



Nr. 1961/28.I.2019

Dosar VI D/1

RAPORT DE ACTIVITATE

pe anul 2018

În conformitate cu dispozițiile art.104, alin.3, lit.”b” din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare președintele consiliului județean are obligația de a prezenta consiliului județean, anual sau la cererea acestuia, rapoarte cu privire la modul de îndeplinire a atribuțiilor sale și a hotărârilor consiliului județean.

Președintele Consiliului Județean Mureș, în calitate de șef al administrației publice județene, răspunde de buna funcționare a instituției, precum și a serviciilor de specialitate și instituțiilor subordonate, reprezintă județul în relația cu celelalte autorități publice, cu persoanele fizice și juridice din țară și străinătate, precum și în justiție.

Prezentul raport reprezintă o sinteză a modului în care a funcționat administrația publică județeană în anul 2018 pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite în cadrul întâlnirilor de lucru, precum și prin hotărârile adoptate în acest interval de timp.

În îndeplinirea atribuțiilor legale, președintele consiliului județean dispune de aparatul de specialitate care, în perioada analizată, a desfășurat activitățile prezentate în continuare.

I. DIRECȚIA DE DEZVOLTARE REGIONALĂ ȘI IMPLEMENTARE PROIECTE

Colectivul Direcției de Dezvoltare Regională și Implementare Proiecte:
Valer Bățaș - director executiv

Serviciul dezvoltare regională
Călin Suciu - șef serviciu
Magyarossy Andrea - manager public
Voica Codruța Togan - manager public



Sorin Stan - consilier
Gorea Ágnes - consilier
Simona Cioban - consilier
Gyarmati Iuliana - consilier
Ioan Călbază - consilier
Nadina Neag - consilier
Nicolae Socol - consilier
Radu Șerban - consilier
Radu Spinei - consilier
Loredana Anișoara Maior - consilier
Livia Daniela Fabian - consilier
Corina Alexandra Vițelar - consilier

În cursul anului 2018 Direcția de Dezvoltare Regională și Implementare Proiecte a continuat să asigure administrarea eficientă a activităților în domeniul dezvoltării județului și a instituționalizării unui sistem coerent de lucru care să permită finalizarea acțiunilor începute în perioada de programare financiară 2007-2013. De asemenea, Direcția de Dezvoltare Regională și Implementare Proiecte a desfășurat și activități specifice identificării surselor de finanțare pentru nevoile de dezvoltare aferente perioadei de programare financiară 2014-2020.

Prin personalul de specialitate, DDRIP a urmărit aplicarea măsurilor promovate în Programul acțiunilor prioritare aprobat pentru anul 2018, atât la nivelul autorității publice județene cât și al unităților subordonate. În acest sens au fost fundamentate și se află în curs de implementare proiectele cu finanțare europeană propuse, dar și cele care au asigurat finanțarea din diverse fonduri naționale, toate acestea având scopul de a contribui la dezvoltarea și modernizarea județului. S-a asigurat de asemenea promovarea diferitelor programe cu finanțare internațională, dedicate autorităților publice, ONG-urilor, mediului de afaceri etc.

Compartimentul de mediu a gestionat implementarea proiectului SMIDS - Sistem Managerial Integrat al Deșeurilor Solide și alte activități specifice compartimentului.

Dezvoltarea sistemului de control intern/managerial (SCIM) în aparatul de specialitate și în instituțiile subordonate/aflate sub autoritatea Consiliului Județean are ca scop acoperirea de către compartimentele de specialitate, în mod economic, eficient și eficace, a tuturor activităților de organizare, planificare, previziune, coordonare și control. Aceasta activitate a fost coordonată și monitorizată de către Compartimentul manageri publici. De asemenea a fost asigurată monitorizarea PDJ 2014-2020, aferent anului 2018.

Compartimentul relații externe și mass-media a continuat activitățile specifice relațiilor de colaborare cu autorități și instituții din străinătate, cele de facilitare a diseminării de informații, publicații și alte materiale cu privire la politicile și programele Uniunii Europene precum și activitatea de comunicare publică a activităților desfășurate pe parcursul anului 2018 de către autoritatea publică județeană.



În vederea îndeplinirii atribuțiilor direcției, în cursul anului 2018 au fost întocmite și supuse aprobării Consiliului Județean un număr de 14 proiecte de hotărâre.

Manageri publici

Dezvoltarea sistemului de control intern/manAGERIAL (SCIM) în aparatul de specialitate și în instituțiile subordonate/aflăte sub autoritatea Consiliului Județean Mureș face parte din efortul instituției de a implementa standardele de control intern aplicabile la nivelul administrației publice locale. Secretariatul Comisiei de monitorizare, responsabilă cu implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial se asigură de către acest compartiment, scopul fiind realizarea de activități specifice pentru îndeplinirea obiectivelor propuse de Consiliul Județean Mureș.

S-a avut în vedere implementarea regulilor de management minimale definite în cele 16 standarde prevăzute în Codul controlului intern managerial, potrivit Ordinului Secretarului General al Guvernului nr. 400 din 2015 abrogat în luna iunie 2018 de Ordinul 600/2018 care aduce câteva modificări în implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial.

În cadrul unor evenimente cu organizate în colaborare cu parteneri externi, prin intermediul Compartimentului manageri publici a fost asigurată prezentarea unor subiecte/informații de interes pentru participanți. Astfel:

- în data de 13.03.2018 în cadrul evenimentului Simpozionul economic austriaco-român „Tehnologie și servicii pentru gospodărirea comunală”, organizat de Secția Comercială a Ambasadei Austriei în România, s-a realizat o prezentare a investițiilor realizate/gestionate Consiliul Județean în legătură cu sistemele de utilități publice și a proiectului Sistem de management integrat al deșeurilor;
- în data de 26.09.2018 în cadrul evenimentului „Modele de bune practici însușite pentru implementarea POR 2014-2020” a fost realizată o prezentare în stil comparativ, a realizărilor Consiliului Județean Mureș din punct de vedere al investițiilor pentru care s-a obținut finanțare prin Programul Operațional Regional.

Tot în cursul anului 2018, compartimentul a elaborat și depus 2 cereri de finanțare, care vizează activitatea de modernizarea a administrației publice județene. Cele 2 proiecte au fost aprobate la finanțare în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020. Acestea sunt:

1. ISO 9001:2015 Dovada calității în activitatea Consiliului Județean Mureș!
2. Spunem NU corupției!

Compartimentul manageri publici este implicat în mod direct și în managementul proiectelor menționate asigurându-se că activitățile finanțate vor fi duse la bun sfârșit în cele mai bune condiții iar obiectivele proiectului vor fi îndeplinite. O detaliere a acestor activități este prezentată la capitolul 2 Implementarea de proiecte.



Serviciul dezvoltare regională

În cursul anului 2018 Serviciul dezvoltare regională a desfășurat următoarele categorii de activități:

1. Elaborarea și monitorizarea Programului acțiunilor economico - sociale din coordonarea Consiliului Județean Mureș;
2. Implementarea de proiecte;
3. Identificarea de surse de finanțare;
4. Depunere de proiecte spre finanțare;
5. Pregătirea de documentații în vederea accesării de fonduri;
6. Gestionarea relației cu operatorul regional de apă pe proiectul aflat în implementare;
7. Desfășurarea de activități în perioada de sustenabilitate a proiectelor implementate;
8. Implicarea în activități de achiziții;
9. Gestionarea relației cu ADR Centru, AM POR, alte instituții;
10. Derularea de activități în calitate de membru în CRESC, CDR și CMPOR.

În continuarea raportului vom prezenta în detaliu activitățile de mai sus:

1. Elaborarea și monitorizarea Programului acțiunilor economico - sociale din coordonarea Consiliului Județean Mureș

În ce privește programarea acțiunilor economico-sociale ale Consiliului Județean Mureș, pe anul 2018 a fost realizat **Programul acțiunilor economico - sociale din coordonarea Consiliului Județean Mureș**, acesta fiind aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Mureș nr. 35/29.03.2018. Activitățile prevăzute a se desfășura în cursul anului 2018 se regăsesc (și) cuprinse în Programul de Dezvoltare a Județului Mureș pe anul 2018. În cursul anului s-au urmărit stadiul și gradul de realizare a activităților planificate, efectuându-se în acest sens raportări semestriale, către Instituția Prefectului.

2. Implementarea de proiecte

Continuarea implementării proiectelor din perioada de programare 2007-2013

A. Parc auto pentru sporturi cu motor

Contractul de finanțare nr. 715 / 13.05.2010

Linia de finanțare: Programul Operațional Regional 2007-2013, Axa 5 - „Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului”, Domeniul major de intervenție 5.2 - „Crearea, dezvoltarea, modernizarea infrastructurii de turism pentru valorificarea resurselor naturale și creșterea calității serviciilor turistice”

Valoarea totală a proiectului este de 58.136.243,07 lei, din care:

- Valoarea finanțării POR: 15.912.433,57 lei (Cheltuieli eligibile+TVA aferent)
- Cofinanțare CJM: 42.223.809,50 lei;

Termen de finalizare: 31 decembrie 2018

Lucrările au fost finalizate în data de 31.10.2017, recepția la terminarea lucrărilor a început în data de 04.12.2017, iar în data de 21.12.2017 a fost suspendată pentru o perioadă de 90 de zile, în vederea remedierii deficiențelor constatate. În urma



solicitării Antreprenorului, în data de 22.03.2018 termenul de remediere a fost decalat cu 84 de zile.

Procedura de recepție la terminarea lucrărilor a fost reluată în data de 15.06.2018, fiind finalizată în data de 04.07.2018.

A fost modificată organigrama Consiliului Județean Mureș, prin înființarea în cadrul Direcției Economice a unui Serviciu Administrativ - Întreținere Complex ”Transilvania Motor Ring”. Au fost angajate 5 persoane în cadrul noului serviciu. În prezent este în derulare procedura de angajare a încă două persoane.

A fost elaborat Regulamentul de utilizare a Complexului Transilvania Motor Ring și au fost stabilite tarifele de închiriere, iar în data de 13.07.2018 cele două documente au fost postate în consultare publică pe site-ul web al instituției. Termenul de transmitere de observații la acesta a fost data de 23.07.2018. Regulamentul de utilizare și tarifele de închiriere a Complexului Transilvania Motor Ring au fost aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Mureș nr. 86 din 09.08.2018.

În data de 21.08.2018, a fost obținută Autorizația de securitate la incendiu, emisă de ISU Mureș.

Au fost încheiate contracte pentru asigurarea utilităților necesare funcționării complexului (apă, gaz, electricitate, internet, telefonie și televiziune prin cablu).

A fost derulată și finalizată procedura pentru contractarea serviciilor de pază a obiectivului pentru o perioadă de 12 luni, contractul de servicii fiind încheiat la data de 11.12.2018.

Au fost achiziționate și livrate o serie de dotări necesare funcționării obiectivului, și anume recipiente pentru deșeuri, electronice, electrocasnice și jaluzele verticale, produse necesare pentru curățenie și întreținere.

În perioada 13-14.10.2018 a avut loc prima competiție auto, și anume etapa finală din sezonul 2018 al ROTAC - Romanian Time Attack Challenge. Evenimentul a marcat inaugurarea parcului auto, sub denumirea „Transilvania Motor Ring”.

În data de 10.11.2018 a avut loc evenimentul festiv de inaugurare a circuitului pentru public. Cu această ocazie au avut loc curse demonstrative de automobilism și motociclism. Conform estimărilor Jandarmeriei Române, la eveniment au participat aproximativ 10.000 de persoane.

B. Extinderea și reabilitarea infrastructurii de apă și apă uzată în județul Mureș

Contractul de finanțare nr. 121172/08.04. 2011

Linia de finanțare: Programul Operațional Sectorial Mediu 2007-2013, Axa prioritară 1. Extinderea și modernizarea sistemelor de apă și apă uzată, Beneficiar/responsabil cu accesarea finanțării fiind Operatorul Regional SC Compania AQUASERV SA.

Valoarea totală inițială a proiectului a fost de 110.875.965 Euro, respectiv 467.065.003 lei fără TVA (cursul de schimb 1 Euro = 4,2125 Lei), valoarea actuală a acestuia după încheierea contractelor de lucrări și servicii ajungând la 94.969.122 Euro, respectiv 400.057.426 lei fără TVA.



Consiliul Județean Mureș a aprobat cofinanțarea investiției cu suma de 1.729.214,40 le (410.496 Euro) sumă aferentă cofinanțării investițiilor Aducțiunea Voiniceni - Sărmașu, Aducțiunea Band - Pănet și Aducțiunea Valea Nirajului. La data prezentei, valoarea cofinanțării efectiv achitată este de 1.022.141 lei.

Termen estimat pentru închiderea Proiectului - iunie 2019 (Raport final).

Indicatorii aprobați ai proiectului au constat în:

- reabilitarea a 34.4 km și extinderea a 62.4 km de rețea de apă;
- reabilitarea și extinderea a 84.8 km rețea de canalizare (reabilitare canalizare casnică: 2.870 ml, reabilitare rețea combinată de canalizare: 4.780 ml, extinderea rețea canalizare: 77.157 ml);
- reabilitarea a 3 stații pompare apă și construcția a 5 stații pompare noi;
- reabilitarea a 3 stații pompare apă uzată și construcția a 22 stații pompare noi;
- reabilitarea a 2 stații epurare apă și construcția unei stații noi;
- reabilitarea unei stații de epurare apă uzată și 1 stație epurare linia nămolului;
- reabilitarea a 4 stații de tratare apă potabilă și construirea uneia noi;
- construire a 5,1 km aducțiune.

Aducțiuni

- reabilitare 47,2 km aducțiune;
- construcție 53,2 km aducțiune nouă;
- construirea a 2 stații de pompare noi și reabilitarea a 3 stații de pompare;
- construirea unei stații de repompare;
- construirea unei stații de post clorurare;
- construirea unui rezervor noi și reabilitarea a 4 rezervoare;
- construirea unei stații de tratare apă potabilă.

Au fost semnate 18 contracte, din care 2 contracte de servicii și 16 de execuție a lucrărilor.

Au fost finalizate 13 contracte de execuție a lucrărilor:

- Reghin - Reabilitare și extindere fază terțiară pentru Stație de epurare Reghin;
- Târgu Mureș - Reabilitarea stației de epurare - linia nămolului;
- Luduș și Iernut - Reabilitarea stațiilor de tratare a apei;
- Luduș și Iernut - Luduș - Construirea unei noi stații de epurare și Iernut - Reabilitarea stației de epurare;
- Târnăveni - Reabilitarea stației de tratare a apei;
- Reghin - Extinderea rețelei de canalizare, stații de pompare ape uzate și conducte de refulare;
- Luduș și Iernut - Reabilitare/extindere sisteme de alimentare cu apă potabilă și sisteme de canalizare, stații de pompare apă potabilă, stații de pompare ape uzate și conducte de refulare;
- Band - Pănet - Construcție conductă de aducțiune, stații de pompare apă potabilă, rezervor apă potabilă”;
- Valea Nirajului - „MS-VN-RB-06- Conducta de aducțiune;
- Sighișoara și Cristuru Secuiesc - Reabilitarea stațiilor de tratare a apei;



- Târnăveni - Extinderea rețelei de canalizare, stații de pompare apă uzată și conducte de refulare”;
 - Târnăveni - Reabilitarea stației de epurare;
 - Miercurea Nirajului - Captare și stație de tratare a apei;
- Trei contracte au urmat procedura fazării, conform (proiectului următor).

C. Fazarea proiectului Extinderea și reabilitarea infrastructurii de apă și apă uzată în județul Mureș Cod SMIS 2014 + 106373

În urma procesului de implementare a proiectului, trei Contracte de lucrări nu au putut fi finalizare până la data de 30.06.2016, acestea urmând procesul de Fazare. Prin Hotărârea nr.154 din 26.10.2017, Consiliul Județean Mureș a aprobat cofinanțarea proiectului “Fazarea proiectului Extinderea și reabilitarea infrastructurii de apă și apă uzată în județul Mureș Cod SMIS 2014 + 106373” cu suma de 707.073,40 lei, suma rămasă necheltuită în perioada 2007-2014.

Termenele de finalizare estimate și contractele de lucrări fazate sunt următoarele:

1. Aducțiune Voiniceni - Sărmașu - MS-VS-RB-01 - Reabilitarea conductei de aducțiune, stații de pompare și rezervoare apă. Contract atribuit asocierii TECNICAS DE DESALINIZACION DE AGUAS S.A. (TEDAGUA) și S.C. TEHNIC TRUST S.A):

- Stadiu fizic - 95,87%;
- Stadiu valoric - 86,99%.

Termen estimat pentru punere în funcțiune: februarie 2019.

2. Târgu-Mureș - „MS-TM-RB-02-Reabilitarea/extinderea sistemului de alimentare cu apă potabilă și a sistemului de canalizare, stații de pompare apă potabilă, stații de pompare ape uzate și conducte de refulare, sistem SCADA”. Contract atribuit asocierii SC Hidroconstrucția SA - SC Elsaco Electronic SRL.

- Stadiu fizic - 96,20%;
- Stadiu valoric - 63,50%.

Termen estimat pentru punere în funcțiune: iulie 2019.

3. Sighișoara/Cristuru Secuiesc - „MS-SG&CS-RB-03 - Reabilitare conductă de aducțiune, extindere rețele de apă potabilă și canalizare, stații de pompare apă potabilă, stații de pompare apă uzată și conducte de refulare”. Contract atribuit SC Grup 4 Instalații SA.

Contractul a fost reziliat în data de 25.03.2016, atribuit în data de 17.04.2018, către GEIGER TRANSILVANIA S.R.L. - Anunț de atribuire nr.188041.

Valoarea estimata a contractului: 21.353.300,15 lei - valoarea atribuită: 14.967.925,51 lei.

Durata de execuție: 29.11.2019.

- Stadiul fizic 15,320%;
- Stadiu valoric 20,00% - aferent noului contract.

Stadiul fizic și valoric realizat până la data rezilierii: 29,89%.

Începerea implementării proiectelor în perioada de programare 2014-2020



D. Reabilitarea Palatului Culturii

Contractul de finanțare nr. 36 / 14.06.2017.

Linia de finanțare: Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 5 - Îmbunătățirea mediului urban și conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, Prioritatea de Investiții 5.1 - Conservarea, protejarea, promovarea și dezvoltarea patrimoniului natural și cultural.

Valoarea totală a proiectului este de 6.515.142,93 lei, din care:

- asistența financiară nerambursabilă solicitată: 6.076.895,95 lei;
- contribuția beneficiarului 438.246,98 lei, incluzând:
 - contribuția beneficiarului la cheltuieli eligibile 382.389,71 lei;
 - contribuția beneficiarului la cheltuieli neeligibile 55.857,27 lei, inclusiv TVA aferent.

Perioada de implementare a proiectului este de 67 de luni, cuprinsă între data de 08.02.2016 și data de 07.09.2021.

Stadiul implementării:

Realizarea proiectului tehnic și execuția lucrărilor

În data de 31 octombrie 2017 Consiliul Județean Mureș a încheiat cu Asocieria SC Romconstruct Group SRL - SC Concas SA, prin liderul de asociere SC Romconstruct Group SRL Ploiești, contractul având ca obiect realizarea Proiectului tehnic și execuția lucrărilor din cadrul proiectului la valoarea de 3.760.013,00 lei fără TVA.

În data de 13.11.2017 a fost emis ordinul de începere a prestării serviciilor de proiectare, data de începere fiind 20.11.2017.

Proiectul tehnic a fost recepționat în data de 26.10.2018. În data de 31.10.2018 acesta a fost depus spre verificare la ADR Centru, iar în data de 18.12.2018 a fost avizat.

Lucrările urmează să înceapă în cursul lunii ianuarie 2019.

Prestarea serviciilor de asistență tehnică pentru supervizarea execuției lucrărilor

În data de 06.06.2018 s-a încheiat contractul de servicii cu SC Medos Construct&Consulting SRL. În data de 30.10.2018 a fost emis ordinul de începere a prestării serviciilor de asistență tehnică.

Prestarea serviciilor de auditare a proiectului

În data de 03.05.2018 s-a încheiat contractul cu SC C&C Count SRL, Baia Mare. În data de 30.10.2018 a fost emis ordinul de începere a prestării serviciilor de auditare.

E. Reabilitarea Muzeului de Științele Naturii Târgu Mureș

Contractul de finanțare nr.28/29.05.2017.

Linia de finanțare: PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL 2014-2020, Axa prioritară 5 - Îmbunătățirea mediului urban și conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, Prioritatea de investiții 5.1 - Conservarea, protejarea, promovarea și dezvoltarea patrimoniului natural și cultura.



Valoarea proiectului: 11.273.740,86 lei, din care:

- Valoarea totală eligibilă: 9.388.850,17 lei;
 - Valoarea eligibilă nerambursabilă, inclusiv TVA aferent: 7.980.522,65 lei;
 - Valoarea eligibilă nerambursabilă din BS: 1.220.550,52 lei;
 - Valoarea cofinanțării eligibile a Beneficiarului: 187.777,00 lei.
- Valoarea neeligibilă, inclusiv TVA: 1.884.890,69 lei.

Perioada de implementare a proiectului este de 89 de luni, cuprinsă între 27.10.2014 - 27.03.2022.

Principalele activități care se vor derula în cadrul proiectului sunt:

- a. Restaurarea clădirii monument istoric;
- b. Realizarea unei săli didactice;
- c. Realizarea accesului persoanelor cu dizabilități ;
- d. Realizarea iluminatului arhitectural al clădirii;
- e. Construirea unei sere și alee senzorială;
- f. Dotarea cu mobilier specific expunerii patrimoniului cultural mobil;
- g. Achiziționarea de noi exponate;
- h. Digitizarea obiectivului de patrimoniu;
- i. Promovarea obiectivului de patrimoniu prin activități specifice de marketing.

Stadiul implementării:

CONTRACTE în implementare

- ***Contract de proiectare și execuție***

Contract nr.24954/17.11.2017 încheiat cu SC Proiect SRL&SC Contranscom Construcții Bența SRL, în derulare din data de 08.12.2017.

În data de 08.06.2018, s-a depus Proiectul tehnic incomplet, fără restaurarea statuilor și componenta financiară, ulterior fiind depuse completări. Cu toate acestea, la data prezentei proiectul tehnic nu a fost livrat conform studiului de fezabilitate și ofertei depuse. Până la data de 27.12.2018, s-a solicitat executantului predare proiectului tehnic conform. Având în vedere că această cerință a fost respectată, executantul a fost notificat pentru predarea documentației tehnice conforme. În cazul în care nici acest termen nu va fi respectat, vor fi parcurse demersurile necesare rezilierii contractului de proiectare și execuție.

- ***Contract de servicii SSM***

Contract nr.2565/31/07.02.2018, încheiat cu SC IC Protect Consult SRL conform prevederilor art.6 și art.7 din H.G. nr.300 din 2 martie 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile.

A.3. Achiziție inginer

Contract de servicii nr.7663/4M/16.04.2018, încheiat cu SC Medos Construct& Consulting SRL. Ordinul de începere va fi emis anterior începerii lucrărilor.



○ **ACHIZIȚII în curs**

Achiziție produse - în grafic

S-a demarat achiziția exponatului Resturi scheletice de rinocer lânos, în avans față de celelalte exponate și mobilier de expunere. Achizițiile celorlalte produse din cadrul proiectului în grafic, în perioada septembrie 2019 - aprilie 2020;

F. Modernizarea DJ 142-151 B Ungheni-Târnăveni

Contractul de finanțare nr.956/29.01.2018

Linia de finanțare: PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL 2014-2020, Axa prioritară 6 - Îmbunătățirea infrastructurii rutiere de importanță regională, Prioritatea de investiții 6.1 - Stimularea mobilității regionale prin conectarea nodurilor secundare și terțiare la infrastructura TEN-T, inclusiv a nodurilor multimodale.

Obiectivul general al proiectului este creșterea gradului de accesibilitate a persoanelor, bunurilor și serviciilor din zona Ungheni - Târnăveni, aflată în proximitatea rețelei TEN-T, prin modernizarea drumurilor județene DJ 142 și DJ151B.

Valoarea totală a proiectului este de 140.794.801,06 lei, din care:

- asistența financiară nerambursabilă solicitată: 135.470.899,57 lei;
- contribuția beneficiarului 5.323.901,49 lei, incluzând:
 - contribuția beneficiarului la cheltuieli eligibile 2.764.712,24 lei;
 - contribuția beneficiarului la cheltuieli neeligibile 2.559.189,25 lei, inclusiv TVA aferent.

Perioada de implementare a proiectului este de 98 luni, cuprinsă între data de 03.11.2014 și 31.12.2022.

Stadiul implementării:

Achiziție proiect tehnic și execuție lucrări

În data de 30.05.2018 anunțul de participare privind achiziția proiectului tehnic și a execuției lucrărilor pentru „Modernizarea drumurilor județene DJ151B și DJ142, Ungheni (DN15) - Mica - Târnăveni (DN14A) - județul Mureș” a fost publicat în SICAP. Termenul de depunere al ofertelor a fost stabilit la data de 12.07.2018, ora 15:00.

Deschiderea ofertelor a avut loc în data de 13.07.2018. În data de 12.10.2018 s-a prelungit perioada de evaluare a ofertelor până la data de 12.12.2018. A fost întocmit Raportul procedurii și în data de 08.11.2018 a fost comunicat rezultatul evaluării ofertanților participanți la procedură. În data de 19.11.2018 au fost depuse două contestații.

La sfârșitul anului 2018, Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor nu a soluționat contestațiile formulate, acestea fiind soluționate în cursul anului 2019.

Achiziție servicii de asistență tehnică în vederea supravegherii lucrărilor

Documentația de atribuire pentru achiziționarea serviciilor de asistență tehnică în vederea supravegherii lucrărilor se află în pregătire.

Achiziție servicii de auditare a proiectului



Anunțul publicitar nr. ADV 1049977 privind achiziția serviciilor de auditare a proiectului a fost publicat în data de 19.11.2018, termenul de depunere al ofertelor fiind stabilit pentru data de 23.11.2018. În termenul stabilit au fost depuse 8 oferte. S-au solicitat clarificări la 5 ofertanți, aceștia răspunzând în termenul stabilit. La sfârșitul anului 2018, procedura se află în etapa de alegere a ofertantului câștigător.

G. Reabilitare DJ 106 Agnita Sighișoara

Contractul de finanțare nr. 953/01.02.2018, cod SMIS 108718.

Proiectul este în parteneriat cu Consiliul Județean Sibiu, acesta fiind desemnat lider de proiect.

Linia de finanțare: PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL 2014-2020, Axa prioritară 6 - Îmbunătățirea infrastructurii rutiere de importanță regională, Prioritatea de investiții 6.1 - Stimularea mobilității regionale prin conectarea nodurilor secundare și terțiare la infrastructura TEN-T, inclusiv a nodurilor multimodale.

Obiectivul general al proiectului este reabilitarea și îmbunătățirea infrastructurii rutiere prin modernizarea drumului județean DJ106 Agnita - Sighișoara în vederea sprijinirii creșterii economice prin crearea unui cadru favorabil atragerii investițiilor locale și/sau străine, reducerea costurilor de transport de mărfuri și călători, îmbunătățirea accesului pe piețele regionale, creșterea activităților economice, economisirea de energie și timp, creând condiții pentru extinderea schimburilor comerciale și implicit a investițiilor productive.

Valoarea totală a proiectului este de 118.625.483,97 lei, din care:

- ✓ asistența financiară nerambursabilă solicitată: 115.612.067,94 lei;
- ✓ contribuția beneficiarului: 3.013.416,03 lei, incluzând:
 - contribuția beneficiarului la cheltuieli eligibile: 2.359.429,96 lei;
 - contribuția beneficiarului la cheltuieli neeligibile: 653.986,07 lei;
- ✓ contribuția județului Mureș este de: 1.322.286,96 lei, incluzând:
 - contribuția județului Mureș la cheltuieli eligibile: 1.035.317,87 lei;
 - contribuția județului Mureș la cheltuieli neeligibile: 286.969,09 lei.

Perioada de implementare a proiectului este de 94 de luni, cuprinsă între data de 01.02.2018 și data de 31.10.2021.

Stadiul implementării:

A fost întocmit referatul și dispoziția nr.205/20.03.2018 privind numirea Unității de Implementare a Proiectului.

S-a elaborat și s-a transmis către ADR Centru prima cerere de rambursare și dosarul achiziției serviciilor de cadastru.

S-a întocmit cererea de rambursare nr.1 și în data de 18.05.2018 s-a rambursat integral valoarea solicitată.



Derularea procedurii de achiziție în vederea realizării proiectului tehnic

Membrii UIP au participat la întocmirea caietelor de sarcini pentru licitația de servicii de proiectare și de supraveghere lucrări.

În urma evaluării și a contestațiilor SC EXPLAN SRL a fost declarat ofertant câștigător.

În cursul lunii noiembrie 2018 s-a semnat contractul de prestări servicii de proiectare, și în cursul lunii decembrie s-a emis ordinul de începere al contractului.

Achiziționarea serviciilor de auditare a proiectului

Membrii UIP au participat la întocmirea caietului de sarcini pentru licitație.

Achiziția s-a finalizat cu încheierea contractului nr.6421/25.04.2018 cu ofertantul SC Quantum Expert SRL, din Deva.

Achiziționarea serviciilor de informare și publicitate

Membrii UIP au participat la întocmirea caietului de sarcini pentru licitație.

Achiziția s-a finalizat cu încheierea contractului cu ofertantul SC Promo Media SRL, Suceava. În cursul lunii iulie și septembrie au fost predate/preluate toate materialele publicitare.

H. ISO 9001:2015 - Dovada calității în activitatea Consiliului Județean Mureș

Contractul de finanțare nr. 47 / 29.01.2018; cod SIPOCA 76

Linia de finanțare: Programul Operațional Capacitate Administrativă (POCA),

Axa prioritară 2, Administrație și sistem judiciar accesibile și transparente, Obiectivul Specific 2.1.: Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP.

Autoritatea contractantă: Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene (MDRAPFE).

Autoritatea de Management: AM POCA.

Beneficiar: Consiliul Județean Mureș

Valoarea totală a proiectului este de 617.187,55 lei, din care:

- 604.843,55 lei - asistența financiară nerambursabilă solicitată: (98%) -85% FSE, 13% - bugetul de stat;
- 12.344 lei - contribuția beneficiarului (2%).

Perioada de implementare a proiectului este de 16 de luni, cuprinsă între data de 29.01.2018 și data de 30.05.2019.

Obiectivul general al proiectului îl constituie eficientizarea activității Consiliului Județean Mureș prin implementarea în activitatea curentă a unui instrument de management al calității recunoscut internațional pentru furnizarea de servicii publice, care să vină în așteptarea beneficiarilor.



Stadiul Implementării:

- Au fost desfășurate activități și întâlniri cu echipa de consultanță în scopul elaborării Procedurilor Operaționale. Procedurile de sistem au fost livrate de către aceștia în data de 25.10.2018, fiind transmise pentru analiză și propuneri conducătorilor atât conducerii cât și directorilor din cadrul instituției;
- A fost elaborată documentația de atribuire pentru achiziționarea unui sistem informați cu funcții specifice managementului calității conform descrierii din proiect;
- Este în curs de elaborare documentația de atribuire pentru achiziționarea materialelor promoționale ce vor fi distribuite cu ocazia evenimentelor de promovare a proiectului prevăzute în lunile aprilie - mai 2019;
- Au fost finalizate toate cursurile de instruire prevăzute în proiect. Instruirea a fost realizată în următoarele domenii: managementul calității (25 de persoane), management strategic (30 de persoane) și audit de calitate (2 persoane);
- S-a întocmit și transmis cererea de rambursare nr. 2 aferentă proiectului.

I. Spune NU Corupției!

Contractul de finanțare nr. 216 / 6.08.2018; cod SIPOCA 418

Linia de finanțare: Program Operațional Capacitate Administrativă, Axa prioritară 2 - Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente, Obiectiv specific 2.2: Creșterea transparenței, eticii și integrității în cadrul autorităților și instituțiilor publice.

Autoritatea contractantă: Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene (MDRAPFE).

Autoritatea De Management: AM POCA.

Beneficiar: Consiliul Județean Mureș.

Valoarea totală a proiectului este de 399.841,20 lei, din care:

- 391.844,37 lei - asistența financiară nerambursabilă solicitată;
- 7.996,83 - contribuția beneficiarului (2%).

Perioada de implementare a proiectului este de 16 de luni, cuprinsă între data de 01.09.2018 și data de 31.12.2019.

Obiectivul general al proiectului constă în dezvoltarea și consolidarea capacității Consiliului Județean Mureș pentru eficientizarea activităților de prevenire și combatere a corupției în administrația publică locală, promovarea integrității pentru îmbunătățirea performanțelor în activitate, transparentizarea procesului decizional, în acord cu așteptările beneficiarilor.

Prin implementarea acestui proiect Consiliul Județean Mureș va corecta deficiențele legate de implementarea Strategiei Naționale Anticorupție.

Stadiul Implementării:



- S-a semnat contractul de achiziție a serviciilor de consultanță în vederea realizării analizei de riscuri și vulnerabilități la corupție;
- S-au achiziționat consumabile necesare derulării în bune condiții a activității unității de implementare a proiectului;
- S-a demarat procedura de achiziționare a serviciilor specifice în vederea realizării unui spot video de conștientizare a populației cu privire la fenomenul corupției.

J. Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Mureș perioada 2014-2020

Linia de finanțare: Programul Operațional Infrastructură Mare, Axa Prioritară 3 - Dezvoltarea infrastructurii de mediu în condiții de management eficient al resurselor, Obiectiv specific 3.2 Creșterea nivelului de colectare și epurare a apelor uzate urbane, precum și a gradului de asigurare a alimentării cu apă potabilă a populației.

Beneficiar: S.C. COMPANIA AQUASERV S.A..

Obiectiv: investiții pentru conformare în localități din mediul rural între 2.000 și 10.000 de locuitori.

Valoarea proiectului este de 145.626.075 Euro din care:

| | |
|---|-----------------|
| ➤ Aducțiunea Luduș - Miheș | 10.500.000 Euro |
| ➤ Aducțiunea Fântânele - Bahnea | 8.000.000 Euro |
| ➤ Investiții în extinderi de rețele, stații de tratare și stații, de epurare uscatoare solare și incinerator de nămol | 21.126.075 Euro |
| ➤ Implementarea sistemului informatic integrat | 1.000.000 Euro |
| ➤ Extindere SCADA | 5.000.000 Euro |
| ➤ Implementarea strategiei de eliminare a nămolului | 13.500.000 Euro |

Stadiu: Achiziționarea Asistenței tehnice (AT) pentru elaborarea Aplicației de finanțare, a Studiului de fezabilitate (SF), a Proiectului Tehnic (PT) și a Documentației de Atribuire (PT și DA), este în curs:

- Număr anunț de participare: 171878/06.12.2016;
- Au fost emise 60 de clarificări asupra documentației de atribuire, respectiv au fost depuse 4 contestații asupra rezultatului procedurii. Ultima contestație a fost depusă în data de 15.01.2018, de către SC RAMBOLL SOUTH EAST EUROPE SRL la Tribunalul Mureș;
- Curtea de Apel Târgu Mureș a solicitat reanalizarea admisibilității ofertei câștigătoare;
- S-a întocmit Raportul de atribuire în luna decembrie 2018.

Etape următoare și perioade estimate:

- Elaborare Documentației tehnice (PT, DA) și Aplicație de finanțare - trimestrul IV 2019;



- Realizare proceduri de achiziție și atribuire contracte: anul 2019;
- Începere execuție lucrări: 2020;
- Finalizare proiect: 2022-2023.

Beneficiari:

- 5 UAT-uri din mediul urban: Luduș, Ungheni, Iernut, Miercurea Nirajului, Târnăveni;
- 49 UAT-uri din mediul rural: Ogra, Adămuș, Crăciunești, Șăulia, Band, Daneș, Acățari, Deda, Zau de Câmpie, Gălești, Pănet, Bălăușeri, Mica, Ibănești, Glodeni, Livezeni, Valea Largă, Gheorghe Doja, Cuci, Ceuașu de Câmpie, Hodac, Batoș, Bahnea, Aluniș, Sânpetru de Câmpie, Lunca, Sânger, Bereni, Păsăreni, Gurghiu, Nadeș, Vărgata, Grebenișu de Câmpie, Coroisânmărtin, Ernei, Cristești, Gornești, Fântânele, Fărăgău, Neaua, Măgherani, Zagăr, Cozma, Miheșu de Câmpie, Suplac, Vețca, Vișoara, Voivodeni, Cucerdea;
- Pe traseul Aducțiunii Luduș - Miheș: Sânger, Papiu Ilarian, Tăureni, Valea Largă, Zau de Câmpie, Șăulia, Miheșu de Câmpie;
- Pe traseul Aducțiunii Fântânele - Bahnea: Bălăușeri, Coroisânmărtin, Suplac, Bahnea.

3. Identificarea de surse de finanțare

În vederea punerii în aplicare a Planului de Dezvoltare a Județului Mureș pentru perioada 2014-2020, aprobat prin Hotărârea nr. 107 din 31 iulie 2014 a Consiliului Județean Mureș, au fost identificate sursele de finanțare nerambursabile pentru proiectele prioritare și implicarea în activitățile de pregătire a documentelor necesare accesării acestor fonduri.

Pe parcursul lansării documentelor de programare 2014-2020, au fost analizate Ghidurile solicitantului aferente programelor operaționale (PO): PO Competitivitate, PO Capital Uman, PO Capacitate Administrativă, PO Regional, PO Infrastructură Mare și Programul Național de Dezvoltare Rurală.

4. Depunerea de proiecte spre finanțare

A. Dotarea Ambulatoriului integrat al Spitalului Municipal "Dr. Gheorghe Marinescu" Târnăveni

A fost depus pentru finanțare în data de 20.10.2018.

Linia de finanțare: PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL 2014-2020, Axa prioritară 8 - Dezvoltarea infrastructurii sanitare și sociale, Prioritatea de investiții 8.1 - Investiții în infrastructurile sanitare și sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel național, regional și local, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate și promovând incluziunea socială prin îmbunătățirea accesului la serviciile sociale, culturale și de recreere, precum și trecerea de la serviciile instituționale la serviciile prestate de comunități, Obiectivul Specific 8.1 - Creșterea accesibilității serviciilor de sănătate, comunitare și a celor de nivel secundar, în special pentru zonele sărace și izolate, Operațiunea A - Ambulatorii.



Obiectivul specific al proiectului este: dotarea a 19 cabinete medicale din structura Ambulatoriului Spitalului Municipal Târnăveni cu un număr de 126 echipamente medicale și 190 piese de mobilier specifice.

Investiția totală prevăzută de Studiul de oportunitate ajunge la valoarea 8.380.397,18 lei - 1,801,267.53 euro cu TVA inclus, din care rezultă un total de 8.127.555,86 lei - 1,746,922.27 euro cu TVA inclus aferent exclusiv achiziției de echipamente.

Contribuția Consiliului Județean Mureș pentru realizarea proiectului este de 167.607,95 lei reprezentând 2% din valoarea cheltuielilor eligibile ale proiectului.

Perioada de implementare a proiectului este de 40 de luni.

Stadiu: În prezent cererea de finanțare se află în evaluare la ADR Centru.

5. Pregătirea de documentații în vederea accesării de fonduri

A. Sprijin acordat Ministerului Sănătății și unităților spitalicești din județul Mureș în vederea întocmirii, depunerii, contractării și implementării a două cereri de finanțare în cadrul POR 2014-2020, Axa prioritară 8, Prioritatea de investiții 8.1, Obiectivul Specific 8.1, Operațiunea A - Nefinalizate respectiv Axa prioritară 8, Prioritatea de investiții 8.1, Obiectivul Specific 8.2, Operațiunea B - Nefinalizate

Ca urmare a solicitărilor Ministerului Sănătății, în vederea depunerii a două cereri de finanțare în parteneriat cu unitățile spitalicești din județul Mureș, în cadrul POR 2014-2020 - Axa prioritară 8, Prioritatea de investiții 8.1, Obiectivul specific 8.1, Operațiunea A - Nefinalizate, respectiv Axa prioritară 8, Prioritatea de investiții 8.1, Obiectivul Specific 8.2, Operațiunea B - Nefinalizate, personalul Serviciului de dezvoltare regională a sprijinit Ministerul Sănătății și unitățile spitalicești din județul Mureș în vederea întocmirii, depunerii, contractării și implementării următoarelor proiecte:

1. "Asigurarea accesului la servicii de sănătate în regim ambulatoriu pentru populația județului Mureș"
2. "Îmbunătățirea accesului populației din județul Mureș la servicii medicale de urgență".

Despre proiecte:

1. "Asigurarea accesului la servicii de sănătate în regim ambulatoriu pentru populația județului Mureș"

Contractul de finanțare nr.3581/12.12.2018

Linia de finanțare: PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL 2014-2020, Axa prioritară 8 - Dezvoltarea infrastructurii sanitare și sociale, Prioritatea de investiții 8.1 - Investiții în infrastructurile sanitare și sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel național, regional și local, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate și promovând incluziunea socială prin îmbunătățirea accesului la serviciile sociale, culturale și de recreere, precum și trecerea de la serviciile instituționale la serviciile prestate de comunități, **Obiectivul specific 8.1** "Creșterea accesibilității serviciilor



de sănătate, comunitare și a celor de nivel secundar, în special pentru zonele sărace și izolate”, **Operațiunea A - Ambulatorii** .

Beneficiar: Parteneriatul dintre Ministerul Sănătății, Spitalul orășenesc Sângeorgiu de Pădure, Spitalul Sovata-Niraj, Spitalul Orășenesc Luduș “Dr. Valer Russu”, Spitalul Municipal “Dr. Eugen Nicoară” Reghin, Spitalul Municipal Sighișoara, Institutul de Urgență pentru Boli Cardiovasculare și Transplant Târgu Mureș, Spitalul Clinic Județean de Urgență Târgu Mureș, Spitalul Clinic Județean Mureș, Spitalul Municipal “Dr. Gheorghe Marinescu” Târnăveni.

Obiectivul general al proiectului este dezvoltarea infrastructurii sanitare, prin investiții în dotări necesare infrastructurilor sanitare, care contribuie la dezvoltarea operaționalității la nivel național, regional și local, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate publică și îmbunătățind accesul la serviciile medicale de calitate. Prin proiect se urmărește modernizarea și tehnologizarea la nivel european a infrastructurilor sanitare deficitare, care utilizează în continuare aparatură uzată fizic și moral, prin achiziția de echipamente noi și eficiente, ce aduc atât o creștere calitativă a serviciilor oferite, cât și o creștere cantitativă a numărului de persoane beneficiari de servicii medicale, îmbunătățind starea de sănătate publică la nivel național, regional și local.

Valoarea totală a proiectului este de 20.618.875,31 lei, din care:

- Valoare eligibilă nerambursabilă din FEDR: 14.433.212,73 lei;
- Valoare eligibilă nerambursabilă din bugetul național: 5.773.285,07 lei;
- Valoarea cofinanțării eligibile a beneficiarului: 412.377,51 lei.

Perioada de implementare a proiectului este de 62 luni, cuprinsă între data de 01.09.2014 și 31.10.2019.

Contractul de finanțare nr.3581 a fost încheiat la data de 12 decembrie 2018, având o valoare de 20.618.875,31 lei.

2. ”Îmbunătățirea accesului populației din județul Mureș la servicii medicale de urgență”

Contractul de finanțare nr.3580/12.12.2018.

Linia de finanțare: PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL 2014-2020, Axa prioritară 8 - Dezvoltarea infrastructurii sanitare și sociale, Prioritatea de investiții 8.1 - Investiții în infrastructurile sanitare și sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel național, regional și local, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate și promovând incluziunea socială prin îmbunătățirea accesului la serviciile sociale, culturale și de recreere, precum și trecerea de la serviciile instituționale la serviciile prestate de comunități, **Obiectivul specific 8.2 ” Îmbunătățirea calității și a eficienței îngrijirii spitalicești de urgență”, Operațiunea B - Unități de primiri urgențe/Compartimente de primiri urgențe.**

Beneficiar: Parteneriatul dintre Ministerul Sănătății, Spitalul Orășenesc Luduș “Dr. Valer Russu”, Spitalul Municipal “Dr. Eugen Nicoară” Reghin, Spitalul Municipal Sighișoara, Spitalul Clinic Județean de Urgență Târgu Mureș, Spitalul Municipal “Dr. Gheorghe Marinescu” Târnăveni.



Obiectivul general al proiectului este dezvoltarea infrastructurii sanitare, prin investiții în dotări necesare infrastructurilor sanitare, care contribuie la dezvoltarea operaționalității la nivel național, regional și local, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate publică și îmbunătățind accesul la serviciile medicale de calitate. Prin proiect se urmărește modernizarea și tehnologizarea la nivel european a infrastructurilor sanitare deficitare, care utilizează în continuare aparatură uzată fizic și moral, prin achiziția de echipamente noi și eficiente, ce aduc atât o creștere calitativă a serviciilor oferite, cât și o creștere cantitativă a numărului de persoane beneficiari de servicii medicale, îmbunătățind starea de sănătate publică la nivel național, regional și local.

Valoarea totală a proiectului este de 25.389.072,81 lei, din care:

- Valoare eligibilă nerambursabilă din FEDR: 17.772.350,97 lei;
- Valoare eligibilă nerambursabilă din bugetul național: 7.108.940,39 lei;
- Valoarea cofinanțării eligibile a beneficiarului: 507.781,45 lei.

Perioada de implementare a proiectului este de 70 luni, cuprinsă între data de 01.01.2014 și 31.10.2019.

Contractul de finanțare nr.3580 a fost încheiat la data de 12 decembrie 2018, având o valoare de 25.389.072,81 lei.

B. Elaborarea și asigurarea implementării proiectelor Consiliului Județean Mureș, finanțate în cadrul Programului Național "CENTENAR" de aniversarea Centenarului Marii Uniri (1918 - 2018) și a Primului Război Mondial

Urmare a solicitărilor Ministerului Culturii și Identității Naționale, au fost elaborate în colaborare cu Biblioteca Județeană, Muzeul Județean și Inspectoratul Școlar un număr de șapte proiecte dedicate aniversării în județul Mureș a Centenarului Marii Uniri și a Primului Război Mondial.

Proiectele au fost transmise de Consiliul Județean Mureș, Ministerului Culturii și Identității Naționale, în vederea accesării fondurilor nerambursabile alocate în cadrul Programului Național "Centenar", fiind aprobate spre finanțare de Comitetul Interministerial pentru Centenar, după cum urmează:

- 1 - Proiectul: Primul Război Mondial în cinematografie - în valoare 10.000 lei;
- 2 - Proiectul: Primul Război Mondial în cifre, imagini și documente - în valoare de 4.000 lei;
- 3 - Proiectul: Noi informații referitoare la participarea românilor din județul Mureș la Marea Unire - carte - în valoare de 25.000 lei;
- 4 - Proiectul: Centenarul școlilor - în valoare de 15.000 lei;
- 5 - Proiectul: Mureșeni în Primul Război Mondial. Mureșeni la Marea Unire - în valoare de 62.000 lei;
- 6 - Proiectul: Românii din județul Mureș pe fronturile din Primul Război Mondial - carte - în valoare de 100.000 lei;



7 - Proiectul: Războiul Tranșeelor. O abordare interdisciplinară - în valoare de 125.000 lei.

În perioada de implementare a proiectelor: 1 mai - 31 decembrie 2018, s-a asigurat monitorizarea acestor proiecte și au fost transmise lunar, către Ministerul Culturii și Identității Naționale rapoartele de progres aferente implementării fiecărui proiect.

De asemenea, s-a colaborat cu instituțiile de cultură menționate și cu Inspectoratul Școlar, în vederea implementării proiectelor.

6. Gestionarea relației cu operatorul regional de apă pe proiectul aflat în implementare

Operatorul regional a transmis cu frecvență lunară date referitoare privind implementarea proiectului, date care au stat la baza întocmirii rapoartelor lunare furnizate consilierilor județeni.

7. Desfășurarea de activități în perioada de sustenabilitate a proiectelor implementate

A. Modernizarea și dotarea ambulatoriului Spitalului Clinic Județean Mureș, proiect finalizat în 2013: s-a transmis raportul nr. 5 privind durabilitatea investiției, ultimul în cadrul perioadei de monitorizare.

B. Reabilitarea, modernizarea drumului județean DJ135 Măgherani-Sărățeni, proiect finalizat în 2015: s-a efectuat recepția finală a lucrărilor.

C. Reabilitarea, modernizarea și echiparea ambulatoriului Spitalului Clinic Județean de Urgență Târgu Mureș, proiect finalizat în 2015: s-a transmis raportul nr. 3 privind durabilitatea investiției.

8. Implicarea în activități de achiziții și comisii de recepție

Personalul Serviciului de dezvoltare regională s-a implicat în pregătirea și desfășurarea procedurilor de achiziții necesare în vederea implementării proiectelor respectiv pregătirii cererilor de finanțare pentru accesarea fondurilor nerambursabile disponibile în cadrul programelor operaționale aferente perioadei de programare 2014-2020.

Totodată, la solicitarea unităților administrativ teritoriale locale/Direcției Tehnice, personalul tehnic din cadrul Serviciului a participat la recepții la terminarea lucrărilor și recepții finale.

9. Gestionarea relației cu ADR Centru, AM POR, alte instituții

Personalul Serviciului de dezvoltare regională menține o legătură permanentă cu ADR Centru, AM POR, precum și alte instituții implicate în derularea proiectelor (autorități locale, spitale etc.).

De asemenea, în urma analizării programelor operaționale și a ghidurilor specifice lansate pe priorități de investiție, au fost transmise autorității de management, în perioada de dezbatere publică, solicitări de clarificări și s-a participat la întâlniri cu reprezentanții ADR Centru.

Colaborarea pe parcursul anului 2018 cu Agenția de Dezvoltare Regională Centru, în vederea organizării la sediul Consiliului Județean Mureș și la Palatul Culturii din



Târgu Mureș a unor întâlniri de lucru, conferințe și seminarii regionale de informare pentru potențialii beneficiari ai Programului Operațional Regional 2014-2020.

10. Derularea de activități în calitate de membru în Comitetul Regional de Evaluare Strategică și Corelare Centru (CRESC Centru), Consiliul pentru Dezvoltare Regională „Centru” (CDR Centru) și Comitetul de Monitorizare al Programului Operațional Regional (CMPOR)

În calitate de membru al județului Mureș în CRESC Centru, CDR Centru și CMPOR, personalul Serviciului de dezvoltare regională a acordat sprijin președintelui Consiliului Județean Mureș în procesul de pregătire pentru participarea la ședințele organismelor menționate.

Compartimentul relații externe și mass-media

1. Programul colaborărilor externe al Consiliului Județean Mureș

Programul colaborărilor externe - parte a Programului de dezvoltare economico-socială a județului Mureș pentru anul 2018, a avut ca obiectiv general dezvoltarea relațiilor de parteneriat cu structuri similare din alte state, cu scopul de a crește și consolida capacitatea administrației publice județene privind accesarea fondurilor europene și bunele practici în domeniul serviciilor publice locale, dezvoltarea infrastructurii, turismului, dezvoltare regională durabilă.

Programul Colaborărilor externe pe anul 2018 a cuprins capitole de primiri de invitați și delegații străine, precum și participarea reprezentanților Consiliului Județean Mureș la diverse manifestări internaționale: vizite oficiale pe bază de reciprocitate, conferințe, simpozioane, vizite de documentare etc.

Astfel, în cursul anului 2018, a fost asigurată primirea în condiții optime la sediul Consiliului Județean Mureș a delegațiilor partenerilor externi ai Consiliului Județean Mureș, delegațiilor ambasadelor și ale oamenilor de afaceri din Ungaria, China, Belgia, Germania, Slovenia, Ucraina, Kazakhstan, Republica Moldova, totalizând 128 delegați.

Au fost continuate relațiile de colaborare cu Primăria orașului francez Montigny le Bretonneux, cu Provincia Shanxi din R.P. Chineză precum și cu județele Győr Moson Sopron, Szabolcs Szatmar Bereg, Jasz-Nagykun-Szolnok și Zala din Ungaria.

În ceea ce privește onorarea invitațiilor de participare la evenimentele desfășurate în străinătate, au fost întocmite documentațiile aferente participării reprezentanților conducerii și funcționarilor din cadrul Consiliului Județean Mureș la un număr de zece asemenea evenimente, desfășurate în Ungaria, Franța, Irlanda și Spania.

În vederea extinderii relațiilor de colaborare ale autorităților locale din județ cu autorități similare din alte țări, s-a acordat sprijin primăriilor din județ, în vederea încheierii unor parteneriate externe.

2. Programul de comunicare publică al Consiliului Județean Mureș

O altă parte a activității Compartimentului relații externe și mass-media a constat în *asigurarea activității de comunicare publică* și reflectarea activității Consiliului Județean Mureș în mass-media. Programul de comunicare publică s-a realizat în



conformitate cu Programul de dezvoltare economico-socială a județului Mureș pentru anul 2018 și cu Strategia de comunicare publică a Consiliului Județean Mureș.

Scopurile acțiunilor de comunicare publică le-au constituit: informarea corectă, obiectivă și în timp real a cetățenilor cu privire la desfășurarea acțiunilor de interes public inițiate/organizate de către Consiliul Județean Mureș și aparatul propriu al acestuia. Această informare s-a realizat prin publicarea/difuzarea materialelor de comunicare publică privind activitatea Consiliului Județean Mureș, respectiv ale dispozițiilor de convocare a ședințelor ordinare și extraordinare ale consiliului județean, hotărârilor de interes general adoptate de consiliul județean, articolelor pentru asigurarea transparenței activității consiliului județean, informarea publicului cu privire la programele de finanțare, proiectele finanțate din fonduri europene și naționale, strategiile consiliului județean, realizarea, producția și difuzarea de emisiuni (de tip dezbateri, talk-show, masă rotundă, interviu, reportaj, campanie de informare), anunțuri, comunicate, spoturi de informare audio-video și alte articole de interes public pentru asigurarea transparenței activității Consiliului Județean Mureș, în presa scrisă, on-line și audiovizuală.

Activitatea de comunicare publică a urmărit implicarea mai activă a cetățenilor în luarea deciziilor ce interesează comunitățile locale din care fac parte, o mai bună cunoaștere a modului de organizare, funcționarea și a activităților inițiate/desfășurate de către Consiliul Județean Mureș, precum și creșterea responsabilității administrației publice față de cetățean.

Monitorizarea aparițiilor în mass-media a materialelor privind activitatea Consiliului Județean Mureș constituie activitate specifică, concretizată în întocmirea zilnică a revistei presei. În baza acesteia la sfârșitul fiecărei luni se realizează în vederea îmbunătățirii comunicării externe, un raport de monitorizare al aparițiilor în media, a instituției și a impactului de imagine al acestora.

De asemenea, a fost asigurată prezența Consiliului Județean Mureș pe rețeaua de socializare Facebook.

Astfel, în cursul anului 2018 au fost transmise peste 45 de comunicate de presă, au fost postate pe grupul on-line de pe rețeaua de socializare Facebook prin care se menține legătura cu mijloacele de informare în masă peste 200 de informări cu privire la activitățile Consiliului Județean Mureș și a instituțiilor subordonate, iar pe cele două conturi oficiale ale instituției au fost realizate peste 80 de postări cu privire la activitatea instituției, în limbile română și maghiară.

În cursul anului 2018 au fost organizate aproximativ 20 de conferințe de presă în vederea informării publicului cu privire la principalele activități ale instituției. De asemenea, la finalul fiecărei ședințe a plenului Consiliului Județean, președintele instituției sau persoana desemnată de acesta a oferit informații cu privire la proiectele de pe ordinea de zi.

În ceea ce privește activitatea de monitorizare, facem precizarea că în cursul anului 2018, în presa de limbă română, au fost monitorizate peste 600 de titluri de presă vizând activitatea Consiliului Județean și a instituțiilor subordonate, la care se adaugă peste 400 de titluri în limba maghiară. De asemenea, în cursul anului trecut,



au fost monitorizate peste 400 de titluri de presă ce vizează subiecte de interes pentru conducerea instituției.

În vederea unei informări clare a publicului larg, în cursul anului 2018, cu prilejul celebrării a 25 de activitate a instituției, a fost realizată revista ”Consiliul Județean Mureș - o autoritate pentru comunitate”, material ce a fost distribuit gratuit celor care în cursul anului au vizitat Palatul Administrativ, precum și participanților la diferitele evenimente organizate de Consiliul Județean Mureș.

3. Programul de Comunicare privind fondurile europene

Prin intermediul Compartimentului de relații externe și mass-media s-a realizat și *activitatea de comunicare privind fondurile europene*, aceasta vizând diseminarea de informații, consiliere și asistență privind afacerile europene către publicul larg, dar și către diverse instituții și organizații din județul Mureș. Astfel, în anul 2018, s-au realizat următoarele activități cu caracter permanent:

- Activități de consiliere și informare a publicului pe teme europene, oferirea de informații pentru publicul larg. Cetățenii care ni s-au adresat, au beneficiat direct de informații referitoare la fondurile europene, programele de finanțare, instituțiile europene.
- Diseminarea operativă a informațiilor privind oportunitățile de finanțare prin fonduri europene, în rândul primăriilor din județ, instituțiilor subordonate, instituțiilor descentralizate și deconcentrate din județ, ONG-uri etc. S-au transmis instituțiilor menționate, informări privind lansarea unor cereri de proiecte cu finanțarea europeană, căutări de parteneri, etc.

4. Alte activități desfășurate de Compartimentul relații externe și mass-media

- Asigurarea activității de reprezentare a Județului Mureș pe plan internațional și național, prin intermediul materialelor de prezentare și promovare a județului;
- Monitorizarea implementării la nivelul instituției a Strategiei Naționale Anticorupție 2016-2020;
- Asigurarea sustenabilității Proiectului POS DRU „Program de intervenții integrate pentru șomerii - certitudinea unui viitor durabil”;
- Asigurarea organizării și desfășurării în condiții optime a evenimentelor și acțiunilor publice ale Consiliului Județean Mureș.



Compartimentul pentru protecția mediului

Activitățile desfășurate de Compartimentul pentru protecția mediului în cursul anului 2018, au fost în conformitate atât cu atribuțiile care îi revin, potrivit regulamentului de funcționare al compartimentului, dar și cu cerințele specifice ale Unității de Implementare a Proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în județul Mureș”.

Astfel, aceste activități pot fi sintetizate în funcție de tipul acțiunilor desfășurate, astfel:

I. Stadiul implementării proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide (SMIDS) în județul Mureș

În cadrul proiectului SMIDS Mureș au fost finalizate toate contractele de lucrări aferente execuției noii infrastructuri de gestionare integrată a deșeurilor:

- noul depozit zonal de deșeuri (DDN) Sânpaul;
- instalația TMB Sânpaul;
- stația de sortare-transfer-compostare (SSTC) Cristești/Vălureni;
- închiderea a 5 depozite neconforme de deșeuri: Cristești, Reghin, Luduș, Iernut, Sovata;
- achiziție echipamente destinate colectării deșeurilor (pubele, containere) și mijloace de transport containere (autocamioane).

Prelungirea Contractului de finanțare aferent proiectului SMIDS Mureș

- Având în vedere dificultățile întâmpinate de Beneficiari la nivel național în procesul de atribuire al contractelor de operare, AM POS Mediu a decis prelungirea duratei contractelor de finanțare aferente proiectelor finanțate prin POS Mediu privind gestionarea deșeurilor;
- Contractul de finanțare SMIDS Mureș a fost prelungit prin actul adițional nr. 9/27.11.2016 până la data de 31.12.2018.

II. Stadiul delegării operării infrastructurii de gestionare a deșeurilor realizate

1. Delegarea operării și administrării depozitului ecologic de la Sânpaul, a transportului deșeurilor de la stațiile de transfer Râciu, Târnăveni și Bălăușeri la depozit

- În data de 07.10.2016, a avut loc semnarea contractului privind Delegarea operării și administrării depozitului de deșeuri nepericuloase de la Sânpaul și efectuarea transportului deșeurilor de la stațiile de transfer Râciu, Târnăveni și Bălăușeri și a reziduurilor de la stațiile de sortare Acățari, Râciu, Târnăveni și Bălăușeri la depozitul Sânpaul, județul Mureș. Operatorul economic căruia i s-a atribuit contractul este Asocieria SC Iridex Group Import Export SRL, București - SC Servicii Salubritate București SA<
- În data de 06.02.2017 a început operarea depozitului de la Sânpaul în baza ordinul de începere.

2. Delegarea operării și administrării stației TMB Sânpaul

- Procedură de licitație finalizată, contract atribuit, cu operatorul: Asocieria S.C. Salubris Waste Management S.R.L. - S.C. Eco Fire Systems S.R.L.;
- S-a emis ordinul de începere a activității începând cu data de 17.12.2018.

3. Delegarea operării stației de sortare, stației de transfer și stației de compostare (SSCT) Cristești/Vălureni

- Procedură de licitație finalizată, contract atribuit cu operatorul: Asocieria S.C. Iridex Group Import Export S.R.L. - S.C. Servicii Salubritate București S.A. - S.C. Iridex Group Salubritate S.R.L.;
- S-a emis ordinul de începere a activității începând cu data de 21.12.2018.



4. Delegarea gestiunii serviciului public de colectare și transport deșeuri

- Autoritatea contractantă pentru această procedură este ADI Ecolect Mureș care gestionează procedura de licitație în numele și pe seama membrilor asociați;
- Conform montajului instituțional aprobat, modalitatea aleasă pentru atribuirea serviciului de colectare este gestiunea delegată, pe 7 zone;
- Datorită însă faptului că unii membrii asociați (Reghin, Râciu, Sighișoara) au refuzat integrarea în SMIDS a stațiilor zonale de sortare/transfer edificate de ei prin finanțări de pre-aderare PHARE, s-a creat un impas instituțional care a necesitat efort susținut din partea Consiliului Județean Mureș în vederea soluționării lui. De asemenea, în vederea rezolvării acestei probleme, au fost implicați inclusiv MFE și experți Jaspers/BEI, luându-se în considerare inclusiv varianta de rezonare, cu toate consecințele de ordin instituțional pe care le-ar genera modificarea aranjamentului instituțional aprobat, inclusiv revizuirea documentației de colectare și transport separat al deșeurilor;
- În cele din urmă, în cadrul ședințelor de consiliu local (CL): CL Reghin (27.09.2018), CL Râciu (28.09.2018), CL Sighișoara (09.10.2018) au aprobat integrarea stațiilor de sortare/transfer locale în cadrul SMIDS Mureș;
- În data de 04.10.2018 ADI Ecolect a comunicat UAT-urilor documentațiile în vederea aprobării hotărârilor de către consiliile locale membre ADI;
- În data de 31.10.2018, în cadrul ședinței AGA Ecolect Mureș au fost aprobate documentațiile de atribuire a contractului de delegare a gestiunii activităților de colectare și transport a deșeurilor municipale și altor fluxuri de deșeuri, componente ale serviciului de salubritate al Județului Mureș pentru cele 7 ZONE, fiind adoptate hotărâri în acest sens;
- În data de 02.11.2018 au fost încărcate pe platforma SICAP documentațiile pentru toate cele 7 zone;
- În data de 05.11.2018 au fost acceptate în SICAP, fără verificare de către ANAP, documentațiile pentru 5 din cele 7 zone, după cum urmează: Zona 1,3,4,5 și 7, iar zonele 2 și 6 fiind în așteptare-validare de către ANAP;
- În data de 09.11.2018 au fost publicate în SICAP anunțurile de participare pentru zonele 1,3,4,5,7, având ca dată limită de depunere/deschidere a ofertelor 27.11.2018 ora 15,00;
- În data de 16.11.2018 s-a transmis o adresă către ANAP în vederea analizării posibilității de urgentare a verificării celor 2 documentații pentru zona 2 Târgu Mureș și zona 6 - Bălăușeri;
- În data de 16.11.2018 s-au respins cele 2 documentații pentru zona 2 Târgu Mureș și zona 6 - Bălăușeri transmise spre verificare, în data de 20.11.2018 fiind încărcate documentațiile modificate conform observațiilor ANAP.;



- În data de 05.12.2018 au fost anulate procedurile pentru zonele 1,4 și 5 deoarece operatorii economici care au depus oferte nu au răspuns la solicitările de clarificări în etapa de evaluare DUAE;
- În data de 05.12.2018 s-au acceptat documentațiile pentru zona 2 Târgu Mureș și zona 6 - Bălăușeri, în data de 11.12.2018 au fost publicate în SICAP;
- În data de 11.12.2018 s-au publicat în SICAP anunțurile de participare pentru zonele 1,4 și 5 având la bază documentațiile inițiale;
- Termenul limită de depunere a ofertelor pentru zonele 1,4,5 și 6 a fost data de 28.12.2018 ora 15.00;
- Termenul limită de depunere a ofertelor pentru zona 2 a fost data de 07.01.2019 ora 15.00;
- În momentul de față ofertele se află în evaluare pe toate cele 7 zone.

5. Instituirea taxei speciale pentru serviciul de salubritate

- Documentația pentru instituirea taxei aferente SMIDS a fost primită în data de 21.12.2018, iar în momentul de față este în curs de verificare.

III. Acțiuni specifice Compartimentului de protecție a mediului

1. Elaborarea Planului pentru menținerea calității aerului în județul Mureș

În conformitate cu prevederile Ordinului Ministrului Mediului Apelor și Pădurilor nr. 1206/2015 Consiliul Județean Mureș are obligația elaborării unui plan menținerea calității aerului la nivel de județ.

În acest context, luând în considerare prevederile HG nr. 257/ 2015 privind aprobarea Metodologiei de elaborare a planurilor de calitate a aerului, a planurilor de acțiune pe termen scurt și a planurilor de menținere a calității aerului, Compartimentul de mediu a demarat și derulează în continuare o serie de acțiuni necesare elaborării și aprobării acestui document programatic.

2. Obținerea autorizațiilor de funcționare (protecția mediului, gospodărirea apelor) necesare operării și administrării infrastructurii de gestionare a deșeurilor realizate prin proiectul SMIDS

Având în vedere faptul că pentru funcționarea infrastructurii nou create pentru gestionarea integrată a deșeurilor sunt necesare autorizații de funcționare speciale, iar emiterea acestora de către autoritățile competente necesită o procedură de avizare îndelungată, pentru a se putea intra direct în operare imediat după atribuirea contractelor de concesiune și a nu se înregistra alte întârzieri suplimentare, s-a acționat în paralel atât pentru obținerea autorizațiilor de mediu cât și a autorizațiilor de gospodărire a apelor necesare pentru funcționarea depozitului zonal Sânpaul, instalației TMB Sânpaul și stației de sortare, transfer, compostare Cristești/Vălureni.

În urma parcurgerii procedurilor de autorizare, au fost obținute până în momentul de față următoarele autorizații:



- Autorizația GA nr. 248.06.09.2017 (Monitorizare post-închidere a depozitului neconform Iernut, județul Mureș);
- Autorizația GA nr. 249.06.09.2017 (Monitorizare post-închidere a depozitului neconform Reghin, județul Mureș);
- Autorizația GA nr. 250.06.09.2017 (Monitorizare post-închidere a depozitului neconform Sovata, județul Mureș);
- Autorizația GA nr. 8. 11.12.2018 (Monitorizare post-închidere a depozitului neconform Luduș, județul Mureș);
- Autorizația GA nr. 97.05.03.2018 (Depozit Târgu Mureș-Cristești);
- Autorizația GA nr. 92.27.02.2018 (SSCT Cristești).

3. Pregătirea de proiecte în domeniul gestionării deșeurilor:

Planul Național de Gestionare a Deșeurilor (PNGD) 2017 a fost aprobat prin hotărârea nr. 942/2017 din 20.12. 2017 și prevede o serie de investiții la nivelul județului Mureș propuse a fi finanțate prin POIM. Acestea sunt:

- Dezvoltarea/extinderea instalație TMB existente prin adăugarea unei componente noi de tratare a deșeurilor prin metoda „digestiei anaerobe” estimat conform PNGD - 7 milioane Euro;
- Investiții/măsuri pentru dezvoltarea/îmbunătățirea colectării separate a deșeurilor reciclabile - 4,8 milioane Euro.

Urmare a aprobării PNGD vor fi elaborate ghidurile solicitantului aferente axelor din POIM care vizează investițiile în dezvoltarea sistemelor de gestionare a deșeurilor.

Concluzii

În anul 2018, cu contribuția Direcției de Dezvoltare Regională și Implementare Proiecte, stadiul fundamentării și implementării proiectelor din fonduri internaționale de finanțare pentru dezvoltarea și modernizarea județului a evoluat în felul următor:

Sunt în curs de implementare 11 proiecte în valoare de 1,600 miliarde de lei;

- Se află în perioada de sustenabilitate 3 proiecte;
- S-a depus spre finanțare un proiect în valoare de peste 8 milioane de lei.

II. SERVICIUL RESURSE UMANE

Colectivul Serviciului Resurse Umane

Elena Popa -șef serviciu

Teodora Radu - consilier

Lucia Cizmaș - consilier

Kutasi Melinda - consilier

Lucian Petruța-Oroian - consilier

Rodica Mureșan - consilier



Serviciul Resurse Umane este structura de specialitate a Consiliului Județean Mureș prin care se asigură gestionarea resurselor umane pentru aparatul de specialitate, managementul funcției publice și al funcționarilor publici, precum și managementul instituțiilor publice de interes județean. Acest serviciu este configurat în structura organizatorică a instituției, în directa coordonare a președintelui Consiliului Județean Mureș, fiind dimensionat pe un număr de 8 funcții publice, din care la momentul actual un număr de 2 sunt vacante.

Activitățile desfășurate în anul 2018, în scopul realizării obiectivelor specifice:

- 1. Gestionarea resurselor umane pentru aparatul de specialitate al Consiliului Județean Mureș:** structura organizatorică a instituției, managementul funcției publice și al funcționarilor publici, dezvoltarea carierei funcționarilor publici, derularea procedurilor de ocupare prin recrutare a funcțiilor publice/posturilor contractuale vacante și salarizare.

Actuala structură organizatorică a aparatului de specialitate al Consiliului Județean Mureș, fundamentată pe un număr de personal de 182 de posturi (care cuprinde inclusiv cele 3 funcții de demnitate publică alese) a fost aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Mureș nr.62/28.05.2015 privind stabilirea unor măsuri de organizare a aparatului de specialitate al Consiliului Județean Mureș, cu modificările ulterioare, ultima dintre aceste modificări fiind operată prin Hotărârea Consiliului Județean Mureș nr.141/22.11.2018.

Față de luna ianuarie a anului 2018, când numărul de posturi din structura organizatorică a Consiliului Județean Mureș era de 157 posturi, pe parcursul anului a crescut cu 25 de posturi de natură contractuală.

Creșterea se datorează, în principal, înființării Serviciului administrativ întreținere Complex „Transilvania Motor Ring” cu un număr de 16 posturi de natură contractuală și creșterii numărului de posturi la Serviciul administrativ intervenții din cadrul Direcției Tehnice cu 5 posturi.

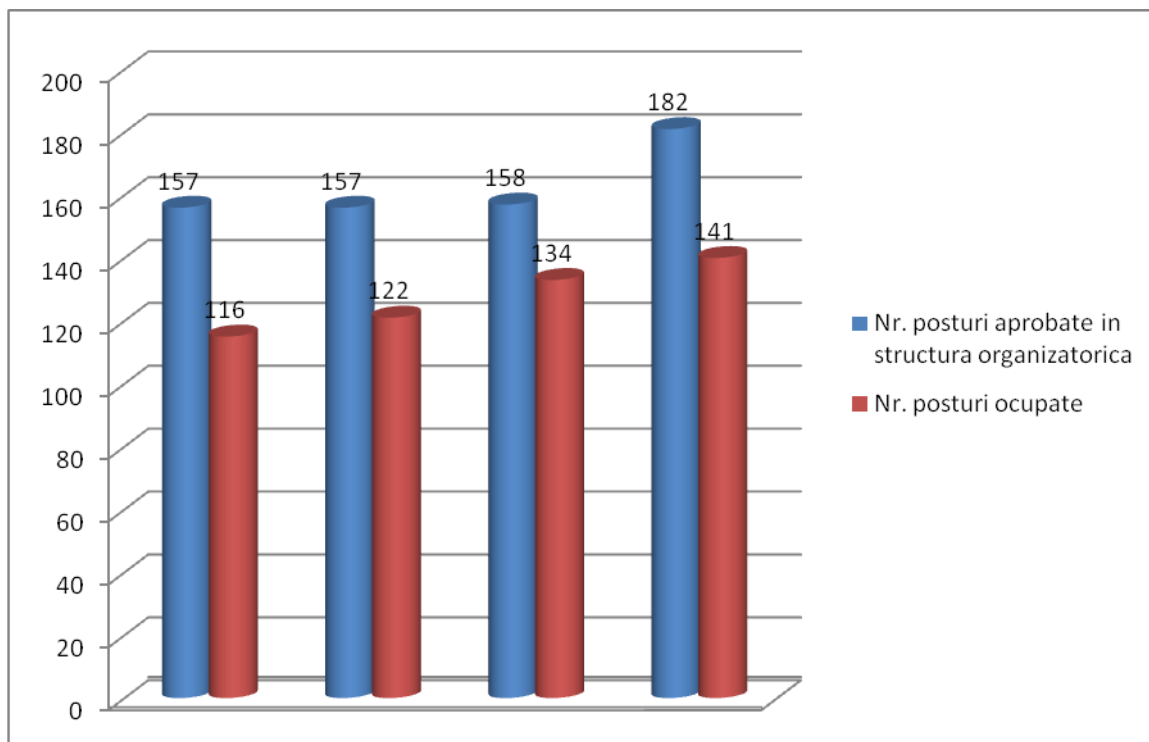
În anul 2018 funcțiile publice/posturile vacante din structura aparatului de specialitate al Consiliului Județean Mureș, precum și din instituțiile publice subordonate, au putut fi ocupate prin toate formele prevăzute de dispozițiile legale în materie (recrutare, transfer, promovare), cu condiția încadrării în prevederile bugetare cu această destinație.

Astfel, pe parcursul anului 2018 prin intermediul Serviciului Resurse Umane s-au inițiat/derulat un număr de 14 proceduri de recrutare.

Gradul de ocupare la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Mureș este de 77,47%, comparabil cu anul 2016, când gradul de ocupare a posturilor din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Mureș era de 77,71% (122 posturi din totalul de 157), însă această situație este mai degrabă de conjunctură, datorându-se creșterii numărului de posturi potrivit celor mai sus prezentate și faptului că nu s-au finalizat procedurile de ocupare a posturilor nou înființate.



Mai jos este redată grafic evoluția numărului de posturi aprobate/ocupate din structura aparatului de specialitate al Consiliului Județean Mureș, pentru intervalul 2015-2018:



Reglementarea salarizării personalului din sectorul bugetar prin Legea nr.153/2017 a constituit un avantaj, întrucât vine după o perioadă de provizorat în domeniu care s-a întins pe intervalul 2009 - iulie 2017, existând diferențe salariale între funcții și responsabilități similare greu de integrat într-un sistem unitar echilibrat și echitabil, însă rămân în continuare probleme în ceea ce privește ierarhizarea funcțiilor din aparatul de specialitate raportat la complexitatea sarcinilor specifice.

2. În domeniul managementului serviciilor publice/instituțiilor de sub autoritatea Consiliului Județean Mureș

În conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură s-au derulat activitățile specifice de evaluare anuală a managementului pentru 7 din cele 8 instituții publice de cultură subordonate, iar pentru asigurarea managementului Redacției revistei VATRA a fost derulată procedura de concurs, în scopul încredințării managementului acestei instituții pentru un nou mandat.

De asemenea, s-a parcurs procedura de evaluare finală pentru 3 dintre instituțiile publice de cultură subordonate : Muzeul Județean Mureș, Biblioteca Județeană Mureș și Redacția revistei Lató.

În aplicarea prevederilor Dispozițiilor Președintelui Consiliului Județean Mureș nr.193/27.06.2011 și nr.309/04.12.2014, funcționarii publici din cadrul serviciului au participat, în calitate de membri, în comisiile de concurs la un număr de 68 proceduri de concurs organizare de instituțiile publice de cultură de sub autoritatea Consiliului Județean Mureș, Spitalul Clinic Județean Mureș, Spitalul Municipal „Dr.



Gheorghe Marinescu” Târnăveni, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Mureș, precum și unitățile de asistență și unele primării din județ.

De asemenea, pentru Regia Autonomă „Aeroportul Transilvania” Târgu Mureș s-au făcut demersurile prevăzute de dispozițiile legale, în scopul derulării procedurii de selecție pentru ocuparea a două posturi vacante în consiliul de administrație al regiei, fiind ocupat postul de administrator executiv - vicepreședinte al Consiliului de administrație al regiei.

3. Fundamentarea actului de decizie al autorității

În ceea ce privește contribuția în luarea deciziilor autorității, din cele 586 dispoziții ale președintelui Consiliului Județean Mureș un număr de 239 sunt fundamentate și inițiate de Serviciul Resurse Umane, reprezentând 40,78% din totalul dispozițiilor emise pe parcursul anului 2018, iar din cele 156 hotărâri ale Consiliului Județean Mureș, Serviciul Resurse Umane a fundamentat/elaborat un număr de 19 proiecte de hotărâre, reprezentând 12,18% din totalul hotărârilor adoptate.

4. Rezolvarea corespondenței curente autorității

Din numărul total de 28.588 documente înregistrate în registratura generală a Consiliului Județean Mureș, 2.053 acte (7,18%) au fost gestionate de funcționarii din cadrul Serviciului Resurse Umane.

Cât privește conținutul corespondenței curente aceasta vizează în principal solicitări ale instituțiilor publice subordonate cu privire la modul de punere în aplicare a dispozițiilor legale specifice, avize pentru organizarea concursurilor, solicitări de nominalizare a reprezentanților autorității publice județene în comisiile de concurs, modul de stabilirea a drepturilor salariale, sesizări sau reclamații etc.

5. Participarea în cadrul unor activități/proiecte derulate în colaborare cu alte compartimente din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Mureș

Toți funcționarii din cadrul serviciului au participat la lucrările comisiilor de evaluare a proiectelor depuse în vederea încheierii contractelor de finanțare pe domeniile: cultură, culte, sport și asistență socială, fiind desemnați ca membri și/sau în calitate de secretar al acestor comisii. În acest context menționăm că numărul de proiecte de finanțare nerambursabilă depuse, respectiv finanțate, a crescut de la an la an, excepție făcând anul 2017. Pentru exemplificare redăm mai jos evoluția în ultimii 9 ani a numărului de proiecte finanțate pe toate domeniile:

| Anul | Anul | Anul | Anul | Anul | Anul | Anul | Anul | Anul |
|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
| 521 | 560 | 541 | 581 | 585 | 661 | 766 | 731 | 811 |

Pentru anul 2018 valoarea totală a finanțării nerambursabile din bugetul public al județului Mureș a fost de 2.300.000 lei, repartizate pe domenii după cum urmează:

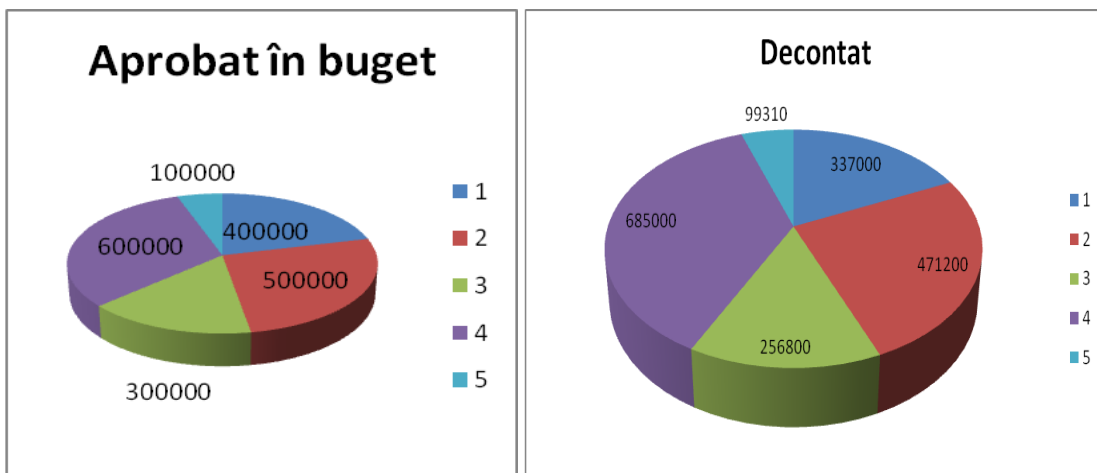
- cultură 400.000 lei;
- culte 500.000 lei;
- sport 300.000 lei;



- asistență Socială 800.000 lei;
- tineret 100.000 lei.

Mai jos este prezentăm o situație a sumelor decontate pe proiectele eligibile în anul 2018, pe cele 5 domenii de finanțare: culte, cultură, sport, asistență socială și tineret.

- Lei -



- Cultura
- Culte
- Sport
- Asistență Socială
- Tineret

6. Alte activități curente

- Stabilirea drepturilor salariale pentru personalul din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Mureș;
- Colectarea, verificarea modului de completare și înregistrarea declarațiilor de avere și de interese ale funcționarilor publici din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Mureș /ale persoanelor cu funcții de demnitate publică/ale consilierilor județeni, transmiterea la Agenția Națională de Integritate, formularea răspunsurilor și transmiterea documentelor solicitate de Agenția Națională de Integritate pe acest domeniu;
- Completarea bazei de date ANFP cuprinzând funcțiile și funcționarii publici din cadrul instituției, precum și a Registrului de evidență a salariaților și Declarației M500;
- Eliberarea unor adeverințe, copii după actele din dosarul personal la solicitarea titularilor;
- Întocmirea, completarea, păstrarea și actualizarea dosarelor profesionale ale funcționarilor publici și bazei de date privind dosarele profesionale;
- Evidența realizării concediilor de odihnă;



- Elaborarea planului anual de perfecționare pentru funcționarii publici din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Mureș și urmărirea realizării programelor propuse;
- Sprijinirea consiliilor locale și instituțiilor subordonate în aplicarea prevederilor legale din domeniul specific de activitate;
- Fundamentarea cheltuielilor de personal pentru aparatul de specialitate și elaborarea statelor de personal, inclusiv stabilirea claselor de salarizare suplimentare și a drepturilor salariale aferente pentru funcționarii publici nominalizați în cadrul unităților de implementare a proiectelor cu finanțare nerambursabilă;
- Elaborarea/susținerea proiectelor de hotărâre de aprobare/modificare a structurii organizatorice și statelor de funcții pentru instituțiile publice de interes județean, ori de câte ori au intervenit modificări legale sau la solicitarea fundamentată a acestora;
- Eliberarea de adeverințe la solicitarea funcționarilor precum și eliberarea unor adeverințe potrivit documentelor deținute în arhiva instituției pentru valorificarea drepturilor de pensie;
- Operarea modificărilor intervenite în dosarele profesionale ale funcționarilor publici din aparatul propriu și, respectiv, actualizarea în baza de date privind funcțiile publice și funcționarii publici de pe portalul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici;
- Asigurarea activităților specifice structurii de securitate constituite la nivelul Consiliului Județean Mureș; astfel, doi dintre funcționarii publici din serviciu au fost nominalizați prin Dispoziția nr.48/2015 în cazul acestei structuri;
- Întocmirea rapoartelor statistice, informări, note pe domeniul specific de activitate.

III. COMPARTIMENTUL AUDIT PUBLIC INTERN

Colectivul Compartimentului Audit Public

Petru Dan Danciu - consilier

Laurențiu Vodă - consilier

Compartimentul de audit public intern din cadrul Consiliului Județean Mureș a cuprins în planul de audit pe anul 2018 un număr de 8 activități de audit, privind modul de desfășurare a activităților din cadrul Consiliului Județean și a unităților subordonate. În urma misiunilor de audit intern efectuate asupra activităților desfășurate în cadrul Consiliului Județean și a instituțiilor subordonate care nu au organizat compartiment de audit intern propriu, au fost încheiate un număr de 3 rapoarte de audit public intern, un raport de consiliere și un raport privind stadiul implementării recomandărilor stabilite prin rapoartele de audit public intern încheiate în perioada anilor 2015-2017. Rapoartele de audit public intern cuprind unele deficiențe cu privire la : întocmirea și completarea documentelor financiar-



contabile, arhivare, controlul financiar preventiv, inventariere, sistemul de control intern managerial, pentru remedierea cărora au fost stabilite recomandări, având termene de implementare fiecare în parte, măsuri menite să contribuie la perfecționarea activităților desfășurate și îndeplinirea eficientă a obiectivelor.

De asemenea, pe parcursul anului au fost întocmite documentele privind planificarea și raportarea prevăzute de legislația în domeniu: Raportul anual privind activitatea de audit public intern desfășurată la nivelul Consiliului Județean Mureș și a entităților publice aflate în subordonare, în coordonare sau sub autoritate pe anul 2017, înaintat în termenul legal către Administrația Județeană a Finanțelor Publice Mureș și Camera de Conturi Mureș; Planul anual al activității de audit public intern pe anul 2019; Planul multianual al activității de audit public intern aferent perioadei 2019-2021; Programul de asigurare și îmbunătățirea calității activităților de audit.

S-au mai efectuat: activități de dezvoltare a implementării sistemului de control intern managerial prin participarea la ședințele comisiilor de specialitate atât la nivelul Consiliului Județean cât și la unitățile subordonate, activități de consiliere neformalizată, elaborarea de materiale interne sau externe solicitate, efectuarea activităților de perfecționare profesională continuă.

Planul anual de audit a fost realizat în proporție de 100%, după cum rezultă și din analiza principalilor indicatori :

- nr.misiuni realizate/ nr.misiuni planificate (x100) - procent realizare indicator 100%;
- activități realizate/ Activități planificate (x100) - procent realizare indicator 100%;
- nr. zile perfecționare profesională efectuate/ nr. zile perfecționare profesională planificate (x100)- procent realizare indicator 100%.

IV. CABINETUL DEMNITARULUI

Colectivul Cabinetului Demnitarului

Portik Vilmos László - director cabinet

Jánosi Dalma - consilier

Kelemen Márton Atilla - consilier

Lukács Katalin - consilier

Cabinetul Demnitarului din cadrul Consiliului Județean Mureș funcționează pe baza Hotărârii nr. 95 din 26 iulie 2012, activitatea acestuia desfășurându-se sub directa coordonare a președintelui Consiliului Județean Mureș, domnul Péter Ferenc.

Astfel, președintele Consiliului Județean Mureș a stabilit în sarcina membrilor Cabinetului Demnitarului activitățile pe care aceștia le-au desfășurat în cursul anului 2018, în vederea punerii în aplicarea a Programului de Dezvoltare a Județului Mureș, precum și a hotărârilor Consiliului Județean Mureș, respectiv:

- Au întocmit rapoarte, materiale și informări la solicitarea Președintelui Consiliului Județean Mureș;



- S-au documentat pe domeniile aflate în competență;
- Au asigurat consiliere de specialitate pentru Președintele Consiliului Județean Mureș;
- Au participat la ședințele de consiliu local din unitățile administrativ-teritoriale ale județului Mureș, unde l-au reprezentat pe președintele Consiliului Județean Mureș și i-au adus la cunoștința acestuia problemele sesizate de către consilierii locali, precum și de către primari;
- Consilierii din Cadrul Cabinetul Demnitarului au acționat ca împuterniciți ai președintelui Consiliului Județean Mureș în relațiile cu consiliile locale și primăriile din județ și alte organe și organizații locale și centrale, în domeniile specifice administrației locale;
- Au participat la ședințele consiliului județean;
- Au participat la audiențele președintelui Consiliului Județean Mureș și au rezolvat problemele repartizate de acesta;
- S-au ocupat de menținerea relațiilor cu mass-media locală și națională (prin organizarea conferințelor de presă; conceperea de comunicate de presă, declarații, luări de poziție ale președintelui; furnizarea către mass-media de știri video, audio, foto și text);
- Au participat alături de președintele Consiliului Județean la evenimente publice, întâlniri, ședințe;
- Au colaborat cu Compartimentul relații externe și mass-media în organizarea unor evenimente și acțiuni de reprezentare a Consiliului Județean Mureș.
- Au coordonat organizarea unor evenimente publice, seminarii, ședințe operative, conferințe, întâlniri protocolare, întâlniri de lucru inițiate de către președintele Consiliului Județean Mureș sau cu participarea președintelui.
- În ceea ce privește onorarea invitațiilor de participare la evenimentele desfășurate în străinătate, au fost întocmite documentațiile aferente participării reprezentanților conducerii și funcționarilor din cadrul Consiliului Județean Mureș la un număr de zece asemenea evenimente, desfășurate în Ungaria, Franța, Irlanda și Spania.

Președintele Consiliului Județean Mureș, domnul Péter Ferenc, a primit în cursul anului 2018, delegații ale partenerilor externi ai Consiliului Județean Mureș, respectiv delegațiile ambasadelor și ale oamenilor de afaceri din Ungaria, China, Belgia, Germania, Slovenia, Ucraina, Kazakhstan, Republica Moldova, totalizând 128 delegați.

De asemenea, prin implicarea președintelui Consiliului Județean Mureș, au fost continuate relațiile de colaborare cu Primăria orașului francez Montigny le Bretonneux, cu Provincia Shanxi din R.P. Chineză precum și cu județele Győr Moson Sopron, Szabolcs Szatmar Bereg, Jasz-Nagykun-Szolnok și Zala din Ungaria.

În vederea dezvoltării turismului în județul Mureș, în cursul anului 2018, președintele Consiliului Județean Mureș, Péter Ferenc, a coordonat procedurile privind demararea



activității Asociației de promovare turistică Visit Mureș. Structura și-a început activitatea în cursul anului trecut.

Continuând măsurile luate în cursul anului 2017 în ceea ce privește încheierea de contracte multianuale pentru asigurarea serviciilor de dezapezire pe drumurile publice, în cursul anului 2018, la inițiativa președintelui Consiliului Județean Mureș, Péter Ferenc, au fost modificate procedurile de achiziționare a produselor din cadrul Programului pentru Școli a României 2017-2023. Și pentru furnizarea acestui serviciu public s-a trecut la soluția contractelor multianuale astfel încât elevii din județul Mureș să poată beneficia fără întreruperi de produsele distribuite în cadrul acestuia.

În cursul anului 2018, președintele Consiliului Județean Mureș, Péter Ferenc, a primit, atât personal cât și pe canalele oficiale, mai multe sesizări de la cetățeni din județul Mureș cu privire la situația lucrărilor de realizare a centurii municipiului Târgu-Mureș. Având în vedere că executarea acestei lucrări de investiții nu ține de competența Consiliului Județean Mureș, președintele acestuia a realizat demersurile puse la dispoziție de normele legale în vigoare în vederea clarificării situației. Astfel, toate sesizările primite au fost transmise autorităților competente de a soluționa problema și au existat discuții cu reprezentanții Guvernului României în vederea urgentării demersurilor birocratice pentru deblocarea situației. De asemenea, aceeași procedură a fost urmată în ceea ce privește reclamațiile legate de lucrările la Autostrada Transilvania precum și la podul rutier din localitatea Sânpaul, județul Mureș.

De asemenea, în cursul anului 2018, sub coordonarea președintelui Consiliului Județean Mureș, au fost organizate o serie de evenimente în vederea promovării proiectelor județului Mureș precum și imaginii județului Mureș, după cum urmează:

1. Întâlnire de lucru cu reprezentanții mediului de afaceri din Austria (13.03.2018)

Consiliul Județean Mureș a găzduit în luna martie Simpozionul economic austriaco-român “Tehnologie și servicii pentru gospodărirea comunală”, eveniment organizat de Secția Comercială a Ambasadei Austriei în România. Simpozionul a răspuns multiplelor solicitări ale firmelor austriece din acest domeniu care au dorit să stabilească colaborări cu firme din România. Au fost prezenți reprezentanți a 15 companii austriece specializate în producerea de tehnologie și prestarea de servicii de utilități publice, precum gestiunea și reciclarea deșeurilor și echipamente specializate pentru infrastructura de apă-canalizare. Reprezentanții Consiliului Județean și a Companiei Aquaserv au prezentat participanților cele 2 proiecte majore legate de utilități publice, respectiv sistemul de management integrat al deșeurilor și extinderea și reabilitarea infrastructurii de apă și apă uzată.

2. Ora Pământului (24.03.2018)

Ora Pământului (engleză Earth Hour) este un eveniment internațional, organizat anual în luna martie, care are ca scop sensibilizarea utilizatorilor de energie electrică față de problema dioxidului de carbon emis în atmosferă la producerea energiei electrice. Consiliul Județean Mureș s-a alăturat și în 2018 acestei inițiative și astfel, sâmbătă, 24 martie, între orele 20.30 și 21.30 iluminatul arhitectural al Palatului Administrativ și al Palatului Culturii a fost oprit.



3. Forumul "Patrimoniul cultural - factor de dezvoltare regională și coeziune socială" (07.06.2018)

La inițierea domnului președinte Péter Ferenc, Consiliul Județean Mureș a organizat în data de 7 iunie 2018, de la ora 10.30 forumul „Patrimoniul cultural - factor de dezvoltare regională și coeziune socială”, eveniment ce s-a desfășurat în prezența comisarului european Tibor Navracsics, responsabil pentru educație, cultură, tineret și sport. Acesta s-a bucurat de un interes mare, peste o sută persoane au participat la evenimentul organizat la Palatul Culturii.

4. Ziua Art Nouveau (11.06.2018)

Pentru al doilea an consecutiv Palatul Administrativ și Palatul Culturii din Tîrgu-Mureș au fost incluse în manifestările organizate cu prilejul Zilei Mondiale Art Nouveau. Palatul Culturii și Palatul Administrativ sunt cele mai importante clădiri în stil Secession din Tîrgu Mureș. Vizitatorii au explorat foaierea Palatului Culturii, Sala Oglinzilor, Sala Mică și Sala de concerte, iar în Palatul Administrativ au avut posibilitatea să intre în holul principal și în Sala Mare de ședințe, iar la sfârșitul turului să urce în turnul cu ceas.

5. Eveniment redeschidere Aeroportul Transilvania (6 Iulie 2018)

Președintele Consiliului Județean Mureș, Péter Ferenc, și președintele Consiliului de Administrație al Aeroportului "Transilvania" din Tîrgu-Mureș, Peti András au prezentat în data de 6 Iulie 2018, în prezența Ministrului Cercetării și Inovării, Nicolae Burnete și a secretarului de stat din cadrul Ministerului Transporturilor, Ion Iordăchescu, documentul de planificare strategică dezvoltării infrastructurii aeroportuare pentru următorii 50 de ani. Evenimentul a avut loc în prezența reprezentanților autorităților publice din județ, a mediului de afaceri precum și a mass-mediei. În cadrul aceluiași eveniment au fost prezentate și rezultatele investiției de reabilitare finalizate la sfârșitul lunii iunie.

6. Concurs fotografic Sharing Heritage

Consiliul Județean Mureș, cu sprijinul Muzeului Județean Mureș și Asociației Visit Mureș, a lansat în luna august concursul fotografic „Sharing Heritage” care s-a finalizat cu deschiderea în data de 15 septembrie, Ziua Europeană a Patrimoniului Cultural, a unei expoziții în cadrul căreia au fost prezentate cele mai reușite fotografii.

Din fotografiile înscrise la concurs, juriul a selectat 45 fotografii pentru expoziție, 30 de fotografii din secțiunea „Patrimoniul cultural material și imaterial al județului Mureș” și 15 fotografii din secțiunea „Selfie cu un monument”.

Vernisajul expoziției „Sharing Heritage” și decernarea premiilor a avut loc în data de 15 septembrie 2018, în Palatul Culturii (sala de expoziții de la etajul II.), cu începere de la ora 17.00. După vernisajul expoziției, de la ora 18.00, a avut loc un concert extraordinar de muzică clasică, susținut de Cvartetul Bohemia.

7. Campania Informare Acasă! Siguranță în lume!

În data de 24 Septembrie 2018 Consiliul Județean a găzduit o întâlnire din cadrul celei de-a doua etape a Campaniei Informare Acasă! Siguranță în lume!, eveniment



derulat de Ministerul pentru Românii de Pretutindeni. Considerăm că este deosebit de important ca autoritățile publice, atât pe plan local cât și pe plan național să se implice în informarea corectă și coerentă a cetățenilor.

8. Eveniment inaugurare Transilvania Motor Ring

Consiliul Județean Mureș și Asociația Mureș Rally Team a organizat în data de 10 noiembrie 2018 un eveniment demonstrativ de inaugurare a Complexului Transilvania Motor Ring. Acesta a fost structurat pe două categorii, auto și moto și a avut o secțiune dedicată piloților profesioniști din județul Mureș. Prin acest eveniment s-a dorit mediatizarea circuitului către publicul spectator cât și cunoașterea posibilităților tehnice a circuitului de către piloții atestați și organizatorii din motorsport. Printre piloții care au luat startul în 10 noiembrie s-au numărat legende ale automobilismului românesc precum Titi Aur, Mihai Leu, Costi Stratniv, Emil Nestor și Teodor Pârvu iar la secțiunea moto Robert Mureșan, Titi Moldoveanu, Vlad Bar, Ionel Pașcotă și Remus Nădășanu.

□ Acțiuni care au avut ca scop promovarea activității Consiliului Județean Mureș în rândul cetățenilor, conform Strategiei de Comunicare Publică adoptată prin Hotărârea Consiliului Județean Mureș nr. 44 din 30 martie 2017:

1. Marcarea a 25 de ani de activitate a Consiliului Județean Mureș

În data de 22 februarie la Sala Mare a Palatului Culturii din Târgu-Mureș a avut loc evenimentul ”Întâlnire aniversară Consiliul Județean Mureș - 25 de ani de existență”, eveniment ce a avut drept scop marcarea împlinirii a 25 de ani de la momentul în care Consiliul Județean Mureș și-a început activitatea. Cu acest prilej au fost susținute discursuri omagiale și au fost acordate diplome celor mai vechi angajați din cadrul aparatului de specialitate a Consiliului Județean și din instituțiile subordonate. La eveniment au participat actuali și foști membri ai forului legislativ, personalul instituției, precum și invitați.

2. Ziua Porților Deschise la Palatul Administrativ - eveniment de promovare a activității Consiliului Județean în data de 16.05.2018

Data de 16 mai a fost aleasă deoarece, în această zi, consiliul local de la acea vreme aproba proiectul de hotărâre prin care se dădea girul construirii uneia dintre clădirile emblematice ale orașului Târgu-Mureș și a județului Mureș. Cu prilejul evenimentului cetățenii au avut posibilitatea să viziteze Palatul Administrativ și Turnul cu Ceas și au primit informații legate de construirea și istoricul clădirii. De asemenea, s-a prezentat, pe scurt, rolul și locul Consiliului Județean și a Instituției Prefectului în administrația publică locală. Tururile de vizită au fost organizate în limbile română și maghiară, numărul de participanți fiind de aproximativ 150 de persoane.

3. Primirea grupurilor de elevi în cadrul programului Școala altfel;

4. Primirea unor grupuri de turiști și grupuri de delegați (participanți la conferințe, seminare, proiecte internaționale și întâlniri oficiale organizate în județul Mureș) pentru a le prezenta Palatul Administrativ și funcționarea Consiliului Județean Mureș;

5. Primirea unor grupuri de studenți de la universitățile din Târgu Mureș pentru a le prezenta Palatul Administrativ și funcționarea Consiliului Județean Mureș;



6. Primirea unor studenți pentru efectuarea stagiului de practică (am primit studenți cu studii în administrație publică, precum și cu studii în comunicare și relații publice).

V. DIRECȚIA ECONOMICĂ

Colectivul Direcției Economice

Alin Mărginean - director executiv

Serviciul buget

Tanțoș Florentina - consilier

Gabriela Vaida - consilier

Iulia Axente- consilier

Compartiment analiză și asistență economică

Kádár Katalin - consilier

Friss Csaba - consilier

Biroul financiar-contabil

Mariana Oroian - șef birou

Luminița Suci - șef birou

Maria Pușcaș - consilier

Angela Furnea - consilier

Camelia Someșan - consilier

Manuela Șerban - referent de specialitate

Compartiment patrimoniu, servicii publice

Monica Dohotariu - consilier

Olimpia Feier - consilier

Marcela Moldovan - consilier

Mihaela Iordache - consilier

Autoritatea județeană de transport public

Marcel Matei - consilier

Liliana Iosub

Serviciul deservire - aprovizionare

Kocsis Róbert - șef serviciu

Baki László- referent

Petru Bernaschi - conducător auto

Cristian Feurdean - conducător auto

Marcel Sfrânceanu - conducător auto

Daniel Feurdean - conducător auto

Vasile Rațiu

Ioan Strete - mecanic utilaje

Alexandru Ștefan - electrician

Elena Runcan - îngrijitoare

Crina Șerban - îngrijitoare

Szanto Magdalena - îngrijitoare



Anița Feurdean - operator mașini multiplicat
Liliana Bucur - telefonist
Liliana Iuga - telefonist

Serviciul administrativ - întreținere complex "Transilvania Motor Ring"

Thomas Moldovan - șef serviciu
Lukács Annamária - referent
Manea Ștefan - îngrijitor
Lakó Istvan László - muncitor calificat
Balea Adrian - muncitor necalificat

Activitatea Direcției Economice pe anul 2018 a fost asigurată de un efectiv de 19 funcționari publici și 20 persoane de deservire din categoria personalului contractual.

În cadrul **Direcției Economice**:

- se analizează și se propun măsuri pentru instituțiile și serviciile publice subordonate în domeniile: buget, finanțe, organizare, evidență și administrarea patrimoniului, se consiliază și se acordă sprijin consiliilor locale în domeniile mai sus enumerate;
- se întocmește și se rectifică bugetul Consiliului Județean Mureș;
- se întocmește situația angajamentelor legale din care rezultă cheltuieli pentru investiții publice și proiectele de angajament legal aferente;
- se urmărește execuția bugetară;
- se ține evidența contabilă sintetică și analitică pentru cheltuielile efectuate din bugetul Consiliului Județean Mureș;
- se asigură întocmirea situațiilor financiare prevăzute în legislația în vigoare;
- se analizează, fundamentează și se propune structura veniturilor conform prevederilor legale, necesarul de sume defalcate și transferuri de la bugetul de stat, repartizarea pe unitățile administrativ - teritoriale din județ a unei părți din sumele defalcate din unele venituri ale bugetului de stat și din cota de 18,5% din impozitul pe venit pentru susținerea programelor de dezvoltare locală, pentru proiecte de infrastructură care necesită cofinanțare locală și repartizarea pe unități administrativ-teritoriale a sumelor defalcate din TVA pentru finanțarea cheltuielilor privind drumurile județene și comunale;
- se organizează și se exercită controlul financiar preventiv, conform prevederilor legale, în baza listelor de verificare a operațiunilor de deschideri, repartizări, virări de credite bugetare și plăți, verificarea contractelor și comenzilor de achiziții publice, a actelor interne de decizie privind organizarea diverselor acțiuni și deplasarea în străinătate, inclusiv devizele estimate pe categorii de cheltuieli, verificarea ordonanțării de plată a salariilor, a altor drepturi salariale acordate personalului precum și a obligațiilor fiscale aferente;



- se asigură încasarea veniturilor, efectuarea plăților dispuse de persoanele autorizate, în limitele aprobate, efectuarea operațiunilor financiare în contul beneficiarilor;
- se asigură parcurgerea următoarelor faze ale execuției bugetare: angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor;
- se propune repartizarea pe trimestre a veniturilor și cheltuielilor bugetului județean și a instituțiilor subordonate;
- se coordonează și sprijină activitatea consiliilor locale în ceea ce privește aplicarea legislației agenților economici și a serviciilor publice, activitatea serviciilor publice, activitatea economică a agenților economici de subordonare locală, activitatea de comerț și turism și administrarea patrimoniului public și privat;
- se coordonează activitatea agenților economici și serviciilor publice de interes județean;
- se coordonează activitatea de administrare a patrimoniului public și privat la nivelul județului;
- se întocmește și actualizează, după consultarea consiliilor locale și a transportatorilor interesați, Programul de transport public de călători prin curse regulate în trafic județean și se supune spre aprobare prin hotărâre a consiliului județean;
- se coordonează și organizează activitatea de atribuire prin licitație a traseelor județene de transport persoane prin curse regulate;
- se asigură gospodărirea bunurilor din dotare, întreținerea și exploatarea parcului auto propriu, funcționarea și întreținerea centralei termice și a centralei telefonice, condițiile de desfășurare a ședințelor consiliului județean, aprovizionarea tehnico-materială, copierea și multiplicarea materialelor și activitatea de curățenie.

Activitatea personalului din cadrul Direcției Economice în anul 2018 se poate sintetiza astfel:

- au fost înregistrate și s-au rezolvat 8182 acte (adrese, solicitări, petiții etc.) reprezentând 28,62% din totalul actelor înregistrate la nivel de Consiliului Județean;
- au fost elaborate și supuse spre aprobare 88 de proiecte de hotărâri, reprezentând un procent de 56,41%, din totalul de 156 proiecte de hotărâri aprobate de către Consiliul Județean;
- s-au elaborat proiectul de buget al Consiliului Județean Mureș pe anul 2018 și propunerile de rectificare ale acestuia;
- s-a asigurat desfășurarea lucrărilor în condiții optime a unui număr de 23 de ședințe ale Comisiei tehnico-economice;
- s-au întocmit situații referitoare la realizarea veniturilor și cheltuielilor;



- s-au realizat unele analize și sinteze din domeniul său de activitate;
- s-au transmis circulare primăriilor din județ privind taxa asupra autovehiculelor cu masa egală sau mai mare de 12 tone;
- a participat la verificarea proiectelor care au fost finanțate de către Consiliul Județean în domeniul sportului, cultelor, culturii, asistenței sociale și tineretului;
- a coordonat și sprijinit activitatea serviciilor și instituțiilor subordonate privind aplicarea legislației în domeniul bugetar-financiar și întocmirea bugetelor acestora;
- a primit, verificat, analizat și centralizat situațiile financiare ale ordonatorilor secundari, terțiari și ale aparatului propriu privind execuția bugetului pe anul 2017 și pe trimestrele I, II și III ale anului 2018;
- a verificat necesitatea, oportunitatea și legalitatea cheltuielilor, încadrarea acestora în prevederile bugetare și avizarea acestora, atunci când instituțiile subordonate au solicitat deschiderea de credite sau alimentarea conturilor;
- s-a ținut evidența contabilă sintetică și analitică pentru cheltuielile efectuate din bugetul Consiliului Județean Mureș;
- s-a ținut evidența analitică a mijloacelor fixe, obiectelor de inventar și a materialelor din patrimoniul entității;
- s-a efectuat reevaluarea activelor fixe corporale de natura construcțiilor și terenurilor aflate în proprietatea Județului Mureș, potrivit prevederilor OG nr. 81/2003 și Legii nr.227/2015;
- s-au acordat subvenții și transferuri pentru unitățile de cultură, Aeroport, sănătate, culte;
- s-au operat angajamente bugetare, rezervări și recepții în aplicația CAB (control angajamente bugetare) în vederea achitării obligațiilor de plată, note contabile de corecții CAB pentru sumele încasate;
- s-au întocmit comenzi în baza notelor justificative și referatelor de necesitate și oportunitate aprobate pentru achiziționarea produselor și serviciilor;
- s-a efectuat verificarea drepturilor de cheltuieli pentru deplasări;
- s-au efectuat decontările prin trezorerie și bănci comerciale;
- s-au întocmit documentațiile pentru licitațiile valutare în vederea obținerii de valută pentru deplasările în străinătate;
- verificarea și aprobarea ajutorului comunitar pentru furnizarea laptelui și a anumitor produse lactate și de panificație în instituțiile școlare;
- s-a efectuat inventarierea elementelor de activ și pasiv ale Consiliului Județean Mureș conform Legii contabilității nr.82/1991 republicată și OMFP nr.2061/2009;
- s-a efectuat plata salariilor lunar, care presupune calcularea salariilor, reținerilor din salariu, virarea obligațiilor către stat și terți, alimentarea cardurilor;



- s-a efectuat plata ședințelor de consiliu județean ordinare și extraordinare, a comisiilor de specialitate, comisiilor de recrutare și încorporare, comisiilor pentru denumiri de străzi și a comisiilor de concurs;
- s-au întocmit 7146 ordine de plată la diferiți furnizori, precum și 624 ordine de plată pentru drepturile salariale;
- s-au întocmit 27.911 propuneri de angajament, angajamente legale și ordonanțări de plată aferente derulării activităților curente;
- s-a acordat viză de control financiar preventiv pentru operațiunile a căror verificare este în sarcina Direcției Economice;
- s-au întocmit 21.522 contări în registrul jurnal pentru operațiunile efectuate prin bancă și numerar;
- s-a întocmit registrul de operațiuni privind controlul financiar preventiv propriu însumând un număr 13.818 poziții;
- s-au întocmit facturi și note de debitare pentru recuperarea cheltuielilor comune aferente unităților care beneficiază de spații din Palatul Administrativ, spațiile din clădirea fostului Hotel Parc, garaj, imobil din Piața Trandafirilor nr.39;
- s-au derulat operațiuni de aprovizionare și comandă, de distribuire și facturare a carnetelor de comercializare și atestat de producător pentru primăriile comunale, municipale și orășenești;
- s-a întocmit și depus documentația pentru obținerea ajutorului comunitar pentru furnizarea laptelui și a anumitor produse lactate și de panificație în instituțiile școlare și s-a obținut suma de 2.017.725.97 lei;
- s-a urmărit încadrarea plăților în bugetul aprobat pe capitole bugetare;
- s-au întocmit lunar situații statistice pentru salarii, investiții;
- s-au întocmit și depus lunar declarații pentru salarii la Administrația Județeană a Finanțelor Publice Mureș ;
- s-au întocmit adeverințe pentru concedii medicale și plata fondului de sănătate;
- s-au întocmit adeverințe de venit pentru obținerea de credite și bunuri cu plata în rate pentru angajații instituției;
- s-a participat în comisii de preluare/predare a unor imobile, drumuri ce fac parte din domeniul public al Județului Mureș;
- s-a întocmit bugetul de venituri și cheltuieli pentru aparatul propriu al Consiliului Județean și Centrul Militar Județean;
- s-a realizat decontarea proiectelor de subvenții nerambursabile la 665 ONG-uri dintre care: 326 cultură, 94 sport, 32 asistență socială, 12 tineret, 201 culte;
- s-au calculat redevențele pentru 21 contracte aferente spațiilor închiriate la Poli II și Poli I;



- s-au înregistrat lunar operațiunile derulate prin conturi bancare de venituri și cheltuieli deschise la Trezorerie și bănci comerciale;
- s-a urmărit legislația cu privire la activitățile financiar-contabile;
- s-a acordat sprijin consiliilor locale în domeniul financiar-contabil;
- s-au luat în evidență și au fost analizate, în vederea fundamentării alocării de fonduri, solicitările de sprijin financiar ale instituțiilor publice, agenților economici din subordinea Consiliului Județean Mureș pentru cheltuieli de reparații și investiții;
- s-au întocmit și s-au actualizat listele de investiții, reparații și proiecte multianuale ale aparatului propriu și instituțiilor subordonate în conformitate cu sumele aprobate în bugetul Consiliului Județean Mureș;
- s-au centralizat trimestrial rapoartele instituțiilor subordonate și aparatului propriu privind realizarea investițiilor și reparațiilor;
- s-a întocmit centralizatorul proiectelor cu finanțare nerambursabilă, monitorizându-se rambursările și plățile efectuate în cadrul acestora;
- s-a asigurat asistența de specialitate în cadrul unităților de implementare a proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă;
- s-a întocmit și actualizat centralizatorul privind solicitările de finanțare ale unităților administrativ-teritoriale și sumele alocate acestora;
- s-a asigurat participarea în cadrul comisiilor de selecție a proiectelor finanțate de către Consiliul Județean Mureș pe domeniile cultură, culte, sport, asistență socială și tineret;
- s-au urmărit monitoarele oficiale și jurnalele oficiale;
- s-a realizat raportarea ajutoarelor de stat acordate de către Consiliul Județean Mureș în anul 2018;
- s-a realizat raportarea împrumuturilor contractate de către Consiliul Județean Mureș în anul 2018;
- s-au întocmit și actualizat "Situția angajamentelor legale din care rezultă cheltuieli pentru investiții publice și a creditelor bugetare aferente" și proiectele de angajamente legale din care rezultă cheltuieli pentru investiții publice conform OMFP nr. 614/2013, cu modificările și completările ulterioare;
- s-a asigurat centralizarea solicitărilor pentru echilibrarea bugetelor locale și pentru finanțarea cheltuielilor privind drumurile județene și comunale venite de la unitățile administrativ-teritoriale în vederea fundamentării repartizării de sume cu aceste destinații;
- s-a realizat corespondența cu instituțiile centrale și locale cu privire la aspecte de competența Direcției;
- s-a acordat asistență de specialitate celorlalte direcții din cadrul Consiliului Județean Mureș;



- s-a întocmit Programul acțiunilor culturale pentru anul 2018, ca secțiune a Programului de dezvoltare economico-socială a județului;
- s-au aprobat și elaborat 108 de Convenții privind parteneriatul Consiliului Județean Mureș cu instituții și organizații, în vederea realizării în comun a unor manifestări culturale sau sociale, cu mare impact asupra publicului. În cadrul acestora, un număr de 40 de convenții s-au încheiat cu diverși parteneri sociali, pentru organizarea manifestărilor ocazionate de aniversarea Centenarului Marii Uniri;
- s-a acordat sprijin logistic și a fost coordonată în mod direct acțiunea desfășurată cu ocazia Zilei Naționale a României prin mobilizarea în vederea participării la această acțiune a unui număr de 27 primării locale din județ precum și a unui număr de 15 instituții publice din județ;
- s-au eliberat adeverințe referitoare la statutul instituțiilor publice de cultură subordonate Consiliului Județean Mureș, în vederea depunerii unor proiecte culturale pentru accesarea unor fonduri nerambursabile;
- s-a întocmit Calendarul piețelor, târgurilor și oboarelor din județul Mureș pe anul 2018, conform propunerilor transmise de către unitățile administrativ-teritoriale din județ; documentele menționate au fost postate pe site-ul propriu al Consiliului Județean Mureș pentru cunoaștere și informare publică;
- s-a analizat documentația de casare depusă de instituțiile subordonate precum și documentația Consiliului Județean, inspectându-se în teren mijloacele fixe propuse, elaborându-se dispoziții de aprobare a casării (26 dispoziții);
- s-au luat măsuri pentru asigurarea bunei funcționări a Comisiei de servicii publice din cadrul Consiliului Județean Mureș prin organizarea și participarea la ședințele bilunare/lunare ale acesteia (15 ședințe);
- s-a participat în Comisia de evaluare a unor proiecte cu finanțare nerambursabilă din bugetul județului, din domeniul sport, unde s-au evaluat un număr de 117 proiecte sportive, dintre care, au fost declarate eligibile un număr de 94 proiecte, diferența de 23 proiecte sportive au fost neconforme cu prevederile din Ghidul solicitantului; acordarea finanțărilor nerambursabile din fonduri publice s-a făcut în temeiul Legii nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, modificată și completată prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.84/2008;
- s-au eliberat acorduri pentru utilizarea de spații din Palatul Culturii Târgu Mureș, conform Hotărârii Consiliului Județean Mureș nr.68/2011 privind administrarea Palatului Culturii, cu modificări ulterioare;
- s-a participat în Comisia centrală de inventariere a elementelor de activ și pasiv ale Consiliului Județean Mureș, aducându-se o importantă contribuție la clarificarea situației imobilelor ce aparțin domeniului public al județului;
- s-au întocmit documentațiile necesare pentru achiziția de carburanți auto și pentru încheierea de contracte de prestări servicii și achiziție de produse;



- s-au întocmit note de necesitate pentru achiziția de materiale;
- s-a asigurat transportul în interesul serviciului;
- s-au efectuat reparațiile și reviziile tehnice la autoturisme, inspecții tehnice, achiziționarea de roșnițe la mașinile aflate în dotarea Consiliului Județean Mureș, întreținerea parcului auto;
- s-a realizat achiziționarea de anvelope, asigurări facultative CASCO și obligatorii RCA;
- s-a ținut evidența parcarilor din garajele Consiliului Județean Mureș;
- s-a asigurat aprovizionarea cu consumabile, rechizite de birou, materiale de curățenie și întreținere, materiale igienico-sanitare;
- s-au asigurat materialele de protocol, materialele necesare desfășurării unor acțiuni culturale și omagiale;
- s-au asigurat condițiile optime pentru desfășurarea ședințelor Consiliului Județean, Instituției Prefectului - județul Mureș sau a altor instituții subordonate sau deconcentrate;
- s-a asigurat curățenia în spațiile Consiliului Județean Mureș din Palatul administrativ și în imobilul situat pe strada Plutelor;
- s-au efectuat reparații curente la instalațiile termice, electrice și de apă în incinta Palatului Administrativ,
- s-a asigurat iluminatul și încălzirea în Palatul Administrativ și în imobilul situat pe strada Plutelor;
- s-a asigurat funcționarea centralei termice și a centralei telefonice;
- s-a efectuat copierea și multiplicarea documentelor;
- s-au făcut propuneri pentru întocmirea programului de achiziții publice pentru anul 2019;
- s-a realizat pregătirea și distribuirea a peste 1.200 de pachete cu ocazia sărbătorilor de iarnă.

Îmbunătățirea modului de administrare a patrimoniului public județean

În anul 2018, preocuparea esențială în domeniul patrimoniului public a fost în continuare acuratețea modului de înscriere în Cartea funciară a bunurilor, furnizarea de documente ce atestă caracteristicile reale ale bunurilor. În acest sens, se participă în comisiile de recepție a serviciilor contractate pentru efectuarea măsurătorilor de precizie și însușirea documentațiilor topo-cadastrale a unor tronșoane de drumuri județene ce urmează a fi modernizate, precum și a unor imobile, astfel:

- DJ134 Fântânele - Vețca - lim. Jud. Harghita - Șoard - DN 13C;
- DJ 136 Sângeorgiu de Pădure-Bezid-lim.jud.Harghita;



- DJ 154E Reghin(DJ154A)-Solovăstru-Jabenița-Adrian-Gurghiu(DJ153C) km 0+000-11+500;
- DJ 135 Târgu Mureș-Miercurea Nirajului-Sărățeni-lim.jud. Harghita;
- DJ 151C Zau de Câmpie-Valea Largă - lim.jud.Cluj; km 0+000-12+500;
- DJ 135C DN13-Corunca ; km0+000-1+000;
- servicii pentru întocmirea documentațiilor tehnice cadastrale pentru imobilele expropriate în zona Chirileu, comuna Sânpaul;
- documentații tehnice cadastrale de actualizare date în Cartea Funciară pentru imobilul situat în Municipiul Târgu Mureș, str. Primăriei nr.2;
- documentații tehnice cadastrale pentru înscrierea în cartea funciară a imobilului "Teren și anexe Preventoriu TBC Gornești" ;
- a documentațiilor topo-cadastrale pentru întocmirea documentațiilor tehnice cadastrale pentru imobilele situate în Târgu Mureș, str. Gheorghe Marinescu nr.1-3-5 - Secția Clinică Pneumologie, Secția Clinică Oncologie, Secția Clinică de Urologie; cel situat în str. Köteles Samuel nr.33 - secția Obstetrică-Ginecologie II, și cel situat în str. Gheorghe Doja nr.127-129, aflate în administrarea Spitalului Clinic Județean Mureș și pentru cele situate în Târnăveni str. Victor Babeș nr.2 - Spitalul Municipal „Dr. Gheorghe Marinescu” Târnăveni și str. Șoimilor nr.25 - Spital Pediatrie Târnăveni.

Au avut loc modificări și completări ale domeniului public al județului, astfel: s-a completat Inventarul domeniului public cu Stațiile de sortare, transfer din Târnăveni, Acățari, Bălăușeri prin HCJ nr.109/2018 și cu Stațiile de sortare, transfer din Reghin, Sighișoara, Râciu prin HCJ nr.118/2018.

Urmare a recepției la terminarea lucrărilor la „Parcul auto pentru sporturi cu motor”, a fost modificat inventarul domeniului public al județului, prin cuprinderea în domeniul public al județului a tuturor elementelor aferente acestui obiectiv prin Hotărârea Consiliului Județean Mureș nr.75/2018 - imobilul identificat cu indicativul “Lot 2”, constând în construcții și teren aferent în suprafață de 399 mp, înscris în Inventarul domeniului public al județului la poz.246, 247 și 317, a fost trecut din domeniul public.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Mureș nr.95/2018 a fost aprobată achiziția în domeniul public al județului Mureș a imobilului situat în comuna Eremitu, sat Călugăreni, în vederea înființării unui centru interdisciplinar de cercetare, ulterior a fost încheiat și contractul de vânzare-cumpărare, precum și procesul-verbal de predare-preluare a imobilului.

Prin hotărâri ale Consiliu Județean s-a dat acordul unor administratori de imobile ce aparțin domeniului public să efectueze lucrări de investiții, astfel: prin HCJ nr.3/2017 s-a dat acordul Spitalului Clinic Județean de Mureș pentru "Construcție buncăr și spații conexe la laboratorul de radioterapie", din incinta unui imobil care face parte din domeniul public al județului Mureș și se află în administrarea Spitalului Clinic Județean Mureș.



Urmare a realizării investiției de reabilitare a pistei Aeroportului a fost completat inventarul domeniului public al județului cu elementele nou dobândite în cadrul investiției și modificarea valorii de inventar a imobilului, precum și transmiterea dreptul de administrare Regiei (HCJ nr.63/2018).

Totodată, unele bunuri/construcții din cauza gradului avansat de degradare au fost trecute din domeniul public în domeniul privat al județului, în vederea demolării precum și s-a pus în acord situația existentă în fapt a construcțiilor cu evidența cantitativ valorică a bunului aparținând domeniului public al județului Mureș, prin scăderea din inventar și din evidența contabilă a bunurilor.

Au fost achiziționate servicii de evaluare, respectiv pentru stabilirea valorii de piață a imobilului situat în str. Koteles Samuel nr.33, evaluându-se distinct fiecare corp în parte.

De asemenea, tot în domeniul patrimoniului, a fost sprijinită comuna Sântana de Mureș cu elaborarea Hotărârii de Guvern pentru modificarea și completarea Anexei nr.81 la HGR nr.964/2002 privind atestarea domeniului public al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Mureș.

Dezvoltarea serviciilor publice

Se evidențiază realizări în domeniul aplicării OUG 109/2011 privind governanța corporativă:

- s-au aprobat indicatorii de performanță pe perioada mandatului pentru administratorii executivi și neexecutivi ai R.A. "Aeroportul Transilvania Târgu Mureș" (HCJ 19/2018);
- s-a finalizat procesul de selecție a administratorului executiv, vicepreședinte al Consiliului de administrație la R.A. "Aeroportul Transilvania Târgu Mureș";
- s-au aprobat noile tarife aeroportuare cu aplicabilitate din luna februarie 2019;
- s-a finalizat Studiul Testul Investitorului Privat Prudent (T.I.P.P) la R.A. "Aeroportul Transilvania Târgu Mureș", efectuat în baza art.107 TFUE, pentru refuncționalizarea Aeroportului și asigurarea perspectivelor de profitabilitate a infrastructurii aeroportuare, în condițiile realizării din fonduri publice a reparației capitale la suprafețele de mișcare. Studiul a relevat faptul că, într-un orizont definit de timp, (începând cu anul 2024), Aeroportul "Transilvania Târgu Mureș" poate deveni sustenabil, respectiv traficul de pasageri în continuă creștere va genera venituri care vor acoperi cheltuielile regiei, înregistrând totodată și un profit multianual, suficient pentru recuperarea sumelor publice investite;
- s-a retransmis în administrarea Regiei Autonome "Aeroportul Transilvania Târgu Mureș" elementele de infrastructură aeroportuară (suprafețe de mișcare), după finalizarea reparației capitale la căile de rulare, în vederea îndeplinirii serviciului public aeroportuar;



- au fost inițiate demersuri în vederea recuperării unor prejudicii, stabilite prin Decizia nr.7 /2015 a Camerei de Conturi Mureș, pentru perioada 2012-2014, la R.A. “Aeroportul Transilvania Târgu Mureș”, prin angajarea răspunderii administratorilor, în aplicarea art.16 alin.(1) din OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

La nivelul **Compartimentului de transport public județean**, au fost întocmite documentațiile necesare pentru aprobarea normelor și reglementărilor locale privind efectuarea serviciilor de transport public județean de persoane, concretizate prin:

- 9 hotărâri ale Consiliului Județean Mureș privind atribuirea licențelor de traseu pentru efectuarea serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate speciale;
- 3 hotărâri ale Consiliului Județean Mureș privind atribuirea licențelor de traseu aferente traseelor nou înființate, a celor neatribuite și/sau a celor pentru care au existat renunțări, cuprinse în Programul județean de transport rutier public de persoane prin curse regulate, pentru perioada 2014-2019;
- 2 hotărâri ale Consiliului Județean Mureș privind actualizarea Programului județean de transport rutier public de persoane prin curse regulate, pentru perioada 2013 - 2019.

Au fost organizate 3 proceduri de atribuire a traseelor nou înființate, a celor neatribuite și/sau a celor pentru care au existat renunțări din “Programul județean de transport rutier public de persoane prin curse regulate, pentru perioada 2014-2019”, în urma cărora s-au atribuit 5 trasee (2 nou înființate și 3 trasee la care operatorii de transport au renunțat).

În urma procedurilor de atribuire prin licitație electronică, au fost organizate trei ședințe ale comisiei paritare și au fost întocmite graficele de circulație aferente traseelor atribuite.

În ceea ce privește serviciul de transport public județean de persoane prin curse regulate speciale, au fost verificate și analizate solicitările operatorilor de transport, respectiv documentațiile aferente acestora, fiind eliberate 86 licențe de traseu prin curse regulate speciale.

În baza notificărilor operatorilor de transport, au fost înlocuite 14 mijloace de transport titulare pe trasee cuprinse în “Programul județean de transport rutier public de persoane prin curse regulate, pentru perioada 2014-2019”, conform criteriilor de evaluare stabilite prin OMAI/OMTI nr.240/1614 din 2012, cu modificările și completările ulterioare.

În vederea actualizării programului județean de transport rutier public de persoane prin curse regulate, au fost centralizate solicitările și propunerile de modificare a graficelor de circulație depuse de operatorii de transport și/sau de primării, pe baza acestora fiind inițiate două proiecte de hotărâre privind serviciul de transport public județean prin curse regulate de persoane, adaptat nevoilor actuale de deplasare a publicului călător, cu următoarele modificări:



- modificare număr de curse - 15 trasee (suplimentare nr. curse - 4 trasee: 047, 082, 120 și 145, reducere nr. curse - 11 trasee: 006, 014, 017, 018, 038, 056, 067, 087, 148, 158 și 165);
- modificarea orelor din graficele de circulație - 19 trasee;
- introducerea de noi trasee - 3 trasee (traseul 165, 166 și 167).

Serviciul administrativ-întreținere Complex „Transilvania Motor Ring” și-a început activitatea în data de 15 octombrie 2018, o dată cu preluarea complexului situat în localitatea Cerghid nr.1G și punerea în funcțiune a echipamentelor și instalațiilor. S-au identificat nevoile și dotările necesare funcționării în parametri optimi. Au fost realizate instructajele și s-au împărțit sarcinile pentru fiecare angajat în funcție de fișa postului.

În perioada 12-14 octombrie 2018 s-a desfășurat în cadrul circuitului un campionat național Rotac privat de autoturisme cu un nr. de 50 sportivi, eveniment desfășurat fără spectatori.

În perioada 9-10 noiembrie 2018 a fost organizat evenimentul de inaugurare a circuitului, eveniment care a beneficiat de prezența a 80 de sportivi auto și moto atât de la nivel național cât și internațional, au participat un număr de 11.000 spectatori, iar din rapoartele Jandarmeriei rezultă că au fost parcate în jur de 5.000 autoturisme, evenimentul bucurându-se de un real succes. În urma acestui eveniment s-au identificat posibilele probleme legate de organizare și s-au stabilit contacte cu organizatori de evenimente și federații de profil.

S-au întocmit documentații pentru servicii de mentenanță pentru următoarele servicii: deratizare-dezinsecție, instalații de gaz și centrale, supraveghere camere antifracție și camere de pe circuit, stingerea incendiilor, marketing și realizare site, servicii de pază.

S-a întocmit propunerea de buget pentru anul 2019 și propuneri pentru dezvoltarea circuitului.

Îmbunătățirea instrumentelor de control privind serviciile publice coordonate

În baza Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Mureș nr.285/2018, cu modificările ulterioare, în a doua parte a anului 2018 a avut loc o acțiune complexă de verificare a compensației alocate din fonduri publice Regiei Autonome “Aeroportul Transilvania Târgu Mureș”, pentru activitatea de exploatare și investiții și a modului de utilizare a acesteia de către regie.

Perioada supusă verificării au fost anii 2011-2017 și a vizat constatarea unei posibile supracompensări, în special la nivelul anilor 2013 și 2014, respectiv, dacă regia a primit compensație mai mare decât ceea ce era necesar pentru funcționarea serviciului de interes economic general, încredințat prin Hotărârea Consiliului Județean Mureș nr.107/2011, situație în care diferența reprezintă supracompensare ce trebuie restituită sau regularizată cu sumele acordate ulterior.



Pe parcursul anului, s-a monitorizat modul de realizare a bugetului de venituri și cheltuieli la R.A. „Aeroportul Transilvania Târgu Mureș, acesta fiind rectificat de două ori la activitatea de investiții prin includerea de obiective noi, urgente și renunțarea sau reprogramarea celor care mai suportă amânare, în general prin redistribuire de fonduri în cadrul volumului inițial aprobat, cu alocări suplimentare din bugetul public, nesemnificative.

S-a efectuat printr-o comisie formată din specialiști ai autorității, evaluarea administratorilor executivi și neexecutivi la R.A. “Aeroportul Transilvania Târgu Mureș”, pentru anul 2017, și s-a publicat pe site-ul Consiliului Județean Mureș, la secțiunea “Guvernanță Corporativă”, un extras din Raportul de evaluare, în conformitate cu prevederile art.17 din OUG nr.109/2011.

S-au monitorizat realizările financiare la R.A. “Aeroportul Transilvania Târgu Mureș”, precum și la S.C. Parc Industrial Mureș S.A., unde Consiliul Județean Mureș are calitatea de acționar majoritar, prin aprobarea situațiilor financiare anuale la 31 decembrie 2017 (bilanț și anexe) în plenul Consiliului Județean.

S-a completat și încărcat pe portalul e-guvernare.ro, dare de seamă S1100, ce vizează raportarea stadiului de ducere la îndeplinire a prevederilor OUG 109/2011 privind guvernanța corporativă respectiv, selecția administratorilor, indicatorii de performanță și lista administratorilor în funcție la întreprinderile publice aflate sub autoritatea noastră, respectiv, R.A. „Aeroportul Transilvania Târgu Mureș” și S.C. „Parc Industrial Mureș” S.A.

S-a participat în comisiile de evaluare a managerilor instituțiilor de cultură pentru evaluările anuale, respectiv finale, în vederea aplicării legislației în domeniu. Evaluarea s-a făcut în raport cu realizarea obiectivelor și criteriilor de performanță cuprinse în contractele de management, rezultatele fiind aprobate prin hotărâri de consiliu județean.

S-a urmărit și raportat, trimestrial, către Direcția Dezvoltare Regională și Implementare Proiecte modul de îndeplinire a programului acțiunilor culturale desfășurate la nivelul fiecărei instituții de cultură subordonate și sumele solicitate în acest sens.

În anul 2018 Direcția Economică a gestionat un buget în sumă totală de 915.319.239,24 lei, din care:

- 567.027.000 lei bugetul propriu al consiliului județean, cu următoarele surse de finanțare:
 - venituri proprii 83.286.000 lei;
 - sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale 63.889.000 lei;
 - sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul județelor: 88.640.000 lei;
 - sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru drumuri județene și comunale: 9.000.000 lei;



- subvenții pentru finanțarea drepturilor persoanelor cu handicap: 94.421.000 lei;
- excedent al anilor precedenți pentru finanțarea secțiunii de funcționare și dezvoltare: 138.000.000 lei;
- subvenții de la bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea Programului Național de Dezvoltare locală: 52.900.000 lei;
- subvenții de la bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea unor proiecte: 368.000 lei;
- sume aferente proiectelor de finanțare europene: 33.023.000 lei;
- subvenții primite din Fondul de intervenție: 3.500.000 lei.
- 323.914.000 lei venituri extrabugetare, reprezentând veniturile proprii ale instituțiilor subordonate, inclusiv spitalelor preluate în anul 2010, și sumele primite din bugetul Fondului Național Unic de Asigurări de Sănătate;
- 24.378.239,24 lei aferent bugetelor locale ale municipiilor, orașelor și comunelor, din care:
 - cote defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale 23.018.239,24 lei;
 - sume defalcate din TVA pentru finanțarea cheltuielilor privind drumurile județene și comunale: 1.360.000 lei.

Prin cele 11 rectificări/modificări de buget pe parcursul anului 2018 s-a urmărit asigurarea unei flexibilități în alocarea și utilizarea resurselor financiare în funcție de sarcinile prioritare.

Totodată, s-a reușit redimensionarea bugetelor în funcție de modificările intervenite pe parcursul execuției, adaptându-se nevoilor concrete, uneori renunțând la proiectele inițiale și incluzând altele noi, de strictă actualitate. Astfel, s-a reușit utilizarea judicioasă a resurselor financiare, redimensionând bugetele la volumul optim necesar desfășurării activităților.

VI. DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ

Colectivul Direcției Juridice și Administrație Publică
Genica Nemeș - director executiv

Serviciul juridic

Adriana Farkas - șef serviciu

Erika Lefter - consilier juridic

Lokodi Emöke - consilier juridic

Alina Buta - consilier juridic

Szoverfi Gabriela - consilier

Kakasi András - consilier juridic

Ionuț Catrinoi - consilier



În cursul anului 2018, Serviciul Juridic - coordonat de un șef serviciu, a funcționat cu 6 consilieri juridici (5 consilieri juridici superiori, respectiv 1 consilier juridic debutant) din cele 8 funcții de execuție prevăzute în organigramă, un post de consilier juridic și unul de consilier fiind temporar vacante. În cursul anului 2018, consilierul juridic a finalizat perioada de stagiu prevăzută de lege și a fost numit funcționar public de execuție, în gradul profesional asistent.

Principalele activități ale serviciului pot fi grupate pe următoarele domenii:

1. Reprezentarea în instanță a Consiliului Județean Mureș și Județului Mureș, a instituțiilor subordonate și autorităților publice locale, într-un număr de 234 de cauze, după cum urmează:

- **98 litigii înregistrate în anii anteriori, aflate în curs de soluționare la diferite grade de jurisdicție, în următoarele materii juridice:**
 - contencios administrativ - 66, din care:
 - anulare act administrativ - 5;
 - anulare Certificat de încadrare în grad de handicap - 41;
 - obligație de face - 4;
 - litigii privind achizițiile publice - 8;
 - corecții financiare - 5;
 - litigii privind funcționarii publici -2;
 - pretenții - 1;
 - litigii de muncă - 11;
 - civil - 19, din care:
 - pretenții - 6;
 - revendicare imobiliară - 4;
 - rectificare de carte funciară - 1;
 - contestație la executare - 2;
 - plângere contravențională - 5;
 - grănițuire - 1;
 - comercial - 2;

Din cele 98 de cauze, au fost finalizate în cursul anului 2018 un număr de 63 cauze, rămânând în curs de soluționare 35 de litigii.

- **136 litigii înregistrate în anul 2018, din care:**
 - contencios administrativ - 105, din care:
 - anulare act administrativ - 6;
 - suspendare executare act administrativ - 3;
 - anulare Certificat de încadrare în grad de handicap - 85;
 - litigii privind achizițiile publice - 3;
 - obligație de face - 3;
 - litigii privind funcționarii publici -2;
 - corecții financiare -1;
 - pretenții - 1;
 - solicitare informații de interes public - 1;
 - litigii de muncă - 8;
 - civil - 19, din care:



- pretenții - 8;
- desființare construcții -1;
- contestație la executare - 5;
- plângere contravențională - 1;
- plasament - 2;
- legea 10/2001- 1;
- dizolvare persoană juridică - 1;

○ penal - 4.

Din cele 136 de cauze, au fost finalizate în cursul anului 2018 un număr de 70 cauze, rămânând în curs de soluționare 66 de litigii.

2. Activități specifice administrației publice locale și alte activități care implică asistență/consultanță juridică:

- întocmirea de rapoarte juridice pentru cele 156 de hotărâri supuse aprobării Consiliului Județean Mureș, respectiv întocmirea sau participarea la întocmirea de referate pentru un număr de 6 dispoziții ale Președintelui Consiliului Județean Mureș, în domeniile cu competență de reglementare;
- acordarea de consultanță juridică atât departamentelor din aparatul de specialitate al autorității, cât și instituțiilor subordonate, precum și autorităților publice locale;
- analiza a 194 proiecte de acte normative sau de modificare a actelor normative existente transmise de Uniunea Națională a Consiliilor Județene din România și formularea de puncte de vedere, observații și propuneri pe marginea a 6 dintre acestea;
- verificarea proiectelor de acte normative care sunt supuse aprobării la nivel de Guvern - proiecte de hotărâri de guvern;
- participare ca membru în comisii de evaluare a ofertelor în vederea atribuirii contractelor de achiziție publică de produse, servicii și lucrări;
- punerea în executare a unor hotărâri judecătorești;
- avizarea contractelor și a actelor adiționale încheiate de Consiliul Județean Mureș;
- soluționarea unui număr de 1480 acte de corespondență repartizate serviciului juridic în anul 2018;
- participarea la implementarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă din fonduri europene, prin consilierii juridici desemnați în Unități de Implementare a Proiectelor, asigurând suport juridic în 5 UIP - uri;
- participarea la lucrările Comisiilor de evaluare a proiectelor depuse pentru acordare de finanțări nerambursabile în domeniul asistenței sociale, culturii și cultelor;
- participarea la realizarea Programului pentru școli al României pentru anul școlar 2018 - 2019;



- participarea în comisii de concurs și de soluționare a contestațiilor pentru ocuparea unor funcții publice în cadrul Consiliului Județean Mureș și a unor instituții subordonate;
- participare în comisiile de evaluare a managementului instituțiilor de cultură subordonate CJ Mureș și asigurarea secretariatului acestora;
- participarea la Grupul de lucru pentru identificarea obstacolelor în calea liberei circulații a serviciilor și a dreptului de stabilire a persoanelor, existente în actele normative adoptate de către autoritățile publice locale din județul Mureș;
- participarea în Echipa de Gestionare a Riscurilor la nivelul aparatului propriu al Consiliului Județean Mureș;
- participarea în Grupul de lucru pentru elaborarea și implementarea Sistemului de Control Intern/Managerial;
- asigurarea secretariatului Comisiei Juridice, Ordine Publică și Integritate Europeană, la un număr de 17 ședințe.

3. Activități în domeniul cooperării inter-instituționale:

- reprezentarea Consiliului Județean Mureș în consiliul de administrație la Spitalul Clinic Județean Mureș, Spitalul Municipal „Dr. Gheorghe Marinescu” Târnăveni, Centrul Școlar de Educație Incluzivă nr. 3 din Reghin, Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Mureș;
- reprezentarea Consiliului Județean Mureș în consiliul etic al Spitalului Clinic Județean Mureș, al Spitalului Municipal „Dr. Gheorghe Marinescu” Târnăveni, al Spitalului Clinic Județean de Urgență Târgu Mureș și al Institutului de Boli Cardiovasculare și Transplant Târgu Mureș;
- reprezentarea Consiliului Județean Mureș în Comisia de Stabilire a zonelor/localităților deficitare din punctul de vedere al existenței medicilor de o anumită specialitate, pe lângă Casa de Asigurări de Sănătate Mureș;
- reprezentarea Consiliului Județean Mureș în Consiliul de Administrație la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Târnava Mare” și Asociația Microregională Ierluțeană.



Serviciul administrație publică și cancelarie

Delia Belean - șef serviciu

Compartimentul administrație publică

Ligia Dascălu - consilier

Cristina Moldovan - consilier

Carmen Orășan - consilier

Gabriela Covaci - consilier

Veronica Linca - consilier

Compartimentul relații cu publicul și informații de interes public
Gabosi Magdi - consilier
Eugenia Cășvan - consilier

Călin Curcubet - consilier
Biro Katalin - consilier

Compartimentul cancelarie
Monica Pop - consilier
Monica Curticăpean - consilier
Cristina Mureșan - consilier
Livia Nemeș - consilier

Serviciul administrație publică și cancelarie a asigurat, în cursul anului 2018, organizarea și desfășurarea în bune condiții a ședințelor consiliului județean, îndeplinirea obiectivelor autorității publice județene în materie de programe guvernamentale derulate prin intermediul autorității, reprezintă Consiliul Județean Mureș în Comisia de Orientare Școlară și Profesională din cadrul Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Mureș, desfășoară activitatea de relații publice.

Compartimentul administrație publică

Principalele activități desfășurate în domeniul asistenței sociale:

- participarea la dezbateri publice în domeniul social, organizate de instituțiile publice și de organizațiile neguvernamentale cu activitate în domeniul social;
- participarea la lucrările comisiei de evaluare unui număr de 37 de proiecte (sesiunea I și sesiunea a-II-a) promovate de către asociațiile și fundațiile care înființează și administrează unități de asistență socială de interes județean, pentru acordarea de finanțări nerambursabile din bugetul public al județului; dintre acestea 30 au fost declarate eligibile, iar 7 au fost respinse, nefiind conforme cu prevederile Ghidului solicitantului;
- soluționarea petițiilor sau transmiterea acestora spre competență soluționare altor instituții;

Programul de încurajare a consumului de fructe proaspete (mere) în școli

Pentru anul școlar 2017-2018 nu a fost demarată achiziția pentru furnizarea și distribuția de fructe preșcolariilor din grădinițele cu program normal de 4 ore de stat autorizate/acreditate și particulare acreditate și elevilor din învățământul primar și gimnazial de stat și particular, din județul Mureș, în anul școlar 2017-2018, precum și a măsurilor educative aferente, deoarece documentația standardizată de atribuire a contractelor de furnizare a produselor în cadrul Programului pentru școli al României de către Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale și Agenția Națională pentru Achiziții Publice a fost aprobată tardiv, iar parcurgerea procedurii de licitație depășea data încheierii anului școlar 2017-2018.



Programul ”lapte - corn”, pentru anul școlar 2017-2018

În cursul anului 2018 s-a monitorizat derularea contractelor încheiate cu firmele desemnate câștigătoare, pentru anul școlar 2017-2018, în ceea ce privește spațiile de depozitare, calitatea produselor lactate și de panificație, modul de distribuție și transportul la unitățile de învățământ, de către Consiliul Județean Mureș, Direcția de Sănătate Publică a Județului Mureș, Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Mureș și Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorului Mureș.

Din analiza constatărilor rezultă că în general s-au respectat prevederile legale și prescripțiile tehnice cu privire la calitatea și distribuția produselor, constatându-se unele abateri în ce privește spațiile de depozitare în unitățile școlare și calitatea cornurilor.

Implementarea Programului pentru școli al României în județul Mureș, în anul școlar 2018-2019

În cursul anului 2018 s-au organizat, potrivit prevederilor legale, activitățile premergătoare desfășurării licitației deschise privind atribuirea acordului - cadru de furnizare și distribuție de fructe, lapte, produse lactate și produse de panificație pentru anul școlar 2018-2019 și 2019-2020.

Din data de 10.09.2018 a început furnizarea și distribuția produselor lactate și a produselor de panificație, preșcolarii din grădinițele cu program normal de 4 ore de stat autorizate/acreditate și particulare acreditate și elevilor din învățământul primar și gimnazial de stat și particular din județul Mureș, exclusiv pentru unitățile de învățământ din orașul Miercurea Nirajului, în baza actelor adiționale, încheiate la Contractul de furnizare nr.3F/08.09.2017 cu S.C FRIESLANDCAMPINA ROMÂNIA S.A, respectiv la Contractul de furnizare nr.3G/15.09.2017 cu S.C.GRANPAN DOR S.R.L., până la încheierea unor noi contracte de furnizare, aferente anului școlar 2018-2019.

Pentru preșcolarii și elevii din unitățile care aparțin orașului Miercurea Nirajului, unitatea administrativ-teritorială și-a asumat organizarea la nivel local a procedurii de contractare a produselor ce se distribuie în cadrul Programului.

În ce privește stadiul procedurilor de achiziție a produselor, la sfârșitul anului 2018 s-a ajuns în etapa de evaluare DUAE și a documentațiilor de calificare.

Începând cu luna septembrie 2018, Consiliul Județean Mureș, Direcția de Sănătate Publică a Județului Mureș și Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Mureș a monitorizat derularea contractelor menționate mai sus, în ceea ce privește spațiile de depozitare, calitatea produselor lactate și de panificație, modul de distribuție și transportul la unitățile de învățământ, constatându-se că, în general, s-au respectat prevederile legale și prescripțiile tehnice cu privire la calitatea și distribuția produselor. Au fost însă și unele abateri în ceea ce privește spațiile de depozitare în unele unități școlare, sens în care au fost luate măsuri pentru remedierea acestora, iar cu privire la neconformitatea produsului ”corn simplu” măsura luată a fost înlocuirea acestuia până la remedierea situației. Începând cu data de 12 decembrie 2018, Direcția de Sănătate Publică Mureș a permis reluarea distribuției în unitățile de învățământ din județul Mureș a ”cornului simplu”.



În cursul anului 2018 s-a depus cerere la Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Mureș pentru aprobarea solicitantului de ajutor comunitar pentru furnizarea laptelui și merelor în instituțiile școlare.

În vederea punerii în aplicare a prevederilor art.18, alin.(3), lit.b) din H.G.R. nr.640/2017, cu modificările și completările ulterioare, lunar, s-a transmis Instituției Prefectului - Județul Mureș, în copie, materialul publicat în limba română și maghiară în ziarele locale referitor la informarea publicului larg cu privire la implementarea Programului pentru școli al României în județul Mureș.

Prin Programul "lapte - corn," în anul școlar 2017-2018 au fost distribuite produse lactate și de panificație la un număr de 60.045 beneficiari, din care 9.797 preșcolari și 50.248 elevi din clasele 0-VIII.

Alte activități desfășurate în cadrul serviciului:

- s-au făcut demersurile necesare achiziționării atestatelor de producător și a carnetelor de comercializare pentru unitățile administrativ teritoriale din județ pentru anul 2018 care s-au distribuit la unitățile administrativ-teritoriale din județ;
- s-a asigurat asistența de specialitate a Comisiei pentru agricultură și mediu a Consiliului Județean Mureș, întocmindu-se procesul-verbal al ședințelor și raportul de activitate al comisiei.
- s-a participat, de asemenea, la evaluarea unui număr de 118 proiectelor cu finanțare nerambursabilă în domeniul „sport”, din care 94 de proiecte au fost declarate eligibile, iar 24 au fost respinse ca neconforme cu prevederile Ghidului solicitantului;
- la solicitarea unităților administrativ-teritoriale din județ s-au formulat răspunsuri cu privire la activitatea de organizare și desfășurarea activității de neutralizare a deșeurilor de origine animală;
- în cursul anului 2018 s-au organizat, potrivit prevederilor legale, activitățile premergătoare desfășurării licitației având ca obiect activitatea de neutralizare a subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman din gospodăriile crescătorilor individuali de animale, pentru unitățile administrativ-teritoriale din județul Mureș, dar la procedura de achiziție nu s-a prezentat nici un ofertant pentru încheierea contractului.

În ceea ce privește **activitatea de arhivă**, în anul 2018:

- s-a finalizat și înaintat spre aprobare lucrarea de selecționare a documentelor cu termen de păstrare expirat - 57 metri liniari, precum și lucrarea de selecționare și a ștampilelor scoase din uz;
- s-au preluat de la compartimente de specialitate un număr de aproximativ 3500 de dosare, în vederea inventarierii și depunerii spre păstrare în depozitul de arhivă;



- au fost soluționate 126 solicitări și s-au întocmit note interne/referate prin care s-au stabilit măsuri de protejarea și gestionarea corespunzătoare a documentelor din depozitul de arhivă.

Întrucât, în anul 2018 au avut loc modificări ale structurii aparatului de specialitate, s-a procedat la elaborarea unui nou Nomenclator arhivistic, care a fost aprobat prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Mureș nr.523/2018.

Prin Structura de Securitate s-au realizat activitățile prevăzute pentru anul 2018 în Programul de Prevenire și Scurgere a Informațiilor Clasificate al Consiliului Județean Mureș și s-au eliberat noile autorizații de acces la informații a clasificate, ca urmare a modificărilor intervenite în anexele acestuia.

Compartimentul relații cu publicul și informații de interes public, a desfășurat următoarele activități:

- a furnizat cetățenilor informații cu privire la activitatea Consiliului Județean Mureș;
- a furnizat informații cu privire la modalitatea de obținere a documentelor (certIFICATE de urbanism, autorizații, adeverințe) care intră în sfera de competență a Consiliului Județean;
- a organizat audiențele la conducerea autorității: înscrierea în audiență, participarea la audiență, consemnarea în registrul de audiențe și întocmirea notelor de audiență cu soluția propusă de conducător și urmărirea comunicării răspunsului în termenul legal;
- în colaborare cu compartimentele de specialitate a actualizat baza de date care conține informațiile de interes public.

Totodată, a realizat primirea, înregistrarea, urmărirea circuitului documentelor și expedierea corespondenței. Astfel, în perioada ianuarie - decembrie 2018 au fost înregistrate la registratura generală un număr de 28.588 de acte, care au fost repartizate, după cum urmează:

- Direcția Dezvoltare Regională și Implementare Proiecte - 2609;
- Serviciul Resurse Umane - 2053;
- Compartimentul Audit Public Intern - 38;
- Cabinetul Demnitarului - 295;
- Direcția Economică - 8182;
- Direcția Juridică și Administrație Publică - 3166;
- Direcția Amenajare Teritoriu și Urbanism - 4347;
- Direcția Tehnică - 7828;
- Altele - 70.

Conducerea Consiliului Județean Mureș a primit în audiență un număr de 60 de cetățeni, problemele petenților vizând:

- asistență socială;
- protecția copilului;



- drepturile persoanelor cu handicap;
- reparații drumuri - poduri;
- realizare de lucrări de investiții;
- extinderea rețelei de distribuție a energiei electrice și a rețelei de apă canalizare;
- urbanism și amenajarea teritoriului;
- activitatea unor asociații și fundații;
- fond funciar;
- activitatea unor instituții.

În cursul anului 2018 au fost adresate consiliului județean, de către cetățeni și organizații legal constituite, un număr de 272 de petiții. În funcție de domeniul sesizat, acestea au fost repartizate spre soluționare compartimentelor de specialitate din aparatul propriu. Petițiile au vizat următoarele domenii de interes:

- social - 27;
- administrație publică și juridic - 92;
- buget și finanțe - 15;
- servicii publice - 16;
- avizare autorizare și urbanism - 53;
- drumuri și poduri - 34;
- investiții și reparații - 9;
- resurse umane - 15;
- turism - 5;
- dezvoltare regională - 3;
- alte domenii - 3.

În perioada ianuarie-decembrie 2018 la Consiliul Județean Mureș au fost înregistrate un număr de 76 de solicitări privind liberul acces la informațiile de interes public.

Cererile au vizat informații referitoare la:

- modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice - 16;
- utilizarea banilor publici - 38;
- acte normative, reglementări - 15;
- activitatea liderilor instituției - 1;
- modul de aplicare a Legii nr. 544/2001 - 1;
- activitatea și coordonatele de contact ale unor instituții publice - 5.

Compartimentul cancelarie a asigurat organizarea și desfășurarea în bune condiții a ședințelor consiliului județean, precum și aplicarea procedurilor privind asigurarea transparenței decizionale în administrația publică, a organizat și gestionat baza de date privind hotărârile adoptate, precum și a dispozițiilor emise de președintele consiliului județean.



Pentru îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de Legea nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Județean Mureș, ca autoritate deliberativă, s-a întrunit pe parcursul anului 2018, în 18 ședințe, din care 12 ordinare și 6 extraordinare, adoptându-se un număr de 156 de hotărâri, care au fost publicate pe site-ul propriu și comunicate tuturor celor interesați. Totodată, a asigurat consemnarea dezbaterilor din cadrul ședințelor consiliului județean și a modului în care și-a exercitat votul fiecare consilier județean, prin înregistrarea audio și redactarea proceselor-verbale ale ședințelor, acestea fiind publicate pe site-ul propriu și afișate la sediul instituției, după aprobarea lor de către plenul consiliului județean.

Toate ședințele Consiliului Județean Mureș au fost publice, astfel că accesul reprezentanților mass-media a fost liber, fiindu-le puse la dispoziție materialele care au fost supuse dezbaterii.

Principalele probleme dezbătute în cadrul ședințelor de plen ale consiliului județean au vizat:

- gestionarea economică și socială: adoptarea bugetului propriu al județului și rectificarea acestuia; aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al R.A. Aeroportul Transilvania Târgu Mureș, repartizarea pe unități administrativ-teritoriale a sumelor defalcate din taxa pe valoare adăugată pentru finanțarea drumurilor județene și comunale; acordarea de finanțări nerambursabile din bugetul public al județului Mureș, pentru anul 2018, în domeniile cultură, culte, sport și asistență socială; execuția bugetului consiliului județean; aprobarea unor prețuri și tarife; aprobarea prețurilor medii la produsele agricole; stabilirea costului mediu lunar de întreținere/beneficiar al serviciilor oferite prin unitățile/serviciile/centrele aflate în structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Mureș - 51 de hotărâri;
- gestionarea patrimoniului județului, care a vizat darea în administrare, închiriere, concesiune sau folosință gratuită a unor imobile din domeniul public și privat al județului Mureș în vederea desfășurării de activități - 31 de hotărâri;
- reglementarea activității aparatului de specialitate al Consiliului Județean Mureș și a instituțiilor publice din subordine - 24 de hotărâri;
- gestionarea serviciilor de transport public de persoane prin curse regulate speciale în județul Mureș - 14 de hotărâri;
- promovarea de parteneriate cu alte autorități și instituții publice - 17 de hotărâri;
- aprobarea documentațiilor tehnico-economice și a indicatorilor tehnico-economici pentru unele investiții - 19 de hotărâri.

În exercitarea atribuțiilor cu care este investit, președintele Consiliului Județean a emis în anul 2018 un număr de 586 de dispoziții, care au vizat următoarele domenii:



- constituirea unor comisii de: constituire a comisiilor de concurs pentru ocuparea posturilor vacante, recepție a proiectelor tehnice pentru diverse lucrări, evaluare a ofertelor pentru atribuirea contractelor de servicii, achiziții publice și lucrări, aprobarea scoaterii din funcțiune a unor mijloace fixe și casarea unor bunuri aparținând instituțiilor din subordinea consiliului județean: 133;
 - probleme de personal - stabilirea drepturilor salariale pentru funcționarii publici și personalul contractual, angajare de personal, delegare de atribuții: 194;
 - aprobarea schimbării pe cale administrativă a numelui de familie/pre numelui: 33;
 - convocarea consiliului județean în ședință ordinară/extraordinară 18;
 - aprobarea bugetului pe anul 2018, repartizarea pe trimestre a bugetului, aprobarea finanțărilor din bugetul public al județului în domeniile: cultură, culte, asistență socială, sport și activități de tineret 25;
 - scoatere din funcțiune și casare a unor bunuri sau mijloace fixe: 24:
- alte domenii : 159.

Toate dispozițiile au fost comunicate Instituției Prefectului - Județul Mureș, precum și celor interesați, în termenul prevăzut de lege.

VII. DIRECȚIA AMENAJARE TERITORIU ȘI URBANISM

Colectivul Direcției Amenajare Teritoriu și Urbanism:

Arhitect-șef: arh. Răzvan Cornel Șipoș

Serviciul avizare, autorizare, control

Cătălin Platon - consilier

Blaskievics Adam - consilier

Csongvay Agneta - consilier

Lenuța Deac- consilier

Compartimentul situații de urgență

Andreea Baciu - consilier

Compartimentul urbanism și amenajarea teritoriului

Călin Pop - consilier

Mirela Lungu - consilier

Compartimentul informatică

Manuela Mușat - consilier

Elvira Iuliana Ciobotă - consilier

Adrian Gorea - consilier

Ovidiu Ion Ghidiu - consilier



Principalele activități:

Serviciul avizare, autorizare și control (conform Legii nr.50/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare) :

1. Verifică documentațiile tehnice depuse pentru eliberarea Autorizației de Construire și pentru avizul structurii de specialitate;
2. În baza convențiilor încheiate pentru aplicarea prevederilor Legii nr.50/1991, republicată, elaborează avizul arhitectului șef asupra proiectelor de autorizații de construire;
3. Întocmește Autorizația de construire;
4. Întocmește sinteze și rapoarte în domeniile de specialitate;
5. Asigură regularizarea taxelor AC;
6. Participă în comisiile de recepție a lucrărilor de construcții executate în baza autorizațiilor de construire emise de autoritatea publică județeană;
7. Verifică respectarea prevederilor Autorizațiilor de Construire eliberate și participă la controalele periodice;
8. Verifică și soluționează sesizările și reclamațiile referitoare la problemele din domeniul autorizării executării lucrărilor de construcții din județ;
9. Personalul împuternicit acționează în calitate de agent constatator al faptelor contravenționale ce constituie încălcări ale dispozițiilor Legii nr.50/1991, republicată;
10. Întocmește planul anual de control;
11. Asigură managementul contractelor încheiate pentru proiectele de specialitate atribuite;
12. Pregătește și elaborează proiecte de acte normative;
13. Execută și urmărește realizarea oricăror sarcini suplimentare primite din partea conducerii;
14. Control și asistență de specialitate la primăriile comunelor privind desfășurarea activității în domeniul autorizării execuției construcțiilor, precum și a exercitării controlului propriu în teritoriul și localitățile comunei, în conformitate cu competențele stabilite prin legislația în vigoare.

Compartimentul planificare teritoriu, urbanism și G.I.S.:

1. Analizează și verifică documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism care urmează a fi supuse avizării și aprobării potrivit competențelor legale;
2. Coordonează și asigură informarea publică în procesul de dezbatere și consultare a publicului în vederea promovării documentațiilor de amenajarea teritoriului și urbanism;
3. Analizează, avizează, redactează și eliberează avizele Comisiei tehnice pentru documentațiile de urbanism;
4. Convoacă și asigură dezbaterile documentațiilor de urbanism la ședințele Comisiei tehnice;
5. Analizează, redactează și eliberează avizele de oportunitate pentru documentațiile de urbanism depuse;



6. Asigură emiterea certificatelor de urbanism conform competențelor de emitere stabilite prin Legea nr.50/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare;
7. Asigură emiterea avizelor de specialitate în situația inexistenței structurilor de specialitate la nivelul primăriilor;
8. Operează înregistrarea certificatelor de urbanism în banca de date specifică în vederea monitorizării;
9. Efectuează corespondența cu instituțiile și persoanele fizice și juridice, necesară pentru completarea sau clarificarea documentațiilor prezentate pentru avizare sau emitere de certificate de urbanism;
10. Urmărește respectarea prevederilor legislației de mediu în documentațiile de amenajarea teritoriului și urbanism;
11. Îndrumă și sprijină consiliile locale în aplicarea corectă a legislației în domeniul amenajării teritoriului și urbanism;
12. Acționează în calitate de agent constatat al faptelor contravenționale ce constituie încălcări ale dispozițiilor Legii nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările ulterioare;
13. Întocmește planul anual de control;
14. Verifică în teren modul de respectare a prevederilor din documentațiile de urbanism avizate și aprobate și întocmește note de control;
15. Verifică în limita competențelor sesizările și reclamațiile adresate de către persoane fizice și juridice, întocmește scrisori de răspuns;
16. Întocmește sinteze și rapoarte în domeniile de specialitate;
17. Pregătește și asigură managementul proiectelor de specialitate repartizate;
18. Elaborează proiecte de acte normative;
19. Asigură managementul contractelor încheiate pentru proiecte de amenajarea teritoriului și urbanism;
20. Efectuează arhivarea anuală a actelor și documentelor operate în cadrul compartimentului;
21. Exerțită și ale atribuții stabilite prin lege, hotărâri ale Consiliului Județean, dispoziții ale președintelui sau încredințate de vicepreședintele de resort și arhitectul-șef.

O persoană din cadrul acestui compartiment are următoarele atribuții:

- colaborează cu autoritățile pentru protecția mediului;
- reprezintă Consiliul Județean la ședințele săptămânale ale Colectivului de analiză tehnică a solicitărilor de acte de reglementare în cadrul Agenției de Protecția Mediului Mureș, în calitate de membru al comisiei.



Compartimentul situații de urgență

1. Îndrumă și coordonează activitatea Serviciilor voluntare pentru situații de urgență din județ, organizează în colaborare cu Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Horea" al Județului Mureș concursurile profesionale anuale ale acestora și concursurile pentru elevi;
2. Asigură instruirea și actualizează fișele de instructaj al personalului din cadrul Consiliului Județean;
3. Elaborează în colaborare cu Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Horea" al județului Mureș:
 - planul de analiză și acoperire a riscurilor a Județului Mureș;
 - raportul de analiză a capacității de apărare împotriva incendiilor și măsurile de optimizare a acesteia;
 - pregătește și urmărește apariția "Revistei Pompierii Mureșeni";
4. În colaborare cu Structura Teritorială pentru Probleme Speciale pregătește carnetul de mobilizare al județului;
5. Se îngrijește și supune spre aprobare, potrivit legii, măsurile privind asigurarea finanțării acțiunilor de protecție civilă și a serviciilor de urgență.

Principalii indicatori privind actele soluționate și încasările aferente

În perioada 01.01-31.12.2018 au fost confirmate în direcție un număr de **4.347** acte.

| | |
|--|---------------|
| Arhitectul șef - a soluționat direct - | 84 acte |
| Serviciul avizare autorizare și control | 2316 acte |
| Compartimentul planificare teritoriu, urbanism și G.I.S. | 1556 acte |
| Compartimentul situații de urgență | 245 acte |
| Compartimentul informatică | 146 acte |
| TIP DOCUMENTE ELABORATE | Nr. documente |
| Autorizații de construire emise | 114 |
| Autorizații de demolare emise | - |
| Avize structurii de specialitate emise pentru AC | 126 |
| Reclamații | 61 |
| Prelungiri AC | 11 |
| Certificate de urbanism | 335 |
| Avize de Oportunitate | 24 |
| Avize Arhitectul Șef pentru documentații de urbanism | 25 |
| Avizul structurii de specialitate pentru CU | 502 |
| Amenzi | 8 |
| Hotărâri de consiliul județean promovate | 3 |



| | |
|---|-----------------------|
| Dispoziții | 4 |
| Convenții actualizate cu orașe și comune pentru aplicarea prevederilor Legii nr.50/1991 | 40 |
| Protocoale încheiate cu orașe și comune pentru aplicarea prevederilor Legii nr.50/1991 | 3 |
| Convenții încheiate cu orașe și comune pentru aplicarea prevederilor Legii nr.350/2001 | 6 |
| Ședințe ale comisiei tehnice de urbanism | 13 |
| Buletine evenimente, referate, adrese întocmite/soluționate în nr. de | 245 |
| Fișe individuale de instructaj | pt. angajații CJ |
| Participare aplicații cu ISU HOREA | - |
| Raport de analiză capacitate de apărare | ISU HOREA și CJM |
| Planul de Analiză și Acoperire al Riscurilor - județul Mureș | ISU HOREA și CJM |
| Revista pompierilor | Apare o dată /an |
| Concursul județean al SVSU | ISU HOREA și CJM |
| Concursul <i>Prietenii Pompierilor</i> și cu <i>Viața mea apăr viața</i> | ISU HOREA și CJM |
| Activitate în cadrul Comisiei de rechiziții publice la nivelul județului Mureș | 2 participări |
| TAXE ÎNCASATE | |
| Avize arhitect șef pentru AC | 900 lei |
| Autorizații de construire | 220.805,03 lei |
| Autorizații de desființare | - |
| Amenzi - achitate | 19.000,00 lei |
| Regularizări taxe | 5991,08 lei |
| Taxă prelungiri AC | 299,50 |
| Certificate de urbanism | 6.232,76 |
| Avize Arhitectul Șef pentru CU | 4.680 |
| TOTAL ÎNCASAT/DIRECȚIE | 257.908,37 lei |



Cursuri urmate : Nu s-a participat.

PROIECTE/ Contracte prin D ATU și în colaborare cu alte direcții:

Servicii de consultanță tehnică pentru organizarea concursului de soluții **REABILITAREA ARHITECTURALĂ ȘI PEISAGISTICĂ A ANSAMBLULUI MEMORIAL DE LA OARBA DE MUREȘ.**

ACTIVITĂȚI/PROIECTE PROPUSE A FI REALIZATE IN CURSUL ANULUI 2019

PROPUNERE

Proiecte noi: Completarea Paragrafului 8.2. „Patrimoniul Cultural Construit” din documentația „Reactualizare Plan de Amenajare a Teritoriului Județean, județul Mureș”.

Mențiuni:

Direcția Amenajare Teritoriu și Urbanism, prin Serviciul avizare, autorizare și control a acordat asistență tehnică de specialitate unui număr de 85 comune și 4 orașe în baza convențiilor încheiate. Totodată, pentru primăriile care nu au constituite structuri de specialitate s-au emis autorizații de construire în baza protocoalelor încheiate cu 3 comune și a preluat activitatea de planificare teritoriu și urbanism pentru unitățile administrative din județ, din cauza lipsei specialiștilor angajați la primării.

Compartimentul informatică

Activitatea informatică este o activitate suport, care are drept finalitate punerea la dispoziția utilizatorilor a instrumentelor informatice și de comunicație necesare desfășurării activității acestora în condiții optime. Sistemul informatic este reprezentat de totalitatea echipamentelor de calcul și comunicații de date, software de bază și aplicativ, precum și de serviciile aferente acestora care concură la procesarea, stocarea și punerea datelor la dispoziția utilizatorilor.

În Consiliul Județean Mureș este funcțională o rețea cu 118 computere, 81 de imprimante și multifuncționale și 11 servere. Totalitatea acestor echipamente de calcul și de comunicații, împreună cu tot ce înseamnă software instalat pe stații și servere, baze de date, servicii aferente (procesare și stocare date, protecție antivirus, depanare defecțiuni hard și soft, instalări/dezinstalări aplicații etc.), alcătuiesc un sistem informatic pe care Compartimentul informatică îl gestionează zi de zi în ideea menținerii în stare de funcționare optimă a tuturor componentelor acestuia și, în același timp, în ideea perfecționării și dezvoltării acestuia.

Pe parcursul anului 2018 s-au făcut, de către personalul Compartimentului informatică, sute de intervenții pe echipamentele de calcul - depanarea unor defecțiuni de natură hard sau soft care au necesitat înlocuiri de piese, instalări/reinstalări/update-uri ale sistemelor de operare sau ale diverselor softuri. O altă activitate a Compartimentului informatică a constat în furnizarea caietelor de sarcini necesare Compartimentului achiziții pentru derularea unor proceduri de achiziție de echipamente de calcul (calculatoare, imprimante, multifuncționale).

În anul 2018 s-au achiziționat un număr de 60 de calculatoare noi care au înlocuit calculatoarele achiziționate de Consiliul Județean Mureș în anii 2005-2008 și aflate încă în funcțiune. Toate aceste calculatoare, după achiziționare au fost verificate și recepționate de către consilierii Compartimentului Informatică și apoi configurate conform cerințelor, puse în rețea, mutate documentele și email-urile utilizatorilor de pe calculatoarele vechi pe cele noi.



De asemenea, tot în anul 2018, s-a achiziționat un server nou pentru accesul la rețeaua internă al angajaților din instituție (server de domeniu), al cabinetelor parlamentare aflate în sediul administrativ, precum și din birourile din clădirea fostului "Hotel Parc".

S-au efectuat demersurile pentru plata pe 10 ani a taxei de mentenanță a domeniului de internet cjmures.ro, s-au achiziționat diverse echipamente informatice necesare (11 multifuncționale, UPS-uri, switch de rețea, suport pentru videoproiector, KVM Sala serverelor, reportofon, mouse). S-au achiziționat 2 aparate de aer condiționat în Sala serverelor.

S-a început de asemenea procedura de achiziție a unui sistem de sonorizare, înregistrare audio, vot electronic și traducere simultană în Sala Mare de ședințe din cadrul Palatului Administrativ.

S-a achiziționat o aplicație informatică (manager de documente), care a înlocuit aplicația veche de registratură electronică.

Alte activități ale Compartimentului Informatică:

- mentenanța site-ului Consiliului Județean Mureș www.cjmures.ro ;
- suport tehnic pe toată durata ședințelor de consiliu, înregistrarea acestora, salvarea și arhivarea pe CD a acestora;
- suport tehnic pentru angajații Consiliului Județean Mureș, precum și pentru consilierii județeni. Acest suport tehnic include și configurarea poștei electronice pe device-uri portabile având sistemele de operare IOS și Android;
- suport tehnic pentru cabinetele parlamentare ce include configurare routere WI-FI, devirusări, configurări terminale portabile;
- scanarea, anonimizarea, prelucrarea și publicarea online a declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese ale consilierilor județeni și ale funcționarilor din aparatul propriu;
- întreținerea, modificarea, actualizarea aplicației de registratură intrare-ieșire, reclamații și sesizări, informații de interes public.

O altă activitate ce a constituit o permanență pe parcursul anului 2018 este asigurarea de suport logistic în clădirea fostului "Hotel Parc" celor care, fie permanent, fie provizoriu și-au stabilit sediul acolo și asigurarea de suport cabinetelor parlamentare din clădirea administrativă.

Compartimentul de informatică a încercat, pe tot parcursul activității sale, să răspundă tuturor solicitărilor venite din partea direcțiilor și compartimentelor Consiliului Județean, dar și a unor instituții cu care Consiliul Județean colaborează, să găsească soluțiile cele mai potrivite diverselor cerințe sau probleme cu care se confruntă.



VIII. DIRECȚIA TEHNICĂ

Colectivul Direcției Tehnice
Márton Katalin - director executiv

Serviciul urmărirea lucrărilor de drumuri

Marieta Oarga - șef serviciu
Ionel Ignat - consilier
Gáspár Levente - consilier
Adriana Mihaela Gorea - consilier
Ana-Maria Hodîrnău- consilier
Ioan Dan - consilier
Dörner Miklos - consilier

Serviciul investiții și achiziții publice

Carmen - Daniela Pătran - șef serviciu
Gabriela Ene - consilier
Felicia-Maria Savu - consilier
Laura Andrea Kárpati - consilier
Miklós Kinga - consilier
Takacs Kinga - consilier
Teofil Tămaș- consilier
Ioan Pologea - consilier

Serviciul administrativ-intervenții

Ioan Căpușan - șef serviciu
Bartha Zsolt - inspector de specialitate

Compartimentul baza de date

Narcisa Țogorean - consilier
Claudia Costin - consilier
Teodora Vaida - consilier

Realizarea Programului de întreținere a rețelei de drumuri județene a constituit una din preocupările de bază ale Consiliului Județean Mureș în anul 2018.

Pe raza județului Mureș, Consiliul Județean are în administrare o rețea de drumuri județene care totalizează 727,835 km, din care: în stare de viabilitate bună 389,755 km (54%), în stare mediocră 300,060 km (41%) și în stare rea 38,020 km (5%).

În elaborarea priorităților de întreținere a rețelei de drumuri s-a avut în vedere starea tehnică a drumurilor, importanța economică a traseelor și traficului mediu zilnic ce se desfășoară pe acestea. Pentru realizarea programului de drumuri au fost atribuite 74 contracte încheiate în urma aplicării prevederilor Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice:

- S-a încheiat 1 contract având ca obiect - Prestări servicii de laborator pentru lucrările de drumuri județene din județul Mureș, în valoare de 121.718 lei;
- S-au încheiat 5 contracte având ca obiect „Supravegherea tehnică prin diriginți de șantier a lucrărilor pe drumurile județene” în valoare totală de 120.800 lei;



- În scopul asigurării serviciilor de dezăpezire a drumurilor județene din județul Mureș:
 - 9 contracte subsecvente încheiate în baza acordurilor-cadru pentru „Întreținerea curentă pe timp de iarnă a drumurilor județene din județul Mureș, în perioada de iarnă 2017-2018”, în valoare de 6.040.185 lei;
 - 7 contracte subsecvente încheiate în baza acordurilor-cadru pentru „Întreținerea curentă pe timp de iarnă a drumurilor județene din județul Mureș, perioada de iarnă 2018-2019, în valoare de 2.619.678 lei;
- Sunt în derulare 7 contracte având ca obiect întocmirea documentațiilor cadastrale și înscrierea în Cartea Funciară a drumurilor județene.
- În anul 2018 s-au încheiat 13 contracte subsecvente în valoare totală de 2.164.948 lei, în baza acordurilor cadru, pe 6 loturi realizându-se plombări într-un strat pe o suprafață totală de 23.600 mp, respectiv plombări în două straturi pe o suprafață totală de 29.950 mp;
- Pentru realizarea lucrărilor de covoare asfaltice pe drumurile județene din județul Mureș, împărțite pe 6 loturi, în anul 2018 au fost încheiate 6 acorduri - cadru respectiv 6 contracte subsecvente în valoare totală de 12.654.143 lei.

Situația covoarelor bituminoase executate în anul 2018, în lungime totală de 61,823 km pe drumurile județene, se prezintă astfel:

- Zona Reghin - total 11,730 km, din care:
 - DJ153C Reghin - Gurghiu - Lăpușna - 4,030 km
 - DJ154 Reghin - Batoș - 4,300 km
 - DJ154A Reghin - Rușii Munți - Deda - 1,700 km
 - DJ154B Vălenii de Mureș - Vătava - 1,700km
- Zona Sâncraia - total 17,186 km, din care:
 - DJ152A Târgu Mureș - Band - Iernut - 4,386 km
 - DJ 154F DJ 152A - Pănet - 3,100 km
 - DJ 151D Ungheni - Acățari - 9,700 km
- Zona Miercurea Nirajului - total 7,554 km, din care:
 - DJ135A Neaua - Miercurea Nirajului - Hodoșa - 7,554 km
- Zona Gănești - total 9,166 km, din care:
 - DJ 142 Târnăveni - Bălăușeri - 3,500 km
 - DJ142A Gănești - Băgaciu - 2,600 km
 - DJ151B Ungheni - Bahnea - lim. Jud. Sibiu - 3,066 km
- Zona Șăulia - total 10,187 km, din care:
 - DJ107G lim. jud. Alba - Ațintiș - Ludus - 3,007 km
 - DJ151 Luduș - Sărmașu - lim.jud. Bistrița Năsăud - 5,310 km
 - DJ 151A Șăulia - Band - 1,500 km
 - DJ 153G Sânger - Papiu Ilarian - 0,370 km



- Zona Gornești - total 6,000 km, din care:
 - DJ 153B Dumbrăvioara - Fărăgău - 4,000 km
 - DJ153A Ernei - Eremitu - 2,000 km

- În anul 2018 s-au încheiat 5 contracte având ca obiect Servicii de expertizare, a căror valoare totală este de 136.649 lei, pentru:
 - pentru tronsonul de drum județean DJ142 Târnăveni-Bălăușeri, km 10+300-10+400, în valoare de 56.763 lei - documentație recepționată;
 - pentru tronsonul de drum județean DJ153G Sânger(DJ151)-Papiu Ilarian-Iclânzul, km 6+720-6+840, în valoare de 47.124 lei - documentație recepționată;
 - pentru podul situat pe drumul județean DJ151D Ungheni-Acățari-Tâmpa, km 24+382, jud. Mures, în valoare de 11.662 lei; - documentație recepționată;
 - pentru podul situat pe drumul județean DJ142 Târnăveni-Bălăușeri, km 23+892, jud. Mures, în valoare de 9.700 lei - documentație recepționată;
 - pentru podul situat pe DJ151B Ungheni-Căpâlna de Sus-Bahnea-lim jud. Sibiu, km 13+013 jud. Mureș, în valoare de 11.400,20 lei - urmează emiterea ordinului de începere;
 - 1 contract având ca obiect - Plan de semnalizare pe DJ151D Ungheni-Acățari-Tâmpa, în valoare de 24.990 lei - în derulare;
 - 1 contract având ca obiect Servicii de proiectare, faza proiect tehnic (PT+DE+CS) a lucrării "Refacere dren pe drumul județean DJ107 limita jud. Alba - Cornești - Adămuș - int. DN14A, în valoare de 26.180 lei - în derulare.

- În anul 2018 a fost recepționat contractul având ca obiect Servicii de proiectare faza PT a lucrării Podeț provizoriu pe drumul județean DJ143 Daneș - Criș - limită județ Sibiu, km 11+200, județul Mureș, în valoare de 23.324 lei.

- S-au încheiat 3 contracte având ca obiect Întreținerea drumurilor prin pietruire respectiv a acostamentelor drumurilor, a căror valoare totală este de 263.301 lei, astfel:
 - Întreținerea drumului pietruit DJ107D lim. Jud. Alba - Crăiești - Adămuș - int. DN14A, km 35+920-41+974, în valoare de 141.610 lei - finalizat și recepționat;
 - Întreținerea acostamentelor la drumul județean DJ153F DJ107G - Bichiș, km 0+000-5+136, jud. Mureș, în valoare de 47.023,08 lei - lucrări recepționate;
 - Întreținerea acostamentelor la drumul județean DJ153G Sânger-Papiu Ilarian si refacerea podețului de pe DJ 153G de la 4+050 județul Mureș, în valoare de 74.668,45 lei - lucrări suspendate pe perioada de iarnă.

- În anul 2018 a început derularea contractului având ca obiect Servicii de proiectare faza PT și execuția lucrării Reparația podețului situat pe DJ134 Fântânele-Vețca - lim. jud. Harghita, la km 5+600, jud. Mureș, în valoare de 331.299,26 lei.

- Se află în derulare 1 contract având ca obiect Servicii de proiectare pentru lucrarea Reabilitare DJ153A - DJ153 traseu Ernei - Eremitu - Sovata - faza DALI, în valoare de 159.916,46 lei - în curs de obținere avize;



- În anul 2018 s-au încheiat 9 contracte având ca obiect Servicii de proiectare, a căror valoare totală este de 449.718 lei pentru:
 - lucrarea Reabilitare tronson de drum județean DJ135 Târgu Mureș-Sărățeni-lim. jud. Harghita - faza DALI în valoare de 94.027,56 lei - în curs de obținere avize;
 - lucrarea Reabilitarea prin pietruire a drumului județean DJ 136 Bezid - lim. jud. Harghita - pietruire - faza DALI în valoare de 52.598 lei-documentație recepționată;
 - lucrarea Lărgirea unui tronson de drum județean DJ 154E Reghin (DN 15) - Solovăstru-Jabenita-Adrian-Gurghiu (DJ 153C), județul Mureș - faza DALI în valoare de 34.153 lei - în curs de predare documentație;
 - lucrarea Modernizare drum Oarba de Mureș - faza DALI în valoare de 16.660 lei - în curs de recepție documentație;
 - lucrarea Îmbrăcămintă ușoare bituminoase pe DJ 136 Sângeorgiu de Pădure - Bezid-lim. jud. Harghita - faza PT, în valoare de 51.170 lei - documentație recepționată;
 - lucrarea Îmbrăcămintă ușoare bituminoase pe un tronson din DJ134 Fântânele - Vețca - intersecție DN 13C (fost DJ 137) - faza PT, în valoare de 118.405 lei - în derulare;
 - pentru Îmbrăcămintă bituminoasă ușoară pe DJ153G Sânger (DJ151) - Papiu Ilarian - Iclânzul (DJ152A), km 9+800-12+400, jud. Mureș - faza PT, în valoare de 41.650 lei - documentație recepționată;
 - pentru Îmbrăcămintă bituminoasă ușoară pe DJ153G Sânger (DJ151) - Papiu Ilarian - Iclânzul (DJ152A), km 14+380-17+180, jud. Mureș - faza PT, în valoare de 39.270 lei - în derulare;
 - pentru lucrarea Amenajare rigole de scurgere în localitatea Aluniș, județul Mureș - faza PT, în valoare de 10.115 lei - documentație recepționată;
- Se află în execuție Lărgire drum județean DJ151C Zau de Câmpie (DJ151) - Valea Largă - limită județ Cluj, km 0+060-1+040 și km 6+500-7+560, județul Mureș (proiectare cu execuție) - contract nr.9/2017 în valoare de 3.586.295,86 lei, termen de execuție 6 luni - contract suspendat pe perioada de iarnă.
- Se află în derulare 4 contracte de investiții finanțate prin Programul Național de Dezvoltare Locală, aprobat prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.28/2013, având ca obiect proiectarea și execuția lucrărilor de:
 - Reabilitare drum județean DJ151 Luduș - Sârmașu - limită județ Bistrița Năsăud, km 9+000-10+000, județul Mureș, valoarea investiției fiind de 1.299.852,09 lei din care finanțare de la bugetul de stat 1.231.212,11 lei ;
 - Îmbrăcămintă ușoară rutieră pe DJ151B Bahnea - Cund - limită județ Sibiu, km 29+072-30+922, județul Mureș, valoarea investiției fiind de 3.530.310,85 lei din care finanțare de la bugetul de stat 3.373.314,22 lei;
 - Lărgire drum județean DJ154J Breaza-Voivodeni-Glodeni, km 0+000-0+631 și km 4+726-12+684, județul Mureș valoarea investiției fiind de 25.528.271,59 lei din care finanțare de la bugetul de stat 22.533.151,71 lei;



- Îmbrăcămintă ușoară rutieră pe drumul județean DJ133 Mureni-Archita-limită județ Harghita, km 3+167-15+000, județul Mureș valoarea investiției fiind de 23.852.772,94 lei din care finanțare de la bugetul de stat 23.125.600,83 lei.
- În anul 2018 s-au derulat și finalizat contracte pentru lucrările care au avut ca obiect proiectare și execuție în valoare totală de 3.889.067 lei după cum urmează:
 - Reabilitare drum județean DJ107G limită județ Alba - Ațintiș - Luduș, km 16+775-18+226 (proiectare cu execuție) - contract nr.11/2017 în valoare de 1.721.381 lei;
 - Reabilitarea drumului județean DJ162A DN16 - Cozma - limită județ Bistrița Năsăud, km 8+777 - 11+044, județul Mureș (proiectare cu execuție) - contract nr.10/2017 în valoare de 2.167.686 lei;

S-au inițiat procedurile pentru următoarele achiziții:

- ❖ Întreținerea acostamentelor la drumul județean DJ153F DJ107G - Bichiș, km 0+000-5+136, județul Mureș;
- ❖ Amenajare acostamente și șanțuri pe drumul județean DJ 135 Târgu Mureș-Miercurea Nirajului-Sărățeni-limita jud. Harghita , km 1+900-10+350;
- ❖ Modernizarea DJ 152A, DJ 151A și DJ 151, Târgu Mureș (DN 15E)- Band - Șăulia-Sârmașu - lim. jud. Bistrița Năsăud, jud. Mureș - Faza DALI.

Pe parcursul anului 2018 Direcția Tehnică a eliberat un număr 118 acorduri prealabile și 80 autorizații de amplasare și execuție de lucrări în zona drumurilor județene. A fost actualizată baza de date cuprinzând acordurile prealabile și autorizațiile de amplasament și execuție de lucrări în zona drumurilor județene.

De asemenea, în cadrul Direcției Tehnice pe parcursul anului au fost repartizate și rezolvate un număr de 7828 acte.

În anul 2018 prin Serviciului administrativ-intervenției din cadrul Direcției Tehnice s-a asigurat întreținerea siguranței circulației rutiere pe drumurile județene din județul Mureș, după cum urmează:

- Cosirea vegetației de pe acostamentul și șanțurile drumurilor județene (2 cosiri/an) - 2100 km;
- Toaletarea arborilor, tăierea arbuștilor și defrișări pe marginea drumurilor județene - 12450 mp;
- Marcaje rutiere longitudinale (marcaj longitudinal axial) - 308,4 km echivalent banda continuă (46.260 mp);
- Marcaje rutiere transversale - 286 treceri de pietoni (2.717 mp);
- Montaj indicatoare rutiere - 624 bucăți;
- Montat parapete metalice - 554 m;
- Decolmatare și curățire șanțuri: 2380 m;
- Decolmatare podețe: 6 buc;
- Reparație capitală podețe: 7 buc;
- Frezare acostament: 68,5 km;



- Frezare, reprofilare șanțuri: 54,8 km;
- Completare acostament cu agregate: 48 mc;
- Curățire prin periere carosabil: 74 km;
- Plombări cu asfalt rece: 102,3 mp;
- Confectionat și montat balustrade metalice la poduri: 139 m;
- Vopsitorii la balustrade metalice: 250 mp;
- Înlocuit dale carosabile rigole: 50 buc;
- Intervenții: - degajare carosabil de noroi;
 - degajare carosabil de copaci;
 - semnalizări rutiere;
 - curățire carosabil.

De asemenea, au fost încheiate contracte pentru achiziționarea de materiale și utilaje necesare Serviciului administrativ-intervenții, pentru execuție de lucrări și servicii, după cum urmează:

- 1 acord-cadru de furnizare având ca obiect "Materiale pentru realizare marcaj rutier" în valoare maximă estimată de 1.023.519,55 lei;
- 1 contract de lucrări având ca obiect "Marcaje rutiere" în valoare de 285.002,74 lei;
- 1 contract de lucrări având ca obiect "Marcaje rutiere pe drumurile județene" în valoare de 218.024,90 lei;
- 1 contract de furnizare având ca obiect "Tractor cu cositor" în valoare de 348.670,00 lei;
- 1 contract de furnizare având ca obiect "Autoutilitară Citroen" în valoare de 104.902,28 lei;
- 1 contract având ca obiect "Freză pentru reprofilat șanțuri" în valoare de 39.865,00 lei;
- 1 contract având ca obiect "Mașină de tăiat asfalt și beton" în valoare de 8.252,65 lei;
- 1 contract având ca obiect "GPS și abonamente de monitorizare GPS" în valoare de 7.287,56 lei;
- 1 contract având ca obiect "Placă compactoare 100 kg" în valoare de 4.277,31 lei;
- 1 contract având ca obiect "Vibrator beton" în valoare de 4.456,55 lei;
- 1 contract de lucrări având ca obiect "Racordare a alimentării cu energie electrică" în valoare de 4,442,87 lei;
- 1 contract de servicii având ca obiect "Curs de perfecționare mașinist la mașini pentru terasamente" în valoare de 2.856,00 lei;



- 1 contract de servicii având ca obiect ”Servicii de identificare și evaluare terenuri pentru sediul Serviciului Administrativ Intervenții” în valoare de 14.000,00 lei.

S-au achiziționat pe bază de comandă:

- Receptor GNSS și tabletă în valoare de 55.204,1 lei;
- Materiale de construcții în valoare de 25.613,46 lei;
- Materiale consumabile în valoare de 17.118,29 lei;
- Scule și unelte în valoare de 16.135,21 lei;
- Pachet forestier în valoare de 10.521,98;
- Asfalt rece în valoare de 26.141,92 lei;
- Ciment în valoare de 6.371,33 lei;
- Plăci rigole dublu armate în valoare de 3.294,64 lei;
- 100 to agregate de balastieră în valoare de 2.975,00 lei;
- Echipamente de protecție în valoare totală de 1.639,83 lei;
- Girofare în valoare de 1.639,83 lei;
- Țeavă corugată în valoare de 2.438,60 lei;
- Piatră de carieră cu transport în valoare de 2.895,71 lei;
- Scule, echipamente și consumabile necesare funcționării utilajelor, în valoare totală de 28.852,67 lei;
- Servicii de reparații și întreținere a mașinilor și utilajelor în valoare totală de 41.072,53 lei.

Se află în curs de achiziționare:

- „Software de specialitate geografic pentru drumuri” în valoare estimată 45.000,00 lei;
- “Containere” în valoare estimată de 42.000,00 lei.

În anul 2018 prin Serviciul investiții și achiziții publice au fost demarate un nr. de 485 achiziții, din care:

- achiziție directă: 466 achiziții;
- procedură simplificată: 14 achiziții;
- licitație deschisă: 4 achiziții;
- negociere fără publicare prealabilă: 1 achiziție.

S-au încheiat referate și documentele constatatoare cu informații referitoare la îndeplinirea obligațiilor contractuale de către contractanți, respectiv, informații referitoare la comportarea în perioada de garanție a lucrărilor pentru servicii/lucrări efectuate pentru Consiliul Județean Mureș. Câte un exemplar original din documentele constatatoare a fost postat în SEAP.



S-au întocmit adrese pentru deblocarea garanției de bună execuție reținută în baza contractelor de execuție, respectiv de prestări servicii încheiate între Consiliul Județean Mureș - Direcția Tehnică și societățile executante/prestatoare de servicii.

Compartimentul baza de date a rezolvat un număr însemnat de acte, petiții și cereri de informații de interes public.

Au fost publicate pe site-ul Consiliului Județean Mureș un număr de 74 contracte aferente drumurilor județene, încheiate de Direcția Tehnică din cadrul Consiliului Județean Mureș.

În anul 2018, prin Compartimentul de investiții, s-au executat lucrări de investiții în valoare totală de 51.443.150 lei din care enumerăm:

În vederea dezvoltării economiei și turismului din județul Mureș și județele limitrofe s-a finalizat execuția lucrărilor "RK la suprafețele de mișcare și RESA (inclusiv instalații aferente)" la Aeroportul Transilvania Târgu Mureș, în valoare de 51.119.412 lei. Lucrările au constat în ranforsarea pistei de decolare/aterizare cu îmbrăcăminte asfaltică, înlocuirea căilor de rulare Bravo și Alfa cu o structură nouă, refacerea integrală a platformei de îmbarcare/debarcare, lucrări de amenajare și nivelare a suprafețelor de siguranță aferente suprafețelor de mișcare, lucrări de canalizare pluvială aferente căilor de rulare și platformei de îmbarcare/debarcare, montarea unui separator de hidrocarburi, reamenajarea gurii de descărcare în canalul colector lucrări de instalații electrice de balizaj, lucrări la sistemul de iluminat platformă, lucrări în uzina electrică, la sistemul de alimentare surse GPU, lucrări în turnul de control.

"Centru de intervenție în Târgu Mureș, str. Köteles Sámuel nr.33", pentru care s-a încheiat contractul de proiectare nr.15921/2H/25.07.2018, în valoare de 92.582 lei. Prin acest proiect se asigură un sediu nou pentru Serviciul Public Județean Salvamont - Salvaspeo Mureș, iar pentru Serviciul de Protecția Civilă se vor suplimenta spațiile existente. Se vor construi două corpuri de clădiri alăturate, organizate pe trei caturi: demisol parțial, parter și mansardă. În total cele două corpuri de clădire vor avea aria construită de 405,65 mp și aria desfășurată totală de 1081,74 mp. Cele două corpuri vor fi amplasate pe partea nordică a terenului cu accesul din str. Köteles Sámuel. La această lucrare au fost obținute parțial avizele necesare pentru eliberarea autorizației de construire.

S-a finalizat contractul de servicii de proiectare - faza DALI - pentru lucrarea "Eficientizare energetică și lucrări conexe la clădirea administrativă a Consiliului Județean Mureș", în valoare de 81.396 lei, ce urmează a fi depus pe una din liniile de finanțare din fonduri europene nerambursabile.

S-a încheiat contractul de servicii de proiectare pentru lucrarea "Amenajare sens giratoriu pe E60 la Aeroportul Transilvania - faza SF", în valoare de 44.744 lei.

S-a finalizat contractul de servicii de proiectare - faza SF pentru lucrarea "Canalizare pluvială în incinta aeroportului", în valoare de 80.435 lei și au fost depuse documentațiile pentru obținerea avizelor, în vederea aprobării indicatorilor tehnico - economici.



În anul 2018 au fost executate lucrări de reparații, în valoare de 574.695 lei, din care amintim:

Finalizarea lucrărilor de reparații la „Palatul Apollo” în valoare de 407.248 lei. Prin efectuarea acestor lucrări de reparații s-au mărit spațiile în care își desfășoară activitatea Centrul Județean pentru Cultură Tradițională și Educație Artistică Mureș cu o sală pentru repetiții chitară, o sală de expoziție de pictură, un atelier foto, o sală de expoziție de pictură și de spectacole având o capacitate de 44 spectatori.

Întocmirea proiectul tehnic pentru lucrarea „Amenajare birou de primire pentru persoane cu dizabilități locomotorii la ”Palatul Apollo”, în valoare de 45.342 lei și au fost depuse documentațiile pentru obținerea avizelor, în vederea eliberării autorizației de construire.

Realizarea lucrărilor de reparații și amenajări interioare imobil P-ța Victoriei nr.1, în valoare de 108.413 lei.

De asemenea, Serviciul de urmărire lucrări și compartimentul de investiții a acordat asistență tehnică de specialitate atât instituțiilor subordonate, cât și primăriilor din județ care au solicitat sprijin în realizarea obiectivelor, a participat în comisiile pentru constatarea și evaluarea pagubelor produse de calamitățile naturale pe raza unor unități administrativ-teritoriale din județul Mureș, a participat la recepții la terminarea lucrărilor și la recepții finale de investiții proprii și ale instituțiilor subordonate respectiv a participat în comisiile de evaluare la procedurile de achiziție derulate de Consiliul Județean Mureș.

PREȘEDINTE

Péter Ferenc

