

Acord de parteneriat
nr. ____ din ____ 2017 pentru realizarea proiectului
„Reabilitare DJ 106 Agnita-Sighișoara”

Art. 1. Părțile

1. **Unitatea Administrativ Teritorială Județul Sibiu**, cu sediul în Sibiu, str. General Magheru, nr. 14, Sibiu, codul fiscal 4406223, având calitatea de **Lider de proiect (Partener 1)**
 - conturi lider de proiect - partener 1:
Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată: RO41TREZ5765040XXX018847;
Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare: RO11TREZ5762145020101XXX, RO58TREZ5762145020102XXX, RO25TREZ57621420220XXXXX;
Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Sibiu, Calea Dumbrăvii, Nr. 28-32, Sibiu, județul Sibiu

2. **Unitatea Administrativ Teritorială Județul Mureș**, cu sediul în Tîrgu-Mureș, Piața Victoriei nr. 1, cod poștal 540026, județul Mureș, codul fiscal 4322980, având calitatea de **Partener 2**
 - conturi partener 2:
Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată: RO22TREZ476504102X016211;
Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare: RO08TREZ47621A480101XXXX, RO52TREZ47621A480102XXXX, RO65TREZ47621A426900XXXX;
Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Tîrgu-Mureș, str. Gheorghe Doja nr. 1-3, cod poștal 540015, Tîrgu Mureș, județul Mureș

3. **Unitatea Administrativ Teritorială (UAT) Agnita**, cu sediul în Agnita, str. Republicii nr. 19, cod poștal 555100, județul Sibiu, codul fiscal 4270716, având calitatea de **Partener 3**
 - cont partener 3:
Cont curent, cod IBAN: RO45TREZ24A840303710101X;
Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Agnita, str. 1 Decembrie nr. 2, Agnita, județul Sibiu

4. **Unitatea Administrativ Teritorială (UAT) Iacobeni**, cu sediul în comuna Iacobeni nr. 57, cod poștal 557105, codul fiscal 4307114, având calitatea de **Partener 4**
 - cont partener 4:
Cont curent, cod IBAN: RO54TREZ24A840301710101X;
Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Agnita, str. 1 Decembrie nr. 2, Agnita, județul Sibiu

5. **Unitatea Administrativ Teritorială (UAT) Brădeni**, cu sediul în comuna Brădeni nr. 31, cod poștal 557060, codul fiscal 4240880, având calitatea de **Partener 5**
 - cont partener 5:
Cont curent, cod IBAN: RO32TREZ57821A300530XXXX;
Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Agnita, str. 1 Decembrie nr. 2, Agnita, județul Sibiu

6. **Unitatea Administrativ Teritorială (UAT) Apold**, cu sediul în comuna Apold, str. Principală nr.134, cod poștal 547040, județul Mureș, codul fiscal 5961779, având calitatea de **Partener 6**
 - cont partener 6:
Cont curent, cod IBAN: nr. RO63TREZ47821300205XXXXX;

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Municipiului Sighișoara, B-dul 1 Decembrie 1918 nr. 27-39.

7. Unitatea Administrativ Teritorială (UAT) Sighișoara, cu sediul în municipiul Sighișoara, strada Muzeului nr. 7, cod poștal 545400, codul fiscal 5669309 având calitatea de **Partener 7**

- cont partener 7:

Cont curent, cod IBAN: RO45TREZ24A840303710101X;

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Municipiului Sighișoara, B-dul 1 Decembrie 1918 nr. 27-39.

au convenit următoarele:

Art.2. Obiectul

(1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: **Reabilitare DJ 106 Agnita-Sighișoara**, care este depus în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 6 - Îmbunătățirea infrastructurii rutiere de importanță regională, Prioritatea de investiție 6.1 - Stimularea mobilității regionale prin conectarea nodurilor secundare și terțiare la infrastructura TEN-T, apelul POR 2016/6/6.1/2, precum și pe perioada de durabilitate și de valabilitate a contractului de finanțare.

(2) Prezentul acord se constituie anexă la cererea de finanțare.

Art.3. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

(1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare:

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de parteneriat Unitatea Administrativ Teritorială Județul Sibiu (Partener 1)	Întocmirea Cererii de finanțare; Semnarea Contractului de finanțare; Respectarea prevederilor Contractului de finanțare; Asigurarea managementului proiectului; Organizarea și derularea procedurilor de achiziție publică; Semnarea contractelor pentru serviciile/lucrările în cadrul proiectului; Monitorizarea contractelor încheiate în cadrul proiectului; Asigurarea vizibilității proiectului; Urmărirea modului de execuție a lucrărilor de modernizare; Recepția lucrărilor; Asigurarea cashflow-ului necesar implementării în bune condiții a proiectului; Asigurarea structurii de operare și întreținere a drumului după finalizarea proiectului; Păstrarea și arhivarea documentelor aferente proiectului.
Unitatea Administrativ Teritorială Județul Mureș (Partener 2)	Contribuția la întocmirea Cererii de finanțare prin completarea informațiilor referitoare la județul Mureș Contribuția la întocmirea dosarului de finanțare prin punerea la dispoziția Liderului de proiect a anexelor solicitate prin ghidul solicitantului; Participarea la managementului proiectului prin persoanele desemnate în echipa de proiect, în baza atribuțiilor stabilite în Cererea de finanțare, după cum urmează: - participarea la organizarea și derularea procedurilor de achiziție publică prin: sprijinirea liderului de proiect în pregătirea documentațiilor de atribuire, sprijinirea liderului de asociere în întocmirea răspunsurilor la eventualele solicitări de clarificări la documentațiile de atribuire. - monitorizarea contractelor încheiate în cadrul proiectului; - asigurarea vizibilității proiectului; - urmărirea modului de execuție a lucrărilor de modernizare; - participarea în comisiile de recepție ale livrabilelor realizate în cadrul contractelor de servicii, respectiv la recepția lucrărilor executate;

	<p>- pregătirea situațiilor financiare, situațiilor contabile, asigurarea fondurilor necesare implementării proiectului; Asigurarea resurselor necesare întreținerii drumului după finalizarea proiectului; Păstrarea și arhivarea documentelor aferente proiectului, gestionate de Județul Mureș.</p>
Unitatea Administrativ Teritorială Agnita (Partener 3)	<p>Asigură, potrivit competențelor legale, toate măsurile ce se impun cu prilejul efectuării lucrărilor de modernizare a drumului județean de pe teritoriul administrativ al UAT Agnita, dar și pe întreaga perioadă de durabilitate a contractului de finanțare, pentru derularea lucrărilor de modernizare în condiții optime. Calitatea de partener în proiect nu presupune cheltuieli din partea UAT Agnita.</p>
Unitatea Administrativ Teritorială Iacobeni (Partener 4)	<p>Asigură, potrivit competențelor legale, toate măsurile ce se impun cu prilejul efectuării lucrărilor de modernizare a drumului județean de pe teritoriul administrativ al UAT Iacobeni, dar și pe întreaga perioadă de durabilitate a contractului de finanțare, pentru derularea lucrărilor de modernizare în condiții optime. Calitatea de partener în proiect nu presupune cheltuieli din partea UAT Iacobeni.</p>
Unitatea Administrativ Teritorială Brădeni (Partener 5)	<p>Asigură, potrivit competențelor legale, toate măsurile ce se impun cu prilejul efectuării lucrărilor de modernizare a drumului județean de pe teritoriul administrativ al UAT Brădeni, dar și pe întreaga perioadă de durabilitate a contractului de finanțare, pentru derularea lucrărilor de modernizare în condiții optime. Calitatea de partener în proiect nu presupune cheltuieli din partea UAT Brădeni.</p>
Unitatea Administrativ Teritorială Apold (Partener 6)	<p>Asigură, potrivit competențelor legale, toate măsurile ce se impun cu prilejul efectuării lucrărilor de modernizare a drumului județean de pe teritoriul administrativ al UAT Apold, dar și pe întreaga perioadă de durabilitate a contractului de finanțare, pentru derularea lucrărilor de modernizare în condiții optime. Calitatea de partener în proiect nu presupune cheltuieli din partea UAT Apold.</p>
Unitatea Administrativ Teritorială Sighișoara (Partener 7)	<p>Asigură, potrivit competențelor legale, toate măsurile ce se impun cu prilejul efectuării lucrărilor de modernizare a drumului județean de pe teritoriul administrativ al UAT Sighișoara, dar și pe întreaga perioadă de durabilitate a contractului de finanțare, pentru derularea lucrărilor de modernizare în condiții optime. Calitatea de partener în proiect nu presupune cheltuieli din partea UAT Sighișoara.</p>

(2) Contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului:

Partenerii vor asigura contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de parteneriat Unitatea Administrativ Teritorială Județul Sibiu (Partener 1)	<p>- Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile: 1.335.577,13 lei reprezentând 2% din 66.778.856,31 lei. - Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile: 0 lei - Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului: 1.335.577,13 lei reprezentând 2% din 66.778.856,31 lei.</p>
Unitatea Administrativ Teritorială Județul Mureș (Partener 2)	<p>- Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile: 1.044.282,33 lei reprezentând 2% din 52.214.116,45 lei - Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile: 0 lei. - Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului: 1.044.282,33 lei reprezentând 2% din 52.214.116,45 lei.</p>

Unitatea Administrativ Teritorială Agnita (Partener 3)	<i>Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile: 0 lei și 0 %</i> <i>Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile: 0 lei și 0 %</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului: 0 lei și 0 %</i>
Unitatea Administrativ Teritorială Iacobi (Partener 4)	<i>Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile: 0 lei și 0 %</i> <i>Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile: 0 lei și 0 %</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului: 0 lei și 0 %</i>
Unitatea Administrativ Teritorială Brădeni (Partener 5)	<i>Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile: 0 lei și 0 %</i> <i>Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile: 0 lei și 0 %</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului: 0 lei și 0 %</i>
Unitatea Administrativ Teritorială Apold (Partener 6)	<i>Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile: 0 lei și 0 %</i> <i>Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile: 0 lei și 0 %</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului: 0 lei și 0 %</i>
Unitatea Administrativ Teritorială Sighișoara (Partener 7)	<i>Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile: 0 lei și 0 %</i> <i>Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile: 0 lei și 0 %</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului: 0 lei și 0 %</i>

(3) Plățile

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare se vor realiza în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr.40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 -2020 și ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobate prin HG nr.93/2016. În acest sens, se vor include în acordul de parteneriat prevederi precum următoarele:

- a) pentru decontarea cheltuielilor rambursabile fiecare partener va depune la liderul de parteneriat o cerere de rambursare/plata pentru cheltuielile efectuate conform acordului de parteneriat si toate documentele justificative, inclusiv dosarul achizițiilor publice derulate de aceștia **(dacă este cazul)**,
- b) liderul de parteneriat este responsabil cu depunerea cererile de rambursare/plată către OI/autoritatea de management, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor necesare, valoarea cheltuielilor nerambursabile în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care le-au efectuat, si în concordantă cu valoarea corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor art. 3 ,alin.(1) și (2) din acordul de parteneriat.
- c) liderul de parteneriat și partenerii - instituții publice își cuprind în bugetul propriu sumele pentru creditele de angajament și creditele bugetare în limita sumei necesare finanțării valorii corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor acordului de parteneriat, anexă la cererea de finanțare **(nu este cazul)**.

Art.4. Perioada de valabilitate a acordului de parteneriat

Perioada de valabilitate a acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prelungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art.5. Drepturile și obligațiile liderului de proiect (Partenerului 1)

A. Drepturile liderului de proiect

(1) Liderul de proiect parteneriat are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare/plată, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție **(dacă este cazul)**.

B. Obligațiile liderului de proiect

- (1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.
- (2) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar POR.

(4) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea către OI/autoritatea de management a cererilor de rambursare/plată, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres, etc, conform prevederilor contractuale și procedurale.

(5) Liderul de parteneriat are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor proiectului în original precum și copii ale documentelor partenerilor, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația comunitară și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.

(6) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art.6 din OUG nr.66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți activităților proprii, liderul de parteneriat și partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.

(7) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.

(8) În cazul rezilierii /revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate prin proiect.

(9) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către Autoritatea de management.

Art.6. Drepturile și obligațiile Partenerilor 2, 3, 4, 5, 6,7

Drepturile Partenerilor 2, 3, 4, 5, 6,7

(1) Cheltuielile angajate de Partenerii 2, 3, 4, 5, 6, 7 sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat corespunzător activității/activităților proprii din proiect. Partenerii au dreptul, prin transfer de către AM, la fondurile obținute din procesul de rambursare/plata pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile (nu este cazul).

(2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare.

(3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către AM / OI POR (nu este cazul).

Obligațiile Partenerilor 2, 3, 4, 5, 6,7

(4) Partenerii au obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, informării și publicității în implementarea activităților proprii (nu este cazul).

(5) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția liderului de parteneriat documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare (nu este cazul).

(6) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare (nu este cazul).

(7) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării cererilor de rambursare/plată (nu este cazul).

(8) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția AM/OI, sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului (nu este cazul).

(9) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. anterior, Partenerii au obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor (nu este cazul).

(10) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.

(11) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art.6 din OUG nr.66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți activităților proprii, partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată (nu este cazul).

(12) Partenerii au obligația de a restitui AM/OI, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.

(13) Partenerii sunt obligați să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale (nu este cazul).

(14) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția auditorului financiar independent și autorizat în condițiile legii toate documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta (nu este cazul).

(15) Să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 (cinci) ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.

(16) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect (nu este cazul).

(17) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform legislației în vigoare (nu este cazul).

(18) Partenerii pe numele cărora a fost emis titlul de creanță au obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora (nu este cazul).

(19) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect (nu este cazul).

(20) Partenerul este ținut de respectarea de către liderul de parteneriat a termenului de restituire menționat în decizia de reziliere a sumelor solicitate de AM (nu este cazul).

Art. 7 Achiziții publice

(1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de membrii parteneriatului, cu respectarea legislației în vigoare, a condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de AM/OI și/sau alte organisme abilitate.

Art. 8 Proprietatea

(1) Părțile au obligația să mențină proprietatea imobilului construit/modernizat/reabilitat/extins, a bunurilor achiziționate/modernizate, inclusiv a mijloacelor de transport în comun, dacă este cazul, și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la data efectuării plății finale/de dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.

(2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor, a mijloacelor de transport în comun, dacă este cazul, etc, ce au făcut obiectul proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final. Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor, a mijloacelor de transport în comun, dacă este cazul, ce au făcut obiectul finanțărilor nerambursabile, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate. Părțile au obligația să folosească conform scopului destinat și să nu vândă sau să înstrăineze, sub orice formă obiectele/bunurile, fie ele mobile sau imobile finanțate prin POR 2014-2020, pe o perioadă de 5 ani de la efectuarea plății finale. De asemenea, părțile au obligația respectării prevederilor contractului de finanțare cu privire la ipotecarea bunurilor în scopul realizării proiectului.

Art. 9 Confidențialitate

(1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de parteneriat.

Art. 10 Legea aplicabilă

(1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.

(2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional. Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.

Art. 11 Dispoziții finale

(1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Întocmit în 8 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături			
Unitatea Administrativ Teritorială		<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Județul Sibiu	<i>Daniela Cîmpean</i> <i>Reprezentant legal al Unității Administrative Teritoriale Județul Sibiu</i>		
Județul Mureș	<i>Péter Ferenc</i> <i>Reprezentant legal al Unității Administrative Teritoriale Județul Mureș</i>		
Agnita	<i>Dragoman Ioan</i> <i>Reprezentant legal al Unității Administrative Teritoriale Agnita</i>		
Iacobeni	<i>Cori Vasile Ioan</i> <i>Reprezentant legal al Unității Administrative Teritoriale Iacobeni</i>		
Brădeni	<i>Modoi Liviu</i> <i>Reprezentant legal al Unității Administrative Teritoriale Brădeni</i>		
Apold	<i>Toth Ioan</i> <i>Reprezentant legal al Unității Administrative Teritoriale Apold</i>		
Sighișoara	<i>Ovidiu -Dumitru Mălăncrăvean</i> <i>Reprezentant legal al Unității Administrative Teritoriale Sighișoara</i>		