilizatori.

Alte activități ale Compartimentului Informatică:

- mentenanța site-ului Consiliului Județean Mureș [www.cjmures.ro](http://www.cjmures.ro) ;
- înregistrarea ședințelor de consiliu, salvarea și arhivarea pe CD a acestora;



- suport tehnic pentru angajații Consiliului Județean Mureș, precum și pentru consilierii județeni.
- s-a refăcut sistemul de operare Linux (refacere și întreținere sistem de operare, creare, configurare, scanare adrese de internet pentru utilizatori interni, creare, configurare, modificare adrese de e-mail pentru utilizatori interni, întreținerea programului antivirus pe server versiunea BitDefender pentru Linux, precum și cel de pe serverul de domeniu); identic pentru serverul de comunicatii prin STS
- actualizarea zilnică LEX, bază de date legislativă accesibilă de pe toate calculatoarele; întreținere Lege 4 pentru Serviciul Juridic
- întreținerea, modificarea, actualizarea aplicației de registratură intrare-ieșire, reclamații și sesizări;

O altă activitate ce a constituit o permanență pe parcursul anului 2016 este asigurarea de suport logistic în clădirea fostului Hotel Parc celor care, fie permanent, fie provizoriu și-au stabilit sediul acolo.

Compartimentul de Informatică încearcă pe tot parcursul activității sale să răspundă tuturor solicitărilor venite din partea direcțiilor și compartimentelor Consiliului Județean dar și a unor instituții cu care Consiliul colaborează, să găsească soluțiile cele mai potrivite diverselor cerințe sau probleme cu care se confruntă.

## VIII. DIRECȚIA TEHNICĂ

### Colectivul Direcției Tehnice

#### Serviciul Urmărirea Lucrărilor de Drumuri

Marieta Oargă - șef serviciu

Ionel Ignat - consilier

Gaspar Levente - consilier

Adriana Mihaela Gorea - consilier

Nicoleta Matei - consilier

Ana-Maria Hodîrnău- consilier

Ioan Dan - consilier

#### Serviciul Investiții și Achiziții Publice

Carmen - Daniela Pătran - șef serviciu

Gabriela Ene - consilier

Márton Katalin - consilier

Felicia-Maria Savu - consilier

Daniela - Cristiana Sin - consilier

Adela Platon - consilier

Gheorghe Neagu - consilier



## Serviciul Administrativ-Intervenții

Căpușan Ioan- șef serviciu

### Compartimentul Baza de date

Narcisa Țogorean - consilier

Claudia Costin - consilier

Teodora Vaida - consilier

**Realizarea Programului de întreținere a rețelei de drumuri județene** a constituit una din preocupările de bază ale Consiliului Județean Mureș în anul 2016.

Pe raza județului Mureș, Consiliul Județean are în administrare o rețea de drumuri județene care totalizează 728,771 km, din care: 371,221 km (51,%) în stare de viabilitate bună, 319,887 km (44%) în stare mediocră și 37,673 km (5%) în stare rea.

În elaborarea priorităților de întreținere a rețelei de drumuri s-a avut în vedere starea tehnică a drumurilor, importanța economică a traseelor și traficului mediu zilnic ce se desfășoară pe acestea.

Pentru realizarea programului de drumuri au fost atribuite 56 contracte încheiate în urma aplicării prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.34/2006, respectiv a Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice:

- 5 contracte subsecvente încheiate în baza acordurilor-cadru pentru „Întreținerea curentă pe timp de iarnă a drumurilor județene din județul Mureș, perioada de iarnă ianuarie 2016 - martie 2016, în valoare de **1.225.947,60 lei**;
- 2 contracte subsecvente zona Reghin (lotul nr.2) și zona Gănești (lotul nr.4), încheiate în baza acordurilor-cadru pentru „Întreținerea curentă pe timp de iarnă a drumurilor județene din județul Mureș, în perioada de iarnă 2016-2017”, în valoare totală de **552.074,40 lei**;
- au fost încheiate **5 contracte** de prestări servicii pentru zona Sîncrai (lotul nr.1), zona Șăulia (lotul nr.5), zona Gornești (lotul nr.6) și zona Miercurea Nirajului (lotul nr.7) cu SC DRUMURI ȘI PODURI MUREȘ SRL și respectiv cu SC Felix Em SRL pentru zona Sighișoara (lotul nr.3), în valoare totală de **3.347.504,94 lei**;
- 2 contracte având ca obiect întocmirea Documentațiilor Cadastrale și înscrierea în Cartea Funciară a drumurilor județene, după cum urmează:
  - 1 contract pentru DJ106 Sibiu-Agnita-Apold-Sighișoara km 82+490-98+023, în valoare de 13.200 lei - urmează recepția serviciilor prestate;
  - 1 contract pentru drumul județean DJ153F DJ107G - Nandra - Bichiș - Ozd, km 0+000-9+360, în valoare de 20.400 lei - în derulare;
- 1 contract de Furnizare de indicatoare rutiere și suportți pentru indicatoare mobile, în valoare de 71.913,60 lei;



- S-au încheiat două contracte pentru întreținere și amenajare locuri de parcare pe:
  - DJ 173 Crăiesti-Rîciu, km 77+100 - valoare contract 157.194,53 lei - lucrare finalizată și recepționată;
  - DJ142A Gănești-Băgaciu, km 0+050 - valoare contract 39.886,80 lei - lucrare finalizată și recepționată;
- 1 contract de furnizare "Parapet metalic deformabil tip semigreu cu stâlpi și accesorii" - valoare contract 68.474,40 lei - urmează recepția pentru: 900 ml parapeti și 40 bucăți stâlpi în anul 2017;
- În anul 2016 s-au încheiat 11 contracte subsecvente în baza acordurilor cadru încheiate în anul 2015, pe 6 loturi realizându-se **plombări** într-un strat pe o suprafață totală de 20.800mp, respectiv plombări în două straturi pe o suprafață totală de 23.100mp, a căror valoare totală este de 3.616.348,14 lei;
- 7 contracte subsecvente de covoare bituminoase în baza acordurilor cadru încheiate în anul 2015 pe cele 6 loturi în în valoare totală de 6.381.352,83 lei.
- Situația covoarelor bituminoase executate în anul 2016, în lungime totală de 31,057 km km pe drumurile județene, se prezintă astfel:
  - Zona Reghin - total 8,143 km, din care pe DJ153C Reghin - Gurghiu- Lăpușna - 3,950 km, DJ154 Reghin-Batoș - 1,193 km, DJ154B Vălenii de Mureș - Vătava - 1,000km, DJ162A, DN16 Tonciu - Cozma lim. Jud. BN - 2,000 km;
  - Zona Sighișoara - 2,000 km pe DJ 143 Daneș-Criș-lim.jud.SB;
  - Zona Gănești - total 5,284 km, din care DJ 142 Târnăveni - Bălăușeri - 2,800 km;
  - Zona Șăulia - total 4,810 km, din care DJ 151A Șăulia - Band 2,000 km, DJ107G Alba - Ațintiș - Ludus - 2,810 km;
  - Zona Gornești - total 10,820 km, din care DJ 153B Dumbrăvioara-Fărăgău 2,900 km, DJ 153 Reghin - Eremitu - Sovata - 5,870 km, DJ153A Ernei - Eremitu - 2,050 km

- S-au finalizat lucrările aferente contractului de execuție având ca obiect „Îmbrăcăminte ușoară rutieră pe DJ154B Vătava - limita județului Bistrița-Năsăud, km 8+716-10+620, în valoare de **2.595.085,9** lei - lucrare începută în anul 2015 - finalizată și recepționată în luna iulie 2016;
- S-au finalizat lucrările aferente contractului de execuție având ca obiect „Îmbrăcăminte ușoară rutieră pe DJ153C Reghin-Lăpușna, km 26+930-29+500, în valoare de **3.247.356,35** lei - lucrare recepționată în martie 2016;

În 2016 s-au încheiat 8 contracte pentru reparații și refacere a 11 podețe:





- 1 contract pentru „Refacere podeț pe drumul județean DJ151A Șăulia-Band, km 15+100, județul Mureș.”, în valoare totală de 34.972,80 lei - lucrare recepționată în anul 2016;
- 1 contract pentru „Refacere podeț pe DJ 142 Târnăveni - Bălăușeri, km 20+500”, în valoare totală de 33.469,04 lei - lucrare recepționată în anul 2016;
- 1 contract pentru „Reparație podeț pe drumul județean DJ 152B Șăulia-Pogăceaua, km 11+900, județul Mureș”, în valoare totală de 37.944,26 lei - lucrare recepționată în anul 2016;
- 1 contract pentru „Refacere podeț pe drumul județean DJ 134 Fîntînele-Vețca, km 1+450”, în valoare totală de 39.564,00 lei - lucrare finalizată în anul 2016, urmează recepția în anul 2017;
- 1 contract pentru „Reparații podețe pe drumul județean DJ154 Reghin - Batoș, km 15+200, km 15+930 și km 15+985”, în valoare totală de 87.552,72 lei - lucrare recepționată în luna septembrie 2016;
- 1 contract pentru „Reparații podeț pe drumul județean DJ173 Crăiești - Rîciu, km 67+100”, în valoare totală de 37.818,90 lei - lucrare recepționată în luna decembrie 2016;
- 1 contract pentru „Reparații podețe pe drumul județean DJ153 Reghin-Eremitu-Sovata, km 18+100 și km 27+200”, în valoare totală de 63.760,80 lei - urmează execuția lucrărilor în anul 2017;
- 1 contract pentru „Refacere podeț pe drumul județean DJ142 Târnăveni-Bălăușeri, km 19+500 județul Mureș”, în valoare totală de 31.806,22 lei - urmează execuția lucrărilor în anul 2017.
- 1 contract având ca obiect „Decolmatare șanț pe drumul județean DJ107D, limită județ Alba-Crăiești-Adămuș-int. DN14A, km 51+140-51+570” în valoare totală de 26.571,20 lei - lucrare finalizată în anul 2016;
- 3 contracte având ca obiect „Supravegherea tehnică prin diriginți de șantier a lucrărilor pe drumurile județene” în valoare totală de 75.040,00lei;
- 1 contract având ca obiect ” Supraveghere tehnică a lucrărilor de reparații podețe, întreținerea și amenajarea locurilor de parcare pe drumurile județene din județul Mureș”, în valoare de 7.490,00lei;
- S-au finalizat serviciile de laborator pentru prelevare carote din mixturi asfaltice pe drumurile județene din județul Mureș, în valoare de 91.613,68 lei;
- 1 contract având ca obiect „Întreținerea prin pietruire a drumului județean DJ153G - Sînger - Papiu Ilarian - Iclănzul, km 9+800-11+600, județul Mureș”, în valoare de 109.708,09 lei - lucrare finalizată, urmează recepția în anul 2017;
- 1 contract având ca obiect „Întocmirea Studiului de fezabilitate și a documentațiilor de obținere a avizelor și acordurilor din Certificatul de Urbanism, obținerea acestora pentru lucrarea ”Lărgire drum județean DJ 154J Breaza - Voivodeni - Glodeni, km 0+000-0+631 și km 4+726-12+684,



județul Mureș”, în valoare de 83.700 lei - servicii recepționate în anul 2016;

- 1 contract având ca obiect „Întocmirea Studiului de Fezabilitate și a documentațiilor de obținere a avizelor și acordurilor din Certificatul de Urbanism, obținerea acestora pentru lucrarea ”Îmbrăcămintă ușoară rutieră pe drumul județean DJ133 Mureni - Archita - lim. Jud. Harghita, km 3+167-15+000, jud. Mureș”, în valoare de 66.666,66 lei - servicii recepționate în anul 2016;
- 1 contract având ca obiect „Întocmirea Studiului de Fezabilitate și a documentațiilor de obținere a avizelor și acordurilor din Certificatul de Urbanism, obținerea acestora pentru lucrarea ”Lărgire drum județean DJ 151C Zau de Cîmpie - Valea Largă - lim. jud. Cluj, km 0+100-1+030 și km 6+500-7+500, județul Mureș”, în valoare de 35.100,00 lei - servicii recepționate în anul 2016;
- 1 contract având ca obiect „Întocmirea Studiului de Fezabilitate și a documentațiilor de obținere a avizelor și acordurilor din certificatul de urbanism, obținerea acestora pentru lucrarea ”Lărgire drum județean DJ154E Reghin (DN15) - Solovăstru - Jabenita - Adrian - Gurghiu (DJ153C), km 2+100-5+575, jud. Mureș”, în valoare de 23.700 lei - contractul a fost reziliat;
- În anul 2016 au început lucrările aferente contractului multianual de proiectare cu execuție încheiat în anul 2015, având ca obiect „Reabilitare sistem rutier pe DJ Sîngeorgiu de Pădure - Bezidu Nou - lim. Jud. Harghita, DJ 136 km 1+900-8+000 și DJ 136A km 0+000-3+800”, în valoare de **13.908.224,67** lei;
- S-au finalizat lucrările aferente contractului de proiectare cu execuție, având ca obiect „Reabilitare sistem rutier pe DJ 153F int. DJ 107G - Nandra - Bichiș - Ozd, km 5+325-6+655”, în valoare de **1.439.897,92** lei - lucrare recepționată în luna august 2016;
- S-au finalizat lucrările aferente contractului de proiectare cu execuție având ca obiect „Lărgire drum județean DJ154J Breaza - Voivodeni - Glodeni, km 10+800-13+900”, în valoare de **1.554.357,86** lei - recepționată în luna octombrie 2016;
- 1 contract de proiectare cu execuție având ca obiect „Reabilitare sistem rutier pe DJ154E Jabenita - Adrian -Gurghiu”, în valoare de 6.734.836,80 lei - lucrare în execuție;
- S-au finalizat lucrările aferente contractului „Servicii de proiectare faza proiect tehnic și execuție a obiectivului de investiții Amenajare sens giratoriu de circulație la intersecția drumurilor județene DJ 135B Tg. Mureș - Sîncraiu de Mureș cu DJ 152A Tg. Mureș - Band, jud. Mureș”, în valoare de 1.340.332,9 lei. - recepționată în luna octombrie 2016;
- 5 contracte având ca obiect „Reabilitări, consolidări - reconstrucții poduri podețe”, din care:



- 1 contract pentru execuție „Pod de beton armat peste Valea Șaeș pe DJ106 lim. jud. Sibiu-Apold-Sighișoara (DN13) km 88+962, județul Mureș” în valoare totală de 2.964.303,30 lei - lucrare începută în anul 2015 și sistată în perioada de iarnă;
  - 1 contract având ca obiect „Refacere podeț pe DJ151B Ungheni-Căpîlna de Sus-Bahnea- lim. jud. Sibiu, km 0+695, județul Mureș” în valoare totală de 708.698,60 lei - lucrare finalizată și recepționată în luna decembrie 2016;
  - 1 contract având ca obiect „Refacere podeț pe DJ142 Târnăveni - Bălăușeri, km 4+516, județul Mureș” în valoare totală de 435.080,10 lei - lucrare executată și recepționată în anul 2015, lucrarea fiind achitată în anul 2016;
  - 1 contract pentru execuție „Pod de beton armat pe drumul județean DJ106 lim. jud. Sibiu-Apold-Sighișoara km 93+487, județul Mureș în valoare totală de 988.900,90 lei - lucrare începută în anul 2015, finalizată și recepționată în luna noiembrie 2016;
  - 1 contract pentru execuție „Pod de beton armat pe drumul județean DJ135 Tg. Mureș - Miercurea Nirajului, km 3+735, situat în localitatea Livezeni, județul Mureș” în valoare totală de 961.806,5 lei - lucrare începută în anul 2015 și recepționată în luna mai 2016;
- În anul 2016 au fost recepționate documentațiile în baza contractelor având ca obiect „Întocmirea Studiului de fezabilitate și a documentațiilor de obținere a avizelor și acordurilor din certificatul de urbanism, obținerea acestora pentru lucrări de - Reabilitare drumuri județene / îmbrăcăminte bituminoasă ușoară/lărgire drum” și au fost aprobați indicatorii tehnico - economici după cum urmează:
    - 1 contract pentru ”Reabilitarea drumului județean DJ162A DN 16 - Cozma - lim. Jud. Bistrița Năsăud, km 8+777-11+000, jud. Mureș”, în valoare de 26.936,52 lei;
    - 1 contract pentru ”Reabilitare drum județean DJ107G - lim. Jud. Alba - Ațintiș - Luduș, km 16+775-18+226, jud. Mureș”, în valoare de 24.477,6 lei;
    - 1 contract pentru ”Reabilitare prin pietruire a drumului județean DJ107D - lim. Jud. Alba - Herepea - Crăiești - Adămuș, km 31+320-35+920, jud. Mureș”, în valoare de 26.793,92 lei;
    - 1 contract pentru ”Reabilitare prin pietruire a drumului județean DJ134 Fîntînele - Vețca - lim. Jud. Harghita, km 16+000-17+808, jud. Mureș”, în valoare de 26.746,8 lei;
    - 1 contract pentru ”Reabilitare prin pietruire a drumului județean DJ143 Daneș (DN14) - Criș - lim. jud. SB, km 14+400-17+710 și reabilitarea podețului de pe DJ143 de la km 11+200, județul Mureș”, în valoare de 27.218 lei;



- 1 contract pentru "Îmbrăcămintă ușoară rutieră pe DJ151B Bahnea - Cund - lim. jud Sibiu, km 29+072-30+922, județul Mureș", în valoare de 26.908 lei;
- 1 contract pentru „Reabilitare prin pietruire a drumului județean DJ 135A Viforoasa - Neaua - Miercurea Nirajului - Hodoșa - int. DJ153, km 33+150-36+988, județul Mureș”, în valoare de 27.280 lei;
- 1 contract pentru „Reabilitarea drumului județean DJ151 Luduș - Sărmașu - limită județ Bistrița Năsăud, km 9+000-10+000, județul Mureș”, în valoare de 27.528 lei.

S-au inițiat procedurile pentru achiziția lucrărilor:

- Reabilitare drum județean DJ107G Limită județ Alba - Ațintiș - Luduș, km 16+775-18+226;
- Reabilitarea drumului județean DJ162A DN16 - Cozma - limită județ Bistrița Năsăud, km 8+777 - 11+000, județul Mureș;
- Lărgire drum județean DJ151C Zau de Cîmpie (DJ151) - Valea Largă - lim. Jud. Cluj, km 0+100-1+030 și km 6+500-7+500, jud. Mureș.

În anul 2016 prin Serviciului Administrativ Intervenției din cadrul Direcției Tehnice s-a asigurat întreținerea siguranței circulației rutiere pe drumurile județene din județul Mureș, după cum urmează:

- Cosirea vegetației de pe acostamentul și șanțurile drumurilor județene - 760,11 km;
- Toaletarea arborilor și tăierea arbuștilor de pe marginea drumurilor județene care influențează circulația rutieră - 141,30 km;
- Marcaje rutiere longitudinale (marcaj longitudinal central) - 262,30 km;
- Marcaje rutiere transversale (treceri de pietoni) - 102 bucăți;
- Montaj indicatoare rutiere - 104 bucăți;
- Decolmatare și corecție șanțuri - pe DJ135 - 6km, pe DJ135A - 4 km;
- Lucrări de intervenție pe DJ151B, DJ153A, DL135, DJ107G;

S-au încheiat referate și documentele constatatoare cu informații referitoare la îndeplinirea obligațiilor contractuale de către contractanți, respectiv, informații referitoare la comportarea în perioada de garanție a lucrărilor pentru servicii/lucrări efectuate pentru Consiliul Județean Mureș. Câte un exemplar original din documentele constatatoare a fost postat în SEAP.

S-au întocmit adrese pentru deblocarea garanției de bună execuție reținută în baza contractelor de execuție, respectiv de prestări servicii încheiate între Consiliul Județean Mureș -Direcția Tehnică și firmele executante/prestatoare de servicii.

Compartimentul baza de date a rezolvat un număr însemnat de acte, petiții și cereri de informații de interes public.

Au fost publicate pe site-ul Consiliului Județean Mureș un număr de 56 contracte încheiate de Direcția Tehnică din cadrul Consiliului Județean Mureș.



De asemenea, o parte din personalul de specialitate al direcției a fost cooptat în unitățile de implementare a proiectelor derulate de Consiliul Județean Mureș, din fonduri europene (UIP), de exemplu: "Parc auto pentru sporturi cu motor", „Sistem de management integrat al deșeurilor în jud Mureș”, având atribuții atât în derularea proceselor de achiziții publice, evaluare oferte, urmărirea lucrărilor, cât și în managementul financiar al proiectelor respective.

Din Ordinul Prefectului, s-a participat în comisiile de evaluare a pagubelor ca urmare a fenomenelor hidrometeorologice ce au afectat 14 localități din județ, fiind evaluate un număr de 712 locuințe, 534 anexe gospodărești, 4 poduri, 13 podețe, 10 obiective socio-economice și culturale.

De asemenea, s-a acordat sprijin în desfășurarea procedurilor de achiziție publică și recepții de lucrări unor primării, beneficiare ale unor programe cu finanțare europeană pentru dezvoltare rurală (ex: Măsura 3.2.2), cât și pentru investiții din fonduri de la bugetul de stat sau proprii.

Pe parcursul anului 2016, Direcția Tehnică a eliberat 79 de acorduri prealabile și 39 autorizații de amplasare și execuție de lucrări în zona drumurilor județene. A fost actualizată baza de date cuprinzând acordurile prealabile și autorizațiile de amplasament și execuție de lucrări în zona drumurilor județene.

În cursul anului 2016, Serviciul Investiții și Achiziții Publice a încheiat contracte de execuție lucrări, prestări servicii și furnizare produse, printre care amintim: "Iluminat arhitectural al Palatului Administrativ" - execuție lucrări; Studiu de fezabilitate "Centru de intervenție în Tîrgu Mureș, str. Köteles Sámuel" Studiu de fezabilitate "Reabilitarea Muzeului de Științele Naturii"; Studiu de fezabilitate „Reabilitarea și reamenajarea Centrului Cultural de Interes Județean Apollo”, Studiu de fezabilitate etapa I "Modernizare căi de comunicații ce deserveasc aeroportul", „Lucrări de întreținere curentă a sediului Consiliului Județean Mureș”; "Amenajare grup sanitar pentru persoane cu dizabilități la sediul administrativ"; "Lucrări de reparații la imobilul din piața Trandafirilor nr. 5".

Pentru buna desfășurare a activității personalului din cadrul Consiliului Județean s-au achiziționat calculatoare și multifuncționale iar pentru realizarea lucrărilor de întreținere drumuri s-au achiziționat mai multe scule și echipamente, precum și echipamente de protecție.

S-a acordat consiliere unităților subordonate pentru întocmirea documentațiilor de atribuire, organizarea procedurilor de achiziție publică, încheierea contractelor, urmărirea execuției lucrărilor, recepția lucrărilor/serviciilor de proiectare printre care putem aminti: Direcția Generală pentru Protecția Drepturilor Copilului și Asistență Socială Mureș, R.A. Aeroportul Transilvania Tîrgu Mureș, Biblioteca Județeană Mureș, Teatrul pentru Copii și Tineret Ariel, Muzeul Județean Mureș, Serviciul Salvamont Salva - Speo.

S-au întocmit expuneri de motive și proiecte de hotărâri pentru aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai unor obiective de investiții proprii și ale instituțiilor subordonate.



S-au organizat recepții de lucrări/servicii proprii și s-a participat în calitate de membri/specialiști în comisii ale instituțiilor subordonate și la unele primării, dintre care: Livezeni, Ernei, Corunca, Acățari, Ideciu de Jos, Sînpetru de Cîmpie, Voivodeni, Bălăușeri, Glodeni, Iclânzul, Eremitu.

Serviciul Investiții a rezolvat un număr însemnat de acte, petiții și cereri de informații de interes public.

Conform prevederilor legale în vigoare în materie de achiziții publice, Compartimentul Achiziții Publice a asigurat publicarea tuturor documentelor aferente procedurilor de atribuire organizate de Consiliul Județean în anul 2016 în Sistemul de Achiziții Publice, respectiv: documentații de atribuire, anunțuri/invitații de participare, anunțuri erată, anunțuri de atribuire ale contractelor, contestații, răspunsuri la solicitările de clarificări solicitate de către operatorii economici, Deciziile Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor și a notificat pe site-ul Autorității Naționale a Achizițiilor Publice, contractele încheiate.

S-au întocmit referate și dispoziții privind componența comisiilor de evaluare a ofertelor, comisiilor de recepție la terminarea lucrărilor și recepții finale.

Conform prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.34/2006 și a Legii nr. 98/2016 s-a asigurat participarea în cadrul comisiilor de evaluare a ofertelor la procedurile de achiziție derulate de consiliul județean în anul 2016.

Pe lângă activitățile curente din cadrul direcției, personalul de specialitate a sprijinit celelalte direcții din cadrul Consiliului Județean Mureș în vederea organizării procedurilor de achiziții publice, conform prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.34/2006 și a Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.



PREȘEDINTE  
Péter Ferenc