Uniunea Europeană
Ministerul Agriculturii şi Dezvoltării Rurale

Agenția de Plăți şi Intervenție pentru Agricultură

ACORDAREA AJUTORULUI COMUNITAR PENTRU FURNIZAREA LAPTELUI ÎN INSTITUȚIILE ŞCOLARE

Ghidul solicitantului

Direcția Măsuri de Piață - Compartiment Măsuri de Piață - Zootehnie
Agenția de Plăți şi Intervenție pentru Agricultură, bld. Carol I, nr.17, Sector 2, Bucureşti

public

CONTROLUL VERSIUNII	
Director general: Adrian PINTEA	
Director general adjunct : Constantin BÎRCĂ	
Direcţia Juridică	Director: Irina GĂGENEL
Direcţia Metodologie, Monitorizare, Raportare şi Relaţii Instituţionale	Director: Raluca DAMINESCU
Serviciul Metodologie, Monitorizare, Raportare şi Relaţii Instituţionale	Şef serviciu: Larisa HIRU
Direcţia Măsuri de Piaţă, Comerț Exterior	Director: Emanoilă PENA
Serviciul Măsuri de Piață	Șef serviciu: Adriana CHIREA
Compartiment MP – Zootehnic	Coordonator: Consilier superior, Cristina ŞURLEA
Compartiment MP – Zootehnic	Responsabil elaborare: Consilier superior, Nelu CLIPCEA

Difuzare
Direcţia Juridică
Direcţia Audit Intern
Direcţia Antifraudă, Control Intern
Direcţia Ordonantare Plati IACS
Direcţia Metodologie, Monitorizare, Raportare şi Relaţii Instituţionale
Directia Management Resurse Umane
Direcţia Economică
Direcţia IT
Direcția Măsuri de Piață, Comert Exterior
Centrele Judeţene ale APIA

Evoluţia modificărilor Ghidului

Versiune	Data elaborării	Data aprobării	Numele şi funcţia persoanei care a operat modificările	Justificarea modificărilor
1.0			Aurora PACEA Consilier superior	- modificarea legislaţiei comunitare şi naţionale. - dezvoltarea aplicaţiei IT - recomandări ale Curţii de Conturi şi controlului ex-post
1.1		Decizia 1048/26.09.2014	Aurora PACEA Consilier superior	- dezvoltarea aplicaţiei IT - recomandări ale Curţii de Conturi şi controlului ex-post - Regulamentul (UE) nr. 1308/2013 al Parlamentului

				European si al Consiliului din 17 decembrie 2013 de instituire a unei organizari comune a pietelor produselor agricole si de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 922/72, (CEE) nr. 234/79, (CE) nr. 1037/2001, si (CE) nr. 1234/2007 ale Consiliului, cu modificările şi completările ulterioare; - Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 756/2013 al Comisiei de modificare a Regulamentului (CE) nr. 657/2008 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 1234/2007 al Consiliului în ceea ce priveşte acordarea de ajutoare comunitare pentru furnizarea laptelui şi a anumitor produse lactate elevilor din instituţiile şcolare
1.2		Decizia 163/03.03.2015	Aurora PACEA Consilier superior	- Analiza internă DMP, completare formulare
1.3		Septembrie 2015	Aurora PACEA Consilier superior	- Analiza internă DMP, recomandare control ex-post, recomandare Curtea de Conturi
1.4		Februarie 2016	Aurora PACEA Consilier superior Mihaela PETRE Consilier principal	- Analiza internă DMP, recomandare Curtea de Conturi, recomandare Direcția Audit Intern
1.5	Octombrie 2016		Consilier superior Nelu CLIPCEA	- Analiza internă DMP, recomandare Direcția Audit Intern

CUPRINS

ABREVIERI 7

1. Scopul ghidului solicitantului 8
1.1. Actualizarea acestui ghid 8
1.2. Obţinerea formularelor de cerere şi a informaţiilor necesare 8

2. Obiectivul măsurii 8

3. Cadrul legislativ 9
3.1. Legislaţia Comunitară 9
3.2. Legislaţia Naţională 10

4. Beneficiarii ajutorului comunitar 11

5.Solicitanţii ajutorului comunitar 12

6. Criterii de eligibilitate 12
6.1. Produse lactate eligibile 12
6.2. Condiţii pentru produsele lactate eligibile 13
6.3. Marca de identificare (ştampila ovală) 13
6.4. Cantitatea maximă admisă 13
6.5. Afişul privind programul european de distribuire a laptelui în şcoli 14

7. Valoarea ajutorului comunitar 14

8. Aprobarea solicitanţilor 15
8.1.Condiţii pentru aprobarea solicitanţilor 15
8.2 Obţinerea formularului de cerere pentru aprobarea/actualizarea solicitantului 17
8.3. Depunerea cererilor pentru aprobarea/actualizarea solicitanţilor 17
8.4 Suspendarea sau retragerea aprobării 18

9. Solicitarea ajutorului comunitar 19
9.1. Cererea de plată şi documentele anexate cererii 19
9.2 Încadrarea corectă a laptelui şi produselor lactate 20
9.3. Depunerea cererii de plată 21

10. Plata ajutorului comunitar 23

11. Inspecţia la nivelul solicitanţilor şi instituţiilor şcolare beneficiare 23
11.1. Documente justificative 24

11.2 Păstrarea documentelor justificative 27

12. Soluţionarea contestaţiilor 28

13. Responsabilităţile Agenţiei de Plăţi şi Intervenţie pentru Agricultură 28

ANEXE 29

Anexa nr. 1 29

Categorii de produse lactate eligibile şi valoarea ajutorului comunitar(R.UE nr. 657/2008) 29

Anexa nr. 2 30

Dovada de identitate financiară 30

Anexa nr. 3 31

Cerere pentru aprobarea solicitantului de ajutor comunitar 31

Anexa nr. 4 Cerere de plată a ajutorului financiar comunitar 35

Anexa nr. 5 Desfăşurător instituţii şcolare beneficiare 35

Anexa nr. 7 37

Centralizatorul avizelor emise de furnizorul produselor lactate 37

Anexa nr. 8 38

Evidenţa numărului de copii cu frecvenţă regulată (prezenţi) 38

Anexa nr. 9 40

Evidenţa produselor lactate distribuite (consumate) 40

Anexa nr. 10 Afiș Program 45

Anexa nr. 11 46

Lista centrelor judeţene ale APIA 46

Anexa nr. 12 50

Formular de completare a cererii de plată în cadrul programului de furnizare a laptelui în instituțiile școlare 50

Anexa nr. 13 51

Formular de modificare date ca urmare a modificării datelor solicitantului şi a instituţiilor de învăţământ aprobate 51

Abrevieri

APIA Agenţia de Plăţi şi Intervenţie pentru Agricultură
CE Comisia Europeană
R (CE) Regulamentul Comisiei Europene
DMPCE Direcţia Măsuri de Piaţă Comert Exterior
CPE Cerere de Plata Electronica
OP Ordin de plata
ANSVSA Agenţia Naţională Sanitară Veterinară şi pentru Siguranţa Alimentelor
DSVSA Direcţia Sanitară Veterinară şi pentru Siguranţa Alimentelor

1. Scopul ghidului solicitantului

- stabilirea prevederilor regulamentelor şi directivelor UE care se aplică în România în vederea acordării de ajutor comunitar pentru furnizarea laptelui şi produselor din lapte copiilor din instituţiile şcolare beneficiare.
- garantarea preciziei şi corectitudinii informaţiilor furnizate solicitanţilor şi beneficiarilor ajutorului comunitar.

1.1. Actualizarea acestui ghid

Agenţia de Plăţi şi Intervenţie pentru Agricultură (A.P.I.A.) va actualiza acest ghid în cazul modificării legislației europene și naționale și ori de câte ori se impun modificări în derularea acestei măsuri.

Datorită faptului că acest ghid este supus modificărilor, solicitanţii ajutorului comunitar trebuie să îl citească în totalitate pentru a fi la curent cu noile informaţii.

1.2. Obţinerea formularelor de cerere şi a informaţiilor necesare

Informaţiile privind accesarea măsurii de acordare a ajutorului financiar comunitar pentru furnizarea laptelui şi a anumitor produse lactate în instituţiile şcolare precum şi formularele necesare pentru participarea în cadrul schemei vor fi procurate de la centrele judeţene ale APIA sau de pe pagina de web a APIA - www.apia.org.ro.

În cazul în care solicitanţii de ajutor comunitar au neclarităţi în legătură cu regulile descrise în acest ghid, aceştia pot să apeleze centrele judeţene ale APIA la numerele de telefon specificate în Anexa nr. 11 sau să se adreseze în scris acestora la adresele specificate în aceeaşi anexă.

1.3. Asigurarea că au fost înţelese regulile descrise în acest ghid

Fiecare solicitant şi instituţie şcolară beneficiară trebuie să se asigure ca a înţeles:
- modul cum funcţionează măsura de “Acordare a ajutorului comunitar pentru furnizarea laptelui şi a produselor lactate în instituţiile şcolare”;

Aceştia trebuie:

- să citească ghidul în totalitate;
- să utilizeze ultima versiune;
- să solicite consultanţă de specialitate de la A.P.I.A. dacă nu a înţeles regulile măsurii de acordare a ajutorului comunitar pentru distribuirea produselor lactate în instituţiile şcolare.

Nerespectarea regulilor descrise în acest ghid poate să atragă după sine:
- reducerea sau pierderea ajutorului;
- suspendarea sau retragerea aprobării.

2. Obiectivul măsurii

Măsura de acordare a ajutorului comunitar pentru furnizarea laptelui şi a anumitor produse lactate în instituţiile şcolare are drept principal obiectiv încurajarea consumului de lapte de către copiii din instituţiile şcolare beneficiare și formarea de obiceiuri alimentare sănătoase în rândul copiilor preșcolari și școlari (Regulamentul (UE) nr. 1308/2013 şi Regulamentul (CE) nr. 657/2008). Ajutorul este plătit de APIA în limita a maxim 0,25 l echivalent lapte/ copil beneficiar /zi de şcoală.

Sunt excluse de la acordarea ajutorului comunitar (plată):
- laptele si produsele lactate distribuite în timpul vacanţelor şcolare;
- laptele si produsele lactate din centrele şcolare utilizate la prepararea meselor servite copiilor.

3. Cadrul legislativ

3.1. Legislaţia Comunitară

- Regulamentul (UE) nr. 1308/2013 al Parlamentului European si al Consiliului din 17 decembrie 2013 de instituire a unei organizari comune a pieţelor produselor agricole si de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 922/72, (CEE) nr. 234/79, (CE) nr. 1037/2001, si (CE) nr. 1234/2007 ale Consiliului, cu modificările şi completările ulterioare;

- Regulamentul (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European şi al Consiliului din 17 decembrie 2013, privind finanţarea, gestionarea şi monitorizarea politicii agricole comune şi de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 şi (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului, cu modificările şi completările ulterioare;

- Regulamentul Comisiei (CE) din nr. 657/2008 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentul Consiliului (CE) nr.1234/2007 în ceea ce priveşte acordarea de ajutoare comunitare pentru furnizarea laptelui şi a anumitor produse lactate copiilor din instituţiile şcolare, cu modificările şi completările ulterioare;

- Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 756/2013 al Comisiei, din 6 august 2013, de modificare a Regulamentului (CE) nr. 657/2008 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 1234/2007 al Consiliului în ceea ce priveşte acordarea de ajutoare comunitare pentru furnizarea laptelui şi a anumitor produse lactate elevilor din instituţiile şcolare;

- Regulamentul (UE) nr. 1370/2013 al Consiliului privind măsuri pentru stabilirea anumitor ajutoare și restituții în legătură cu organizarea comună a piețelor produselor agricole;

- Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 996/2011 al Comisiei din 7 octombrie 2011 de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 657/2008, (CE) nr. 1276/2008 şi a Regulamentului de punere în aplicare (UE) nr. 543/2011 în ceea ce priveşte obligaţiile de notificare în cadrul organizării comune a piețelor agicole;

- Regulamentul (CE) nr. 966/2009 din 15 octombrie 2009 de modificare a Regulamentului (CE) nr. 657/2008 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 1234/2007 al Consiliului în ceea ce priveşte acordarea de ajutoare comunitare pentru furnizarea laptelui şi a anumitor produse lactate elevilor din instituţiile şcolare, cu modificările şi completările ulterioare;

- Regulamentul Parlamentului European şi al Consiliului (CE) nr. 852/ din 29 aprilie 2004 privind igiena produselor alimentare, cu modificările şi completările ulterioare;

- Regulamentul Parlamentului European şi al Consiliului (CE) nr. 853/ din 29 aprilie 2004 de stabilire a unor norme specifice de igienă care se aplică alimentelor de origine animală, cu modificările şi completările ulterioare;

- Regulamentul Comisiei (CE) Nr. 873/din 24 iulie 2007 de modificare şi de corectare a Regulamentului Comisiei (CE) Nr. 1913/2006 de stabilire a normelor de aplicare a regimului agromonetar al euro în sectorul agricol;

- Regulament delegat (UE) nr. 906/2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește cheltuielile aferente intervenției publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Regulamentul nr. 907/2014 de completare a Regulamentului Delegat (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European şi al Consiliului în ceea ce priveşte agenţiile de plăţi şi alte organisme, gestiunea financiară, verificarea şi închiderea conturilor, garanţiile şi utilizarea monedei euro, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul nr. 908/2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului Delegat (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European şi al Consiliului în ceea ce priveşte agenţiile de plăţi şi alte organisme, gestiunea financiară, verificarea conturilor, normele referitoare la controale, valorile mobiliare și transparența, cu modificările și completările ulterioare;

3.2. Legislaţia Naţională

- Ordonanţă de Ugenţă nr. 67/2013 pentru modificarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 96/2002 privind acordarea de produse lactate şi de panificaţie pentru elevii din învăţământul primar şi gimnazial de stat şi privat, precum şi pentru copiii preşcolari din grădiniţele de stat şi private cu program normal de 4 ore, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordonanţă nr. 9/25 iulie 2012 pentru modificarea şi completarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 96/2002 privind acordarea de produse lactate şi de panificaţie pentru elevii din clasele I-VIII din învăţământul de stat şi privat, precum şi pentru copiii preşcolari din grădiniţele de stat şi private cu program normal de 4 ore;
- Hotararea de Guverm nr. 761/27 iulie 2011 pentru modificarea anexei la Hotararea Guvernului nr. 714/2008 privind actualizarea limitei valorice zilnice pentru lapte, produsele lactate şi de panificaţie acordate elevilor din clasele I-VIII din invăţământul de stat, precum şi pentru copiii preşcolari din gradiniţele de stat cu program normal de 4 ore şi pentru aprobarea conţinutului/specificaţiilor tehnice ale caietului de sarcini pentru procedurile de atribuire a contractelor de furnizare a laptelui, produselor lactate si de panificatie pentru elevi si prescolari;
- Hotararea nr. 714/2 iulie 2008 privind actualizarea limitei valorii zilnice pentru produsele lactate şi de panificaţie acordate pentru elevii din clasele I-VIII din învăţământul de stat, precum și pentru copiii preșcolari din grădinițele de stat cu program normal de 4 ore și pentru aprobarea conținutului /specificațiilor tehnice ale caietului de sarcini pentru procedurile de atribuire a contractelor de furnizare a produselor lactate și de panificație pentru elevi și preşcolari, cu modificările şi completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 1.628/10 decembrie 2008, privind acordarea de ajutoare financiare pentru aplicarea Regulamentului (CE) nr. 657/2008 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 1.234/2007 al Consiliului în ceea ce priveşte acordarea de ajutoare comunitare pentru furnizarea laptelui şi a anumitor produse lactate elevilor din instituţiile şcolare;
- Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 96/2002 privind acordarea de produse lactate şi de panificaţie pentru elevii din clasele I-VIII din învăţământul de stat şi privat, precum şi pentru copiii preşcolari din grădiniţele de stat şi private cu program normal de 4 ore, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 68 din 25 aprilie 2016 pentru modificarea și completarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 96/2002 privind acordarea de produse lactate și de panificație pentru elevii din învățământul primar și gimnazial de stat și privat, precum și pentru copiii preșcolari din grădinițele de stat și private cu program normal de 4 ore;
- Legea nr. 1/2004 privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea Agenţiei de Plăţi şi Intervenţie pentru Agricultură cu modificările şi completările ulterioare;

- Legea contencioasului administativ nr. 554/2004, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 98/23 mai 2016 privind achiziţiile publice;
- Hotărâre nr. 395/2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/ acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice;
- Codul Penal, adoptat prin legea nr. 286 din 17 iulie 2009, cu modificările și completările ulterioare;
- Codul Civil, republicat, adoptat prin Legea nr. 287 din 17 iulie 2009, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările ulterioare ;
- Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 76/2008 privind desemnarea autorităților naționale competente pentru cooordonarea, monitorizarea, gestionarea și derularea fondurilor nerambursabile destinate finanțării programelor de infornare și promovare a produselor agricole pe piața internă și în țări terțe, precum și pentru completarea Legii nr. 1/2004 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea şi sancţionarea neregulilor apărute în obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora;
- OMS nr. 1225/2003 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea si certificarea instruirii profesionale a personalului privind insuşirea noţiunilor fundamentale de igienă.
- Ordonanţa nr. 24/2010 privind controlul operaţiunilor care fac parte din sistemul de finanţare prin FEGA

4. Beneficiarii ajutorului comunitar

Beneficiarii ajutorului comunitar sunt copiii din grădiniţele, şcolile primare, şcolile gimnaziale, de stat și/sau private, aprobate sau acreditate de Ministerul Educaţiei și Cercetării Științifice.

Ajutorul comunitar se acordă doar pentru zilele de şcoală efectiv frecventate.

Nu se acordă ajutor:

- pe perioada vacanţelor;
- pe perioada desfăşurării taberelor şcolare organizate de instituţia şcolară sau de autoritatea educaţională care administrează instituţia şcolară respective.

Numărul maxim al zilelor de şcoală precum și numărul aproximativ de copii eligibili în cadrul programului de distribuire a laptelui şi produselor lactate în școli pentru fiecare şcoală va fi notificat solicitanţilor de ajutor comunitar printr-o adresă emisă de către inspectoratul şcolar judeţean sau inspectoratele sectoarelor municipiului Bucureşti, după caz.

Copiii care frecventează regulat instituțiile de învățământ si care participă la programul de distribuire a laptelui şi produsele lactate în școli sunt copiii care frecventează, beneficiază şi consumă efectiv laptele şi produsele lactate distribuite.

Numărul acestora se stabilește prin completarea evidenței privind prezența copiilor (Anexa nr. 8) și evidenței privind produsele distribuite și consumate (Anexa nr. 9).

5. Solicitanţii ajutorului comunitar

Ajutorul poate fi solicitat de:

- consiliile judeţene, primăriile sectoarelor municipiului Bucureşti, care administrează activitatea de distribuţie a laptelui şi produselor lactate în instituţiile şcolare, efectuează plata către furnizorii acestor produse şi îndeplinesc condiţiile de aprobare;
- instituţiile şcolare (altele decât cele pentru care solicită ajutor consiliile judeţene sau primăriile) care organizează licitaţia pentru atribuirea contractului de furnizare, administrează activitatea de distribuţie a laptelui şi produselor lactate în instituţiile şcolare, efectuează plata către furnizorii acestor produse din bugetul propriu (aici nu se încadrează instituţiile care sunt ordonatoare terţiare de credite) şi îndeplinesc condiţiile de aprobare.

6. Criterii de eligibilitate

6.1. Produse lactate eligibile

Laptele si produsele lactate eligibile sunt prezentate în Anexa 1 a Regulamentului (CE) nr. 657/2008. Laptele si produsele lactate pentru care se poate solicita ajutor comunitar sunt clasificate în cinci categorii.

Ajutorul comunitar se acordă pentru laptele şi produsele lactate menţionate în anexa I a Regulamentului (CE) nr. 657/2008, modificată prin R(CE) nr. 966/2009, doar dacă acestea respectă cerinţele prevăzute în Regulamentul (CE) nr. 852/2004 al Parlamentului European şi al Consiliului privind igiena produselor alimentare şi în Regulamentul (CE) nr. 853/2004 al Parlamentului European privind stabilirea unor norme specifice de igienă care se aplică alimentelor de origine animală şi sunt marcate cu ştampila ovală, conform normelor sanitar veterinare.

Clasificarea produselor lactate într-o anumită categorie permite determinarea cuantumului ajutorului care se aplică acestora, iar această clasificare trebuie respectată cu stricteţe.

Ajutorul este condiţionat de un angajament scris conform căruia produsele pentru care se acordă ajutor comunitar nu vor fi utilizate ca ingrediente la prepararea mâncării, angajament luat în momentul completării cererii de aprobare a solicitanţilor.

Laptele si produsele lactate eligibile conform legislaţiei naţionale sunt:

- lapte tratat termic (UHT si lapte pasteurizat),
- iaurt simplu, lapte bătut, sana şi chefir.

Produse derivate din produsul de bază lapte nu trebuie să depăşească limita maximă de 50% (Legea nr. 68/2016 pentru modificarea și completarea *Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 96/2002*).

Pentru lapte și produsele lactate, frecvența livrărilor, precum și spațiile frigorifice din școli destinate depozitării produselor după livrare în condiții de siguranță alimentară vor fi stabilite de către autoritatea contractantă în conformitate cu prevederile legislației sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor în vigoare pentru fiecare tip de produs în parte în funcție de termenul de valabilitate/data durabilității minimale, de condițiile de păstrare specificate pe eticheta produselor lactate/ambalaj și de condițiile specifice de transport; atunci când condițiile menționate anterior nu pot fi îndeplinite, livrările de lapte și de produse lactate se vor face zilnic;

6.2. Condiţii pentru produsele lactate eligibile

- să fie fabricate în Uniunea Europeană;
- laptele să fie tratat termic (UHT sau pasteurizat);
- conţinutul de proteine va fi de minimum 3,2 % şi minimum de 1,8% grasime/pentru lapte şi produsele din lapte eligibile;
- nu vor fi utilizate la prepararea mâncărurilor (să nu îşi piardă identitatea).

ATENŢIE !!!

Produsele lactate care sunt folosite la prepararea meselor servite copiilor nu sunt eligibile (exp. lapte în piure, deserturi).

Producătorii (fabricanţii) laptelui sau a produselor lactate, participanţi la furnizarea acestor produse pentru instituţiile şcolare trebuie sa fie autorizaţi sanitar veterinar şi să deţina marca de identificare (ştampila ovală) pentru comerţ intracomunitar.

6.3. Marca de identificare (ştampila ovală)

Marca de identificare trebuie să fie aplicată înainte ca produsul să iasă din unitatea de producţie şi trebuie să fie lizibilă şi de neşters. Ambalajele trebuie marcate într-un loc uşor vizibil;

Marca de identificare trebuie să indice **numele ţării unde se află situată unitatea producătoare** (aceasta poate apărea în întregime sau sub forma unui cod de două litere în conformitate cu standardul ISO corespunzător). În cazul statelor membre UE aceste coduri sunt următoarele: CZ, DK, DE, EE, GR, ES, FR, IE, IT, CY, LV, LT, LU, HU, MT, NL, AT, PL, PT, SI, SK, FI, **RO**, SE şi UK

Marca trebuie să indice **numărul autorizaţiei unităţii** . Atunci când marca este aplicată într-o unitate autorizată pentru schimburi intracomunitare, aceasta trebuie să fie de **formă ovală** şi să includă abrevierea CE, EB, EC, EF, EG, EK, EO, EY, ES, EÜ, EK, EB sau WE.

6.4. Cantitatea maximă admisă

Cantitatea maximă eligibilă pentru ajutor comunitar este de 0,25 l lapte/copil beneficiar/zi de şcoală. Aceasta se calculează ţinând seama de numărul maxim de zile de şcoală comunicat prin adresă de către inspectoratele şcolare, pe baza Ordinului emis de către Ministerul Educaţiei și Cercetării Științifice, privind structura anului şcolar respectiv şi de numărul aproximativ de copii beneficiari cu frecvenţă regulată per instituţie şcolară, conform evidenţei şcolare(prezenţa), raportat la perioada la care se referă o cerere de ajutor, precum și de coeficientul de conversie 1,03 de tranformare a litrilor în kilograme.

6.5. Afişul privind programul european de distribuire a laptelui în şcoli

În instituţiile şcolare unde se distribuie produse lactate conform Regulamentului Comisiei (CE) nr 657/2008, trebuie să existe un afiş, în conformitate cu cerinţele minime prevăzute în anexa III a acestui regulament, care va fi amplasat în mod permanent la intrarea principală a instituţiei, într-un loc vizibil şi lizibil.

Cerinţe minime pentru afişul privind Programul european de distribuire a laptelui în şcoli

- Mărimea afişului: A3 sau mai mare
- Litere: 1 cm sau mai mari
- Titlu: Programul european de distribuire a laptelui în şcoli

Conţinut: Cel puţin următoarea formulare, ţinând seama de categoria instituţiei şcolare:

„[*Categoria instituţiei şcolare* (de exemplu, grădiniţă/instituţie preşcolară/şcoală)] *noastră furnizează produse lactate subvenţionate de Uniunea Europeană în cadrul Programului european de distribuire a laptelui în şcoli*."

Se recomandă evidenţierea avantajelor nutriţionale ale produselor, precum şi includerea unor sfaturi privind nutriţia, adresate copiilor.

Amplasare: La intrarea principală a instituţiei şcolare, într-un loc în care este clar vizibil şi lizibil.

Modelul afişului privind programul european de distribuire a laptelui în şcoli este prezent la Anexa nr. 10 din acest ghid.

ATENŢIE !!!

Afişul trebuie amplasat la intrarea principală **pe tot parcursul anului (permanent)**, art. 16 din Regulamentul (CE) 657/2008

În cazul in care în urma efectuării inspecției efectuate de către inspectorii APIA sau de către alte organisme competente de control, la nivelul anumitor institutii școlare se constată lipsa afișului sau nerespectarea cerințele minime prevăzute în anexa III a Regulamentului (CE) 657/2008, suma solicitată aferentă respectivelor instituții școlare nu se va acorda.

7. Valoarea ajutorului comunitar

Valoarea ajutorului comunitar este stabilită în anexa II din Regulamentul (CE) 657/2008. În cazul în care cantităţile furnizate sunt exprimate în litri, se aplică un coeficient de 1,03 pentru conversia în kilograme.

Faptul generator al cursului de schimb este prima zi din perioada la care se referă cererea de ajutor.

Cursul de schimb aplicabil este ultimul curs stabilit de Banca Centrală Europeană (BCE) înainte de prima zi a lunii în care se produce faptul generator (ziua precedentă primei zile a lunii în care începe semestrul de şcoală).

Valoarea ajutorului comunitar nu poate să fie mai mare decât preţul de vânzare al laptelui si produselor lactate, fără TVA şi este plătită solicitantului la nivelul stabilit în Anexa nr. 1 a acestui ghid.

Valoarea ajutorul comunitar, nu poate depăşi cuantumul stabilit prin Regulamentul (CE) nr. 657/2008, per kilogram de produs lactat furnizat.

Facturare/ Întocmire avize de expediţie

Facturile emise de furnizorul de lapte sau produse lactate trebuie să fie pe numele solicitantului şi să fie plătite de acesta până la data depunerii unei cereri de ajutor financiar comunitar.

Solicitantul ajutorului trebuie să ceară furnizorilor de produse lactate facturi detaliate care să indice denumirea completă a fiecărui produs lactat şi unitatea de măsură pentru conţinutul porţiilor (unităţi de facturare), preţul unitar şi valoare facturată. Conţinutul unităţii de facturare trebuie să fie exprimat în ml. sau în gr., după caz, aşa cum este exprimată în fişa tehnică a produsului lactat facturat.

Este obligatoriu ca produsele lactate care vor fi decontate din sistemul de finanţare FEGA, să fie facturate separat de cele care sunt suportate de la bugetul naţional (separat de produsele de panificaţie şi separat de produsele lactate neeligibile).

Facturile pentru produse lactate trebuie să fie completate astfel:

- separat pentru fiecare semestru de școală cu detalierea cantității distribuite, denumirea produsului lactat, nr. de porții, cantitatea și valoarea per porție;
- in cazul lunii februarie facturarea produselor lactate distribuite trebuie să se facă distinct pe cele două perioade ale lunii, prima perioadă fiind aferentă primului semestru de școală iar cea de a doua fiind aferentă semestrului al doilea;
- in cazul emiterii unei singure facturi pe luna februarie, furnizorul trebuie să menționeze distinct, categoriile și sumele aferente celor două perioade școlare;

În dovada plăţii către furnizor (ordin de plată şi extras de cont) trebuie să fie specificat numărul facturii/facturilor pentru care s-a efectuat plata şi valoarea plătită furnizorului.

Pentru a confirma că fiecare factura ataşată cererii de plată este plătită integral, solicitantul ajutorului trebuie să întocmească şi să păstreze centralizatorul facturilor plătite furnizorului/furnizorilor conform Anexei nr. 6 din acest ghid.

În facturile referitoare la o anumită perioadă şcolară nu trebuie să fie incluse produsele care s-au furnizat în altă perioadă.

Avizele de însoţire (de expediţie) a produselor lactate emise de furnizor trebuie să indice denumirea completă a produsului/produselor lactate distribuite precum şi cantitatea per porţie, exprimată în mililitri sau grame.

Pentru confirmarea faptului că, plata produselor lactate s-a efectuat către furnizor/furnizori în baza avizelor de expediţie întocmite de aceştia pentru fiecare instituţie şcolară unde s-au distribuit produse lactate, solicitantul trebuie să ceară furnizorului un centralizator al avizelor emise de acesta, care trebuie să conţină cel puţin informaţiile prevăzute în anexa nr. 7 din acest ghid.

8. Aprobarea solicitanţilor

Aprobarea solicitanţilor se face în urma depunerii cererii de aprobare a solicitanţilor, în care sunt luate angajamentele scrise privind respectarea regulilor acestei măsuri, specificate în regulamentul european, faţă de APIA.

Solicitanţii aprobaţi pe baza angajamentelor luate în cererea de aprobare sunt obligaţi să informeze APIA-CJ, asupra tuturor modificărilor care au legătură cu datele conţinute în cererea de aprobare: actualizarea listei cu instituţiile şcolare beneficiare, schimbarea contului, adresa, codul poştal, schimbarea reprezentantului legal.

8.1.Condiţii pentru aprobarea solicitanţilor

1. Furnizarea elementelor pentru identificarea solicitantului: numele, adresa sediului social, natura juridică, nr. de telefon, adresa de e-mail, numele şi prenumele reprezentantului legal al solicitantului, Codul Numeric Personal al reprezentantului solicitantului.

2. Luarea următoarelor angajamente:

- solicitarea ajutorului comunitar doar pentru laptele si produsele lactate consumate de către copiii din grădiniţele, unităţile şcolare primare şi/sau gimnaziale, aprobate sau acreditate de Ministerul Educaţiei și Cercetării Științifice;
- ţinerea unei evidenţe pe perioade de cerere a tuturor documentelor care au legătură cu furnizarea laptelui în instituţiile şcolare beneficiare;
- utilizarea de către toate unităţile şcolare a formularelor de evidenţă a consumului, de prezenţă, prevăzut în Ghidul solicitantului pentru asigurarea uniformităţii documentelor;
- informarea instituţiilor şcolare beneficiare cu privire la exactitatea evidenţei cantităţilor de produse lactate furnizate şi a documentelor de recepţie a produselor lactate pe care trebuie să le păstreze şi să le prezinte în cazul efectuării inspecţiei la nivelul acestora şi la existenţa afişului privind programul european de distribuire a laptelui în şcoli;
- informarea instituţiilor şcolare beneficiare cu privire la exactitatea evidenţei numărului de elevi cărora li se distribuie produse lactate pe parcursului unei zile de școală și a perioadei din cerere, respectiv semestru, evidenţa nr. de elevi va fi confirmata de prezenţa din catalogul şcolar;
- rambursarea oricărui ajutor plătit necuvenit, ca urmare a constatării că produsele lactate nu au fost livrate beneficiarilor sau că ajutorul a fost acordat pentru cantităţi mai mari faţă de cele maxime admise de 0,25 litri lapte /copil beneficiar/zi de şcoală sau în cazul în care cantitatea de produse lactate conform documentelor justificative a fost mai mică decât cantitatea declarată în cererea de plată;
- permiterea inspecţiei şi punerea la dispoziţia inspectorilor APIA sau altor organisme de control competente ale României şi ale Comunităţii Europene documentele justificative pentru ajutorul solicitat: facturi achitate şi dovada plăţii către furnizor, avize de expediţie, copiile formularelor de cerere pentru aprobare şi pentru plata ajutorului, orice document care atestă proveniența şi distribuţia laptelui şi produselor lactate în instituţiile şcolare, precum și prezența copiilor conform catalogului școlar atunci când este solicitată;
- produsele lactate nu vor fi utilizate ca ingrediente în prepararea mâncării;
- produsele lactate furnizate în instituţiile şcolare beneficiare respectă cerinţele prevăzute în Regulamentul (CE) nr. 852/2004 al Parlamentului European şi al Consiliului privind igiena produselor alimentare şi în Regulamentul (CE) nr. 853/2004 al Parlamentului European privind stabilirea unor norme specifice de igienă care se aplică produselor de origine animală şi sunt marcate cu ştampila ovală, conform normelor sanitar veterinare;
- utilizarea obligatorie a formularelor prevăzute în ghidul solicitantului ;
- păstrarea tuturor documentele relevante pe o perioadă de cel puţin trei ani de la sfârşitul anului întocmirii acestora;
- urmărirea derularii contractului și supravegherea activităţii furnizorului/furnizorilor în ce privește distribuția laptelui și produselor lactate în instituțiile școlare;
- notificarea în scris a Centrelor Judeţene APIA asupra tuturor modificărilor datelor din cererea de aprobare iniţială, în termen de 5 zile lucrătoare de la modificare;
- respectarea cumulativă a regulilor specificate în Ghidul Solicitantului de ajutor comunitar;

Aceste angajamente sunt luate de către solicitanţii ajutorului în momentul completării şi semnării formularului de **cerere pentru aprobarea solicitantului -** Anexa nr. 3.

Orice aprobare poate fi retrasă pe o anumită perioadă sau definitiv dacă se constată abateri grave de la condiţiile impuse prin reglementările referitoare la schemă.

În cazul unei fraude, pe lângă returnarea sumelor plătite necuvenit, solicitantul va plăti o sumă egală cu diferenţa dintre suma plătită iniţial şi suma pe care are dreptul să o primească.

8.2 Obţinerea formularului de cerere pentru aprobarea/actualizarea solicitantului

Formularul tip de **cerere pentru aprobare** precum şi modelul de **dovadă a identităţii financiare** care trebuie să însoţească cererea, sunt puse la dispoziţia solicitanţilor de către centrele judeţene APIA sau se vor găsi pe pagina de web a APIA – *www.apia.org.ro*.

8.3. Depunerea cererilor pentru aprobarea/actualizarea solicitanţilor

Formularul de cerere pentru aprobarea/actualizarea solicitantului - Anexa 3 - se depune la centrele judeţene ale APIA, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de începerea anului de învăţământ. Dacă modificările apar în cursul semestrului solicitantul este obligat să depună cerere de aprobare/actualizare și/sau formularul de modificare - Anexa nr. 13 în termen de 5 zile lucrătoare de la producerea modificării. Produsele lactate distribuite în cadrul instituțiilor școlare la care au intervenit modificările menționate mai sus, sunt eligibile din momentul depunerii cererii de aprobare/actualizare și/sau formularul de modificare - Anexa nr. 13 la APIA.

Cererea de aprobare se depune personal sau se trimite prin poştă. Data de depunere luată în calcul de APIA corespunde cu data de primire a originalului de către aceasta. Se recomandă depunerea personală la sediul APIA-centrul judeţean. În cazul transmiterii prin poştă, solicitantul trebuie să se asigure că cererea va ajunge în timp util.

Cererea de aprobare trebuie să fie însoţită de:

- dovada de identitate financiară semnată şi ştampilată, atât de banca/ trezoreria care gestionează contul solicitantului, cât şi de deţinătorul contului, conform modelului prevăzut la Anexa nr. 2;

- copia actului de identitate al reprezentantului legal al solicitantului (care trebuie să conţină menţiunea “ conform cu originalul”);

Datele de identitate financiară se referă la: deţinătorul contului (numele deţinătorului contului, adresa, oraş, cod poştal, persoana de contact, telefon, e-mail) precum şi date referitoare la contul solicitantului (banca/trezoreria, numele băncii/trezoreriei, adresa filialei sau sucursalei bancare/trezoreriei, oraşul, codul poştal, numărul de cont IBAN).

Pentru Consiliile Judeţene şi primăriile sectoarelor mun. Bucureşti solicitante, numărul de cont disponibil la unităţile teritoriale ale trezoreriei statului trebuie să conţină următoarea radacină comună:” 50.32” sau alt cont deschis de trezorerie pentru măsura de acordare a ajutorului comunitar pentru furnizarea laptelui si a produselor lactate în instituţiile şcolare, în baza unei decizii a Ministerului Finanţelor Publice - Direcţia Generală Trezorerie şi Contabilitate Publică. Acest cont trebuie să apară şi în cererea de aprobare şi dovada de identitate financiară şi ulterior în cererea de plată.

Aprobarea acordată solicitanţilor în conformitate cu articolele 7, 8 şi 9 din Regulamentul Comisiei (CE) din nr. 2707/2000 rămân valabile în sensul Regulamentului (CE) din nr. 657/2008.

APIA poate să solicite o reînnoire a angajamentelor luate de solicitanţi, în cazul modificării Regulamentelor europene sau a regulilor schemei sau ori de câte ori aceasta

va considera că se impune.

Formularul de cerere pentru aprobarea/actualizarea solicitantului - Anexa 4 - se depune la centrele judeţene ale APIA,.

Solicitanţii ajutorului comunitar trebuie să fie aprobaţi înainte de începerea anului şcolar.

Cererea de aprobare iniţială se va actualiza ori de câte ori inspectoratele şcolare notifică Consiliile Judeţene, respectiv primăriile sectoarelor mun. Bucureşti în ce priveşte înfiinţarea de noi instituţii şcolare/categorii de beneficiari, comasării anumitor şcoli sub o nouă denumire faţă de cele existente deja, redenumiri. Pentru aceasta, cererea de actualizare trebuie depusă cu cel puţin 5 de zile înainte de data la care ar avea loc distribuţia la aceste instituţii şcolare, conform contractului dintre solicitant şi furnizor.

ATENŢIE !!!

Formularul de modificare date va fi însoţit obligatoriu de documentele justificative respective (expl: dovadă identitate financiară, adresă inspectorat şcolar judeţean/sector al Municipiului Bucureşti, copie CI/BI reprezentant legal şi decizia de numire a acestuia, copie CI/BI preşedinte de consiliu /primar sector si decizia de numire a acestuia, etc) după caz.

În cazul unui solicitant nou, Centrul județean APIA, va comunica printr-o notificare aprobarea şi codul unic de identificare la APIA al acestuia sau respingerea cererii.

Notificările către solicitanţii ajutorului comunitar se fac pe bază de aviz poştal/fax cu confirmare de primire.

8.4 Avertisment, suspendarea sau retragerea aprobării

În cazul în care, în cursul controlului efectuat de către inspectorii APIA sau personalul organismelor de control competente, se va constata că nu sunt respectate angajamentele din cererea de aprobare a solicitanţilor ajutorului comunitar, solicitantului i se va transmite un avertisment sau aprobarea poate fi suspendată pe o perioadă cuprinsă între una şi douăsprezece luni, sau poate fi retrasă în funcţie de gravitatea neconformităţii.

În cazul în care cererile conţin date false, se procedează la retragerea aprobării, recuperarea sumelor plătite nejustificat şi/sau acţionarea în instanţă, după caz.

Dacă în cursul controlului se constată că neconformitatea nu s-a produs intenţionat sau în urma unei neglijenţe grave, dacă neconformitatea are o importanţă nesemnificativă sau a fost cauzată de forţă majoră, suspendarea sau retragerea aprobării nu se aplică.

Prin forţă majoră se înţelege un eveniment inevitabil, insurmontabil şi imposibil de înlăturat, independent de solicitantul ajutorului, care împiedică depunerea cererilor de plată a ajutorului în perioada prevăzută de regulamentul european.

Calamităţile naturale, incendiile, atentatele pot constitui cauze de forţă majoră.

În cazul în care se invocă cazul de forţă majoră, solicitantul trebuie să notifice centrele judeţene APIA în termen de 5 zile lucrătoare de la data apariţiei acestuia şi să transmită acestora, în termen de 15 zile lucrătoare, actele doveditoare. Solicitantul este obligat să comunice data încetării cazului de forţă majoră.

Dacă la nivelul unui solicitant şi/sau al unei instituţii de învăţământ, persistă acelaşi tip de neregulă trei verificări consecutive, se va suspenda/retrage aprobarea pentru solicitantul respectiv şi/sau instituţia şcolară care îi aparţine, după caz. Pentru instituţiile de învăţământ, prezenţa în eşantionul de control cel puţin de patru ori, este de referinţă.

În cazul retragerii autorizării, aceasta poate fi din nou acordată, la cererea solicitantului, după o perioadă minimă de șase luni (art.10, alin. 3 din Regulamentul UE nr. 657/2008).

9. Solicitarea ajutorului comunitar

9.1. Cererea de plată şi documentele anexate cererii

Solicitarea ajutorului comunitar se realizează prin intermediul formularului de „Cerere de plată" a ajutorului comunitar care poate fi completat în aplicaţia informatică-CPE, conform ghidului de utilizare a acesteia.

După introducerea datelor în aplicația CPE a datelor din Anexa nr. 8 - Evidența numărului de copii cu frecvență regulată (prezenți) și Anexa nr. 9 - Evidența produselor lactate distribuite (consumate), având semnăturile şi ştampilele aplicate.

„Cererea de plată" se va depune la Centrele Județene APIA, insotita de urmatoarele documente:

1. desfăşurătorul cu instituţiile şcolare beneficiare, printat din aplicaţia informatică. În scopul uşurării procesului administrativ, desfăşurătorul va fi trimis la Centrele Judeţene ale APIA atât în original pe hartie cât şi pe suport electronic în format xls (export xls. din aplicaţia CPE).;

2. **fişa/fişele tehnice ale produselor lactate** furnizate în perioada cererii respective, datate, semnate şi ştampilate atât de producătorul produselor lactate cât şi de furnizorul produselor lactate, care trebuie să conţină menţiunea „conform cu originalul", în cazul în care acestea sunt prezente în copie; furnizorul produselor lactate trebuie să menţioneze în fişa tehnică, faptul că aceasta este corespunzătoare produselor distribuite în perioada ce face obiectul cererii de plată;

3. declaraţia furnizorului privind proveniența produselor lactate, în original, conform fişei/fişelor tehnice anexate la cererea de plată. În declaraţia privind proveniența produselor lactate trebuie să fie specificate numele şi adresa producătorului de produse lactate, numărul autorizaţiei producătorului pentru schimburi intracomunitare, data de la care a obţinut această autorizaţie, nr. mărcii de identificare şi data întocmirii declaraţiei care trebuie să fie anterioară depunerii cererii de solicitare a sprijinului financiar, la APIA;

4. autorizaţia sanitară-veterinară în copie, având menţiunea „conform cu originalul") a producătorului/producătorilor, pentru schimburi intracomunitare cu produse de origine animală;

NOU !!!

Autorizaţia sanitar veterinară pentru schimburi intracomunitare va fi insoţită de rezultatul ultimei verificări şi evaluări realizate de către Direcţia de Igienă şi Sănătate Publică Veterinară din cadrul DSVSA / ANSVSA la furnizorul/producătorul laptelui şi produselor lactate ce fac obiectul distribuirii în instituţiile şcolare.

5. adresa de la inspectoratul şcolar judeţean sau inspectoratele sectoarelor municipiului Bucureşti, după caz, în original, în care trebuie să fie specificat numărul total al zilelor de şcoală în care s-au efectuat cursuri pentru perioada care face obiectul cererii de plată, fără a se lua în calcul zilele libere prevăzute de lege, separat pentru fiecare categorie de beneficiari în parte(grădiniţă, şcoală primară, gimnaziu), precum şi numărul de copii pentru fiecare instituţie de învăţământ, conform cifrei de şcolarizare comunicate de către Inspectoratele şcolare, respectiv Ministerul Educaţiei și Cercetării Științifice;

6. copiile facturilor pentru produsele lactate aferente semestrului pentru care se solicită ajutorul comunitar **şi dovada plăţii către furnizor a produselor facturate** (ordin

de plată şi extras de cont bancar ştampilat de bancă/trezorerie) trebuie să conţină menţiunea "conform cu originalul", făcută de către reprezentantul solicitantului;

7. dovada constituirii garanţiei

Garanţia de bună execuţie a contractului de furnizare trebuie constituită în conformitate cu prevederile art. 89 şi art. 90 din HG nr. 925 din 2006 cu modificările şi completările ulterioare **sau** cu prevederile art. 40 din HG nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice;

8. centralizatorul facturilor plătite furnizorului/furnizorilor, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 6, atât în original pe hartie cât şi pe suport electronic în format xls.

9. contract de furnizare a produselor lactate, încheiat între solicitant şi furnizor care va avea înscris contul /codul IBAN al furnizorului: în cazul în care apare cesiunea de creanță, la dosarul de plată trebuie depuse toate documentele ce privesc cesiunea.

Se recomandă ca în cadrul contractului de achiziţie, indiferent de modul de atribuire (pentru întregul pachet sau distinct), să fie evidenţiate cantităţile de produse lactate ce vor fi distribuite instituţiilor şcolare precum şi sumele ce ar trebui plătite furnizorului pentru aceste produse.

Evidenţierea produselor lactate în cadrul contractului de achiziţie, cât şi facturarea acestor produse se va face distinct pentru fiecare categorie în parte (lapte tratat termic (UHT sau pasteurizat), iaurt simplu, lapte bătut, sana sau chefir).

Lipsa oricărui document, dintre cele menționate, ca fiind obligatoriu de însoțit cererea de plată, conduce la respingerea acesteia.

Documentele depuse de solicitant trebuie să fie completate/redactate în limba română sau însoţite de traduceri legalizate ale acestora, după caz.

9.2 Încadrarea corectă a laptelui şi produselor lactate

În scopul încadrării corecte a laptelui şi produselor lactate în cererea de plată şi desfăşurătorul cu instituţiile şcolare beneficiare, ***fişa tehnică trebuie să prezinte următoarele specificaţii tehnice referitoare la produse lactate***:

- pentru laptele tratat termic, în fişa tehnică trebuie să fie specificat tipul de lapte (integral, semidegresat sau degresat);
- pentru produsele din lapte fermentat în fişa tehnică trebuie să fie specificat conţinutul procentual al laptelui integral, semidegresat sau degresat (ingredientele lactate care intră în compoziţia acestei categorii);
- laptele folosit la fabricarea produselor lactate din lapte fermentat trebuie sa fie tratat termic (pasteurizare sau sterilizare), iar în fişa tehnică trebuie să fie specificat acest lucru;

Conform specificaţiilor din fişa tehnică laptele şi produsele lactate se vor încadra în «Cererea de plată» cu respectarea cerinţelor specifice categoriei astfel:

i. - laptele tratat termic (integral, semidegresat sau degresat) simplu se va încadra la categoria I.a.

ii. - produsele din lapte fermentat care contin cel putin 90% din greutate lapte tratat termic, obligatoriu procent minim de proteină de 3,2% se vor încadra la categoria I.c.

iii. - produsele lactate care nu conţin lactoză sunt eligibile, fiind necesar avizul medicului nutriţionist; copiii pentru care se solicită aceste produse trebuie să aibă diagnosticul confirmat de medicul specialist şi dovada că sunt în evidenţa medicului de familie cu acest diagnostic (aceste documente vor fi păstrate în copie, având menţiunea

„conform cu originalul" la nivelul solicitantului şi se vor ataşa şi la dosarul de plată tot în copie având menţiunea „conform cu originalul").

IMPORTANT !

În cazul acestor produse lactate, ca si in cazul laptelui, producătorul trebuie să îndeplinească aceleaşi condiţii privind marca de identificare (ştampila ovală), respectiv să fie autorizat pentru schimburi intracomunitare.

Completarea cererii de plată

Cererile se completează în format electronic prin aplicaţia informatică oferită de APIA.

Accesarea CPE (cerere de plată electronică) se va face pe baza de USER şi PAROLĂ, comunicate de APIA, fiecărui solicitant în parte cu condiţia existenţei unei cereri de aprobare anterioare, valide.

Cererea de plată trebuie depusă în original la încheierea fiecărui semestru şcolar, doar pentru laptele şi produsele lactate furnizate în cursul acestuia. Se consideră original, formularul de cerere de plată completat şi printat din aplicaţia informatică, având semnăturile şi ştampilele aplicate.

Nu se vor depune mai multe cereri de plată pentru aceeaşi perioadă.

Pentru completarea cererii de plată a ajutorului comunitar se va lua în calcul numărul de copii prezenti, conform catalogului şcolar, numărul zilelor de şcoală precum şi cantităţile distribuite pe parcursul întregii perioade.

Produsele lactate menţionate în cererea de plată trebuie să fi fost distribuite copiilor beneficiari în perioada la care se referă cererea de plată.

Cantităţile în litri sau kilograme trebuie să fie exprimate printr-un număr cu 3 zecimale. A treia zecimală se va rotunji aritmetic în funcţie de a 4-a zecimală.

În cazul în care producătorul de lapte şi produse lactate este autorizat pentru schimburi intracomunitare **în cursul unui semestru de şcoală**, solicitantul de ajutor comunitar va lua în calcul pentru completarea cererii de plată şi a desfăşurătorului instituţiilor şcolare beneficiare**, numărul zilelor de şcoală precum şi cantităţile distribuite începând cu data la care a fost autorizat producătorul**.

Numărul zilelor de şcoală

Numărul zilelor de şcoală în care s-au distribuit produse lactate pentru fiecare categorie de beneficiari nu poate fi mai mare decât numărul zilelor de şcoală specificat în adresa emisă de inspectoratul şcolar, pentru perioada care face obiectul cererii de plată.

Cantităţile furnizate şi calculul ajutorului

A se vedea Ghidul de utilizare a aplicaţiei CPE.

9.3. Depunerea cererii de plată

Depunerea cererii de plată în format fizic (pe hârtie), va avea loc după transmiterea pe flux la APIA prin aplicaţia informatică, CPE.

9.3.1 Perioadele cererii şi termenul de depunere a cererii de plată fără penalităţi

Cererile de plată se depun de două ori pe an, conform structurii anului şcolar, respectiv două semestre, la încheierea fiecărui semestru şcolar şi vor acoperi doar produsele lactate furnizate în cursul acestuia.

Cu excepția cazurilor de forță majoră, pentru a fi valabile, cererile de plată a ajutorului trebuie să fie completate corect și transmise pe flux în aplicaţia CPE cel târziu până în ultima zi a celei de-a treia luni care urmează după încheierea perioadei la care se referă cererea. În cazul în care ultima zi de depunere a celei de-a treia luni care urmează după încheierea semestrului, este zi nelucratoare se consideră ca ultimă zi de depunere, ultima zi lucrătoare din luna respectivă.

Perioadele cererilor de plată şi termenele limită de depunere - 2016/2017

Perioada cererii	Durata perioadei (semestrului)	Termen de depunere a cererii de plată	Reducerea ajutorului cu 5%	Reducerea ajutorului cu 10%	Nu se plăteşte ajutor
Semestrul I - prima perioadă	12 Sept.2016 - 03 Febr. 2017	31 Mai 2017	30 Iunie 2017	29 Iulie 2017	Începând cu 1 August 2017
Semestrul II- a doua perioadă	13 Febr. 2017 - 16 Iunie 2017	30 Sept. 2017	31 Oct. 2017	30 Noiembrie 2017	Începând cu 1 Dec. 2017

(Ordinul ministrului ENCŞ nr. 4.577/ 20.07.2016 privind structura noului an școlar)

9.3.2 Penalităţi pentru cererile de plată depuse cu întârziere

Depăşirea termenului de depunere a cererii de plată atrage după sine următoarele reduceri ale ajutorului comunitar:

- 5 %, dacă depăşirea este mai mică sau egală cu o lună;
- 10 %, dacă depăşirea este mai mare de o lună, dar mai mică de două luni.

Cererile de plată depuse cu mai mult de două luni întârziere faţă de termenul limită de depunere, nu se plătesc.

9.3.3. Cereri de plată incomplete

În cazul în care informaţiile din documentele prezentate de solicitanţi sunt insuficiente se vor cere informaţii suplimentare prin intermediul unei notificări pentru solicitarea informaţiilor suplimentare.

Termenul de raspuns la notificarea primită este de maximum 5 zile lucrătoare și se va proceda la completarea Anexei nr.12, in caz contrar, cererea este declarată neeligibilă.

9.3.4 Cereri de plată respinse

Cazurile în care se respinge cererea de plată

a) lipsa cel puțin a unuia din documentele justificative,

b) dacă în urma notificării pentru solicitarea informaţiilor suplimentare solicitantul nu se prezintă sau nu transmite completările solicitate în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării, cererea va fi respinsă prin emiterea notificării de respingere a cererii de plată împreună cu documentele anexate acesteia.

c) dacă în urma verificării administrative se constată că solicitantul ajutorului nu îndeplineşte condiţiile de eligibilitate nici după primirea răspunsului la notificare, cererea de plată va fi respinsă şi se emite notificarea de respingere a cererii de plată împreună cu documentele anexate acesteia.

d) dacă în urma verificării administrative de către APIA se constată că **cererea de plată şi desfăşurătorul** cu instituţiile şcolare beneficiare **nu sunt corecte şi complete**, se emite notificarea de respingere a cererii de plată împreună cu documentele anexate acesteia.

e) in cazul în care producătorul produselor lactate furnizate nu este autorizat pentru schimburi intracomunitare, cererea de plată va fi respinsă şi se emite notificarea de respingere a cererii de plată împreună cu documentele anexate acesteia.

f) in cazul în care în urma efectuării inspecţiei la faţa locului la nivelul solicitantului şi instituţiilor şcolare beneficiare cuprinse în eşantionul de control s-au constat abateri de la regulile acestei măsuri (lipsa documentelor justificative şi a evidenţelor, caracterul incomplet sau lipsa de coerenţă a datelor cuprinse în documente), se va emite notificarea de respingere a cererii de plată împreună cu documentele anexate acesteia.

Solicitantul ajutorului comunitar poate să depună o nouă cerere de plată împreună cu toate documentele anexate cererii cu menţiunea că, dacă aceasta va fi depusă după termenul limită de depunere (ultima zi a celei de-a treia luni care urmează semestrului de şcoală la care se referă cererea), ajutorul comunitar se va plăti totuşi, dar cu o reducere de 5% dacă depăşirea termenului este mai mică sau egală cu o lună sau cu o reducere de 10% dacă depăşire e mai mare de o lună, dar mai mică de două luni. Ajutorul comunitar nu se plăteşte dacă termenul de depunere este depăşit cu mai mult de două luni. Noua cerere de plată va fi înregistrată de APIA Centrul Judeţean cu un alt nr. şi altă dată de sosire faţă de cererea iniţială.

10. Plata ajutorului comunitar

Ajutorul comunitar este plătit de Agenţia de Plăţi şi Intervenţie pentru Agricultură în termen de trei luni de la data depunerii cererii de plată corect completată şi valabilă, cu excepţia cazului în care s-au iniţiat anchete administrative.

11. Inspecţia la nivelul solicitanţilor şi instituţiilor şcolare beneficiare

Inspectorii APIA sau ai organismelor de control competente vor face vizite de inspecţie solicitanţilor şi instituţiilor şcolare, unde vor controla existenţa documentelor comerciale justificative care trebuie să fie păstrate de către solicitanţi conform Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European si al Consiliului şi le vor confrunta cu documentele depuse de aceştia la APIA. Imposibilitatea prezentării acestor documente, caracterul incomplet sau lipsa de coerenţă a datelor cuprinse în acte, ca şi orice fals în declaraţii, pot afecta valoarea ajutorului acordat şi aprobarea acordată solicitantului.

Inspectorii APIA sau ai organismelor de control competente pot efectua, vizite de inspecţie furnizorilor produselor lactate pentru verificarea originii produselor şi a documentelor comerciale de la nivelul acestora. Inspecţia furnizorilor vizează verificarea fişelor tehnice şi verificarea existenţei documentelor referitoare la distribuţia produselor lactate în instituţiile şcolare beneficiare pentru perioada controlată.

Solicitanţii pot fi informaţi în prealabil că urmează să fie inspectaţi, dar detaliile vor fi limitate strict la intervalul în care ar putea avea loc controlul şi durata minimă necesară controlului.

Solicitanții trebuie să informeze instituțiile școlare beneficiare asupra obligativității prezentării cataloagelor, solicitate de către inspectorii APIA.

În cazul în care pentru o anumită perioadă de cerere, inspectorii APIA găsesc nereguli grave atunci aceştia vor putea să extindă eşantionul de control .

Scopul principal al inspecţiei la faţa locului este de a stabili dacă se îndeplinesc următoarele condiţii:

- cantitatea de produse lactate pentru care s-a solicitat ajutorul comunitar este susţinută de evidenţa documentelor privind furnizarea acestora (facturi şi dovada plăţii

către furnizorul produselor lactate, în original, evidenţa cantităţii distribuite in fiecare instituţie şcolară beneficiară).

- laptele şi produsele lactate au fost furnizate doar beneficiarilor măsurii şi nu au fost folosite ca ingrediente în prepararea mâncării.

- la nivelul instituţiilor şcolare sunt prezente documentele şi evidenţa care atestă furnizarea şi consumul produselor lactate pentru care se solicită ajutor comunitar.

11.1. Documente justificative

Documentele relevante pentru inspecţie trebuie:

- să fie complete şi corecte;
- să fie uşor de verificat;
- să fie disponibile pentru inspecţie.

11.1.1 Documente care trebuie să fie păstrate de solicitantul ajutorului comunitar - Consiliile Judeţene şi primăriile sectoarelor municipiului Bucureşti

- **copia cererii pentru aprobarea** solicitanţilor de ajutor comunitar;
- **formular de modificare date** ca urmare a modificării datelor solicitantului și a instituțiilor de învățământ aprobate (copie sau original) - după caz;
- **cererea de plată** în cadrul măsurii Acordarea ajutorului comunitar pentru furnizarea laptelui si produselor lactate în instituțiile școlare (copie sau original) - după caz;
- **fişa/fişele tehnice ale produselor lactate** furnizate în perioada cererii respective, datate, semnate şi ştampilate atât de producătorul produselor lactate cât şi de furnizorul produselor lactate, care trebuie să conţină menţiunea „conform cu originalul”, în cazul în care acestea sunt prezente în copie; furnizorul produselor lactate trebuie să menţioneze în fişa tehnică, faptul că aceasta este corespunzătoare produselor distribuite în perioada ce face obiectul cererii de plată;
- **desfăşurătorul cu instituţiile şcolare beneficiare**, printat din aplicaţia informatică şi conţinând date prevăzute în anexa nr. 5. În scopul uşurării procesului administrativ desfăşurătorul va fi trimis la Centrele Judeţene ale APIA atât în original pe hârtie cât şi pe suport electronic în format xls (export xls.din aplicaţie);
- **declaraţia furnizorului privind provenienţa produselor lactate, în original**, conform fişei/fişelor tehnice anexate la cererea de plată. În declaraţia privind provenienţa produselor lactate trebuie să fie specificate numele şi adresa producătorului de produse lactate, numărul autorizaţiei producătorului pentru schimburi intracomunitare, data de la care a obţinut această autorizaţie, nr. mărcii de identificare şi data întocmirii declaraţiei, care trebuie să fie anterioară depunerii cererii de solicitare a sprijinului financiar, la APIA;
- **autorizaţia sanitară-veterinară** (în copie, având menţiunea „conform cu originalul”) a producătorului/producătorilor, pentru schimburi intracomunitare cu produse de origine animală si **copia rezultatului ultimei verificări şi evaluări** realizate de către Direcţia de Igienă şi Sănătate Publică Veterinară din cadrul DSVSA**/**ANSVSA;
- **copia adresei de la inspectoratul şcolar** judeţean sau inspectoratele sectoarelor municipiului Bucureşti, după caz, în care trebuie să fie specificat numărul total al zilelor de şcoală în care s-au efectuat cursuri pentru perioada care face obiectul cererii de plată, fără a se lua în calcul zilele libere prevăzute de lege, separat pentru fiecare categorie de beneficiari în parte (grădiniţă, şcoală primară, gimnaziu), precum şi numărul de copii pentru fiecare instituţie de învăţământ, conform cifrei de şcolarizare comunicate de către Inspectoratele şcolare, respectiv Ministerul Educaţiei și Cercetării Științifice;
- **dovada constituirii garanţiei** de buna executie a contractului,
- **centralizatorul facturilor plătite furnizorului/furnizorilor**, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 6, atât în original pe hartie cât şi pe suport electronic în format xls;

- centralizatorul avizelor întocmit de către furnizor, emis pentru fiecare instituţie şcolară în care s-au distribuit produse lactate (anexa nr. 7);

- dovada de identitate financiară; contul solicitantului, înscris în dovada de identitate financiară trebuie să fie același cu cel înscris în cererea de plată.

- contract de furnizare a produselor lactate, încheiat între solicitant şi furnizor care va avea înscris contul /codul IBAN al furnizorului.

În cazul în care apare cesiunea de creanță, trebuie depuse la dosarul de plată, toate documentele ce privesc cesiunea.

- copie contract încheiat între furnizor şi producător, în cazul în care furnizorul nu este şi producătorul;

- facturi şi **dovada plăţii către furnizor în original** (ordin de plată şi extras de cont ştampilat de bancă/trezorerie);ordinele de plată trebuie să preia datele din facturi, (contul furnizorului același cu cel din contractul de furnizare, nr.facturii și ce reprezinta suma de plătit) astfel încât să poată fi identificate sumele plătite furnizorului;

Facturile trebuie să indice separat preţul unitar al fiecărui produs lactat furnizat precum şi denumirea completă . Cuantumul ajutorului trebuie să fie mai mic sau egal cu preţul unitar al produsului lactat, raportat la aceeaşi cantitate/unitate.

Facturile trebuie să aibă înscrise produsele lactate distribuite copiilor, așa cum sunt menționate în contractul de furnizare și în cerera de plată.

Cantitatea totală furnizată conform facturilor trebuie să fie mai mare sau egală decât cantitatea totală din cererea de plată. În niciun caz cantitatea din cererea de plată nu trebuie să fie mai mare decât cantitatea furnizată conform facturilor.

Ordinele de plată şi extrasele de cont trebuie să indice numărul facturii/facturilor şi valoarea facturilor corespunzătoare produselor lactate distribuite.

Autoritatile contractante pot opta pentru atribuirea contractului de achizitie distinct pentru produsele lactate. Facturarea produselor lactate care vor fi decontate din sistemul de finanţare FEGA, va fi obligatoriu separat de cele care sunt suportate de la bugetul naţional.

Facturile trebuie achitate integral, inclusiv TVA.

- copiile evidenţelor numărului aproximativ de copii cu frecvenţă regulată (prezenţi), în fiecare instituţie şcolară beneficiară. Anexa nr. 8.

- copiile evidenţelor cantităţii de produse lactate consumate în fiecare instituţie şcolară beneficiară din desfăşurător, (care trebuie să conţină categoriile de beneficiari, tipul de produs lactat, cantitatea /porţie, nr. de porţii şi numărul de zile de şcoală) Anexa nr.9.

- contractul de furnizare a produselor lactate, încheiat între solicitant şi furnizor;

- copia contractului de vânzare - cumpărare a produselor lactate încheiat între furnizorul şi producătorul produselor lactate, în cazul în care furnizorul nu este şi producătorul produselor lactate; produsele lactate înscrise în acest contract trebuie să fie aceleași cu cele înscrise în contractul de furnizare, în facturi și în cererea de plată;

- toate documentele procedurii de achiziţie cu privire la acordarea contractului de furnizare lapte si produse lactate in institutiile şcolare;

- oricare alt document, care demonstrează modul în care s-au respectat cerinţele legislaţiei în vigoare privind măsura de acordare a ajutorului comunitar pentru furnizarea laptelui în instituţiile şcolare;

Solicitantul trebuie să informeze instituţiile şcolare asupra obligativității completării cu exactitate a Anexei nr. 8 și Anexei nr. 9 (se vor completa doar pentru copiii prezenți la cursuri, conform catalogului școlar). Acestea se vor completa obligatoriu pe formularele prevăzute în acest ghid.

Deasemenea, conform angajamentului, trebuie să se asigure prin controale, că toate instituţiile şcolare prin activitatea de recepţie, depozitare, distribuţie respectă legislaţia în vigoare şi că toate înscrisurile sunt corecte şi reflectă realitatea.

11.1.2 Documente care trebuie să fie păstrate de instituţiile şcolare beneficiare

- avize de expediţie (de însoţire a mărfii) privind livrarea produselor lactate, în original. Acestea trebuie să fie semnate de instituţia şcolară care a preluat produsele lactate şi le-a distribuit copiilor şi să conţină denumirea completă a produselor lactate.

La nivelul instituţiilor şcolare, în momentul recepţiei, produsele necorespunzătoare ar trebui retrase/înlocuite chiar în momentul recepţiei. Metodologia de recepţie cât şi aplicarea uniformă a acesteia în toate instituţiile şcolare, aparţine solicitantului.

- documente comerciale care atestă calitatea produselor şi anume, declaraţie de conformitate si/sau certificat de calitate,în original.

- formularele cu evidenţei numărului de copii cu frecvenţă regulată (prezenţi conform catalogului școlar) anexa 8 **şi a evidenţei produselor lactate** (consumate) **distribuite** copiilor din instituţia şcolară respectivă completată - anexa 9, anexe prevăzute în prezentul ghid;

Această evidenţă trebuie să fie păstrată la nivelul fiecărei instituţii şcolare care a distribuit produsele lactate copiilor beneficiari şi care apare în cererea de aprobare.

Evidenţa se poate ţine şi în format electronic, cu condiţia să fie pusă la dispoziţia inspectorilor APIA.

- afişul, în instituţiile şcolare unde se distribuie produse lactate conform Regulamentul (CE) nr. 657/2008, **trebuie să existe un afiş**, în conformitate cu cerinţele minime prevăzute în anexa III a acestui regulament, care va fi amplasat în mod permanent la intrarea principală a instituţiei, într-un loc vizibil şi lizibil. Modelul afişului privind programul european de distribuire a laptelui în şcoli se află la anexa nr. 10 din acest ghid.

- inscrisurile zilnice: proces verbal de returnare/refuz al porțiilor deteriorate întocmit în momentul recepției produselor lactate, (dacă este cazul), procese verbale de predare a portiilor de lapte sau produse lactate către elevi/pe clase, centralizatoare, alte documente ce privesc portiile de lapte sau produse lactate distribuite, care au stat la baza întocmirii anexelor nr. 8 şi 9 din acest Ghid;

- actul administrativ de desemnare a persoanei care se ocupă cu recepția, distribuția produselor lactate, conform OUG nr. 96/2002 cu modificările și completările ulterioare.

Persoana desemnată trebuie sa dovedească la control, că deţine:

- certificatul care atesta efectuarea instruirii profesionale a personalului privind însuşirea noţiunilor fundamentale de igienă;

- dovada analizelor medicale valabile pentru perioada in care persoana desemnată face recepţia şi distribuţia laptelui şi a produselor lactate.

Receptia,depozitarea si distribuţia laptelui si a produselor lactate se face numai de persoane având cunoştinţe minime de igiena a produselor agroalimentare sau instruite în acest sens şi având efectuat controlul medical periodic.

11.1.3. Respingerea cererii de plată în urma efectuării inspecţiei la nivelul solicitantului şi instituţiilor şcolare beneficiare

Cererea de plată se respinge în urma efectuării inspecţiei în următoarele situaţii:

- produsele lactate nu sunt utilizate în conformitate cu cerinţele regulamentului european;
- utilizarea sau prezentarea de declaraţii sau documente false, incorecte sau incomplete;

- lipsa evidentelor şi documentelor comerciale care atestă furnizarea şi consumul produselor lactate de către copiii din instituţiile şcolare prevăzute în desfăşurătorul ataşat cererii de plată.

11.1.4 Diminuarea ajutorul comunitar în urma efectuării inspecţiei la nivelul solicitantului şi instituţiilor şcolare beneficiare

- dacă pentru o categorie de produs lactat a fost solicitat ajutor comunitar pentru o cantitate mai mare decât cea consumată;
- în cazul în care nr. de copiii cu frecvenţă regulată din desfăşurătorul instituţiilor şcolare beneficiare este mai mare decât nr. de copiii cu frecvenţă regulată conform evidenţelor de la nivelul solicitatului (**evidenţa numărului de elevi - anexa nr. 8, cât şi nr. de evidenţei produselor lactate** (consumate) **distribuite - anexa nr. 9, vor fi confirmate de prezența din catalogul școlar);**
- în cazul în care cantitatea de produse lactate consumată per categorie de produs conform evidenţei de la nivelul unei şcoli controlate la faţa locului este mai mică decât cantitatea de produse lactate consumată per categorie de produs conform evidenţei de la nivelul solicitantului iar cantitatea din desfăşurător este mai mare decât cantitatea de la nivelul şcolii controlate, se va plăti cantitatea constatată la nivelul şcolii controlate la faţa locului;
- avizele de însoţire a laptelui sau produselor lactate au fost emise după data de începere a distribuţiei acestora la instituţiile de învăţământ beneficiare;
- lipsa afișului la nivelul instituțiilor școlare sau neconformitatea acestuia. În cazul in care în urma efectuării inspecției efectuate de către inspectorii APIA sau de către alte organisme competente de control, la nivelul anumitor institutii școlare se constată lipsa afișului (indiferent de perioada) sau nerespectarea cerințele minime prevăzute în anexa III a Regulamentului (CE) 657/2008, suma solicitată aferentă respectivelor instituții școlare nu se va acorda,
- alte tipuri de neconformităţi.

11.2 Păstrarea documentelor justificative

Pentru păstrarea documentelor relevante se poate utiliza atât forma computerizată cât şi cea pe hârtie, dar solicitanţii trebuie:

- să se asigure că păstrează toate documentele necesare demonstrării faptului că respectă regulile schemei;
- să se asigure că documentele păstrate în format electronic pot fi puse la dispoziţia inspectorilor APIA, altor organisme de control şi experţilor UE;
- să se asigure că documentele în format electronic sau cele pe hârtie, sunt păstrate minimum **cinci ani** începând de la sfârşitul anului întocmirii acestora.

Documentele trebuie să fie păstrate cel puţin cinci ani începând de la sfârşitul anului întocmirii acestora.

Se va avea în vedere arhivarea tuturor documentelor (originale sau copiile acestora care conţin înscrisă menţiunea *conform cu originalul*) care au legătură cu obţinerea ajutorului financiar FEGA, separat de alte documente contabile, comerciale, etc., atât la solicitant, furnizor, cât şi la instituţiile de învăţământ beneficiare, pentru a fi cât mai operativ controlul ex-post sau controalele experţilor UE.

12. Soluţionarea contestaţiilor

Solicitantul ajutorului are dreptul să depună contestaţie, conform Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ în termen de 30 de zile de la data comunicării rezultatului. Contestaţia va fi depusă şi înregistrată la APIA - Sediul central la Serviciul Relaţii cu Publicul şi Comunicare.

Pot depune contestaţii solicitanţii ajutorului care consideră nefondate următoarele:

- respingerea cererii de plată depusă în vederea obţinerii ajutorului acordat pentru furnizarea laptelui în instituţiile şcolare;
- ajutorul financiar acordat;
- rezultatele inspecţiei la faţa locului;

În sprijinul contestaţiilor, solicitanţii ajutorului pot trimite orice document care îi poate ajuta în acest demers juridic .

Contestaţia formulată se soluţionează conform Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, în urma analizării şi verificării fiecarei situaţii de fapt, în parte.

13. Responsabilităţile Agenţiei de Plăţi şi Intervenţie pentru Agricultură

APIA este responsabilă cu:

- aprobarea solicitanţilor ajutorului comunitar pentru furnizarea laptelui şi a produselor lactate în instituţiile şcolare;
- verificarea şi aprobarea cererilor de plată a ajutorului;
- efectuarea plăţii pentru cererile de plată depuse de solicitanţii ajutorului comunitar la sfârşitul fiecărei perioade a cererii;
- informarea solicitanţilor cu privire la schimbarea regulilor şi regulamentelor schemei prin publicarea acestor schimbări pe pagina de web a APIA;
- actualizarea criteriilor de eligibilitate pentru solicitanţi, ratelor ajutorului prevăzute în regulamentele europene, termenelor limită pentru depunerea cererilor de plată a ajutorului comunitar;
- inspecţia la faţa locului la solicitanţi şi la instituţiile şcolare beneficiare pentru verificarea respectării regulilor schemei, conform procedurii de control;

Compartimentul Măsuri de Piaţă - Zootehnic din cadrul Direcţiei Măsuri de Piaţă, Comert Exterior - APIA, este responsabil cu:

- gestionarea eficientă a fondurilor europene;
- elaborarea formularisticii de aprobare, plată a ajutorului comunitar şi centralizare;
- elaborarea şi actualizarea instrucţiunilor din ghidul solicitantului în momentul schimbăriii regulamentelor europene sau a regulilor schemei;
- validarea dosarelor cererilor de plată în vederea autorizării plăţii.

ANEXE

Anexa nr. 1

Categorii de produse lactate eligibile şi valoarea ajutorului comunitar(R.UE nr. 657/2008)

Categ.	Tipurile de lapte şi produse lactate	Valoarea ajutorului €/100kg	Valoarea ajutorului €/kg
I	**a.** lapte tratat termic	18,15	0,1815
	b. lapte tratat termic, cu ciocolată, cu suc de fructe sau aromatizat, care conţine cel puţin 90% din greutate lapte indicat la litera **(a.)** şi maximum 7% adaos de zahăr şi/sau miere;		
	c. produse din lapte fermentat cu sau fără suc de fructe aromatizate sau nearomatizate, care conţin cel puţin 90% din greutate lapte indicat la litera **a.** şi maximum 7% adaos de zahăr şi/sau miere;		
II	Produse din lapte, fermentat sau nu, aromatizate sau nearomatizate, cu fructe, care conţin cel puţin 75% din greutate laptele indicat la categoria **I** litera **(a)** şi maximum 7% adaos de zahăr şi/sau miere;	16,34	0,1634
III	Brânzeturi proaspete şi procesate care conţin cel mult 10% ingrediente care nu provin din lapte ;	54,45	0.5445
IV	Brânză Grana Padano şi brânză Parmigiano Reggiano;	163,14	1,6314
V	Brânzeturi care conţin cel mult 10% ingrediente care nu provin din lapte şi care nu se încadrează la categoria **III** şi **IV**;	138,85	1,3885

**laptele aromatizat, cu ciocolată ,cu suc de fructe sau alte arome, să conţină minim 90% lapte din laptele categoriei respective;*

******* *prin brânză nearomatizată se înţelege brânza obţinută exclusiv din lapte iar substanţele adăugate folosite la fabricarea acesteia să nu fie utilizate pentru înlocuirea parţială sau totală a unui constituent al laptelui.*

Anexa nr. 2

Dovada de identitate financiară

DEŢINĂTORUL CONTULUI

NUMELE
ADRESA

JUDEŢ/ORAŞ POŞTAL

COD

PERSONA DE CONTACT
TELEFON

BANCA/ TREZORERIA

NUMELE BANCII
SUCURSALA/ TREZORERIA

ADRESA SUCURSALEI/ TREZORERIEI
JUDEŢ/ORAŞ

COD POŞTAL

NUMĂR CONT
IBAN

OBSERVAŢII

ŞTAMPILA ŞI SEMNĂTURA REPREZENTANTULUI BĂNCII/ TREZORERIEI (OBLIGATORIU AMBELE)	**DATA ŞI SEMNATURA DEŢINĂTORULUI DE CONT** (OBLIGATORIU AMBELE)

Anexa nr. 3

Cerere pentru aprobarea solicitantului de ajutor comunitar

	Cerere pentru aprobarea solicitantului de ajutor comunitar Regulamentul CE nr. 657/2008	**AJP0-LS-CAS**
	Acordarea ajutorului comunitar pentru furnizarea laptelui în instituţiile şcolare	

Cadru rezervat Agenţiei de Plăţi şi Intervenţie pentru Agricultură - Centrul Judeţean		
Codul unic de identificare la APIA*	Date privind înregistrarea cererii de aprobare (nr. înreg. cerere, ora şi data sosirii)	Stampila Registratura APIA /CJ

OBSERVAŢII:

1. Completaţi numai cu MAJUSCULE;
2. Nu ştergeţi şi nu folosiţi pastă corectoare;
3. Acest formular poate fi trimis prin poştă cu confirmare de primire sau se depune personal la sediile centrelor judeţene ale APIA;
4. Orice persoană care va face o declaraţie falsă poate fi urmărită în justiţie. O declaraţie neconformă cu realitatea poate atrage după sine suspendarea sau retragerea aprobării, pierderea dreptului de a beneficia de ajutor.

PARTEA 1 – DATELE DE IDENTIFICARE ALE SOLICITANTULUI

Status cerere de aprobare: cerere iniţială ☐ cerere de actualizare ☐

1. Numele solicitantului:	
2. Numele şi prenumele reprezentantului legal:	
3. Cod unic de identificare la APIA**	
4. CNP al reprezentantului legal:	
5. CUI:	
6. Nr. cont IBAN:	
7. Adresa solicitantului:	
8. Cod poştal:	
9. Judetul /localitatea/sectorul:	
10. Telefon:	
11. Fax:	
12. E-mail:	
13. Adresa pentru corespondenţa: (completaţi numai dacă aceasta diferă faţă de cea de la pct. 7-9)	

** Codul unic de identificare va fi generat de APIA o singură dată, iar dacă solicitantul este deja aprobat se va trece codul unic al solicitantului la momentul depunerii prezentei cereri;*
*** În cazul depunerii cererii iniţiale de aprobare solicitantul nu va completa acest câmp;*

PARTEA 2 – ANGAJAMENTELE LUATE DE SOLICITANTUL AJUTORULUI

Subsemnatul, (*nume/prenume*)……..,funcţia……..în calitate de reprezentant legal al Consiliului judeţean……., îmi asum următoarele angajamente:

- voi solicita ajutorul doar pentru laptele si produsele lactate consumate de către copiii din grădiniţele, unităţile şcolare primare şi/sau unităţile şcolare gimnaziale**,** aprobate sau acreditate de Ministerul Educaţiei și Cercetării Științifice;
- voi ţine o evidenţă pe perioade de cerere a tuturor documentelor care au legătură cu furnizarea laptelui în instituţiile şcolare beneficiare;
- voi informa instituţiile şcolare beneficiare asupra obligativitătii completării formularelor privind evidențele consumului și prezenței în conformitate cu Ghidul solicitantului;
- voi informa instituţiile şcolare beneficiare cu privire la exactitatea evidenţei cantităţilor de produse lactate furnizate şi a documentelor de recepţie a produselor lactate pe care trebuie să le păstreze şi să le prezinte în cazul efectuării inspecţiei la nivelul acestora şi la existenţa afişului privind programul european de distribuire a laptelui în şcoli;
- voi informa instituţiile şcolare beneficiare cu privire la exactitatea evidenţei numărului de elevi, cărora li se distribuie produse lactate pe parcursului unei zile de școală și a perioadei din cerere, respectiv semestru, evidenţa numărului de elevi va fi confirmată de prezența din catalogul școlar;
- voi rambursa orice ajutor plătit necuvenit, ca urmare a constatării că produsele lactate nu au fost livrate beneficiarilor sau că ajutorul a fost acordat pentru cantităţi mai mari faţă de cele maxime admise de 0,25 litri echivalent lapte/copil beneficiar/zi de şcoală sau în cazul în care cantitatea de produse lactate conform documentelor justificative a fost mai mică decât cantitatea declarată în cererea de plată;
- voi permite inspecţia şi voi pune la dispoziţia inspectorilor APIA sau altor organisme de control competente ale României şi ale Uniunii Europene documentele justificative pentru ajutorul solicitat: facturi achitate şi dovada plăţii către furnizor, centralizatorul avizelor de expediţie, copiile formularelor de cerere pentru aprobare şi pentru plata ajutorului, orice document care atestă provenienţa şi distribuţia laptelui şi produselor lactate în instituţiile şcolare;
- produsele lactate nu vor fi utilizate ca ingrediente la prepararea mâncării;
- produsele lactate furnizate în instituţiile şcolare beneficiare respectă cerinţele prevăzute în Regulamentul (CE) nr. 852/2004 al Parlamentului European şi al Consiliului privind igiena produselor alimentare şi în Regulamentul (CE) nr. 853/2004 al Parlamentului European privind stabilirea unor norme specifice de igienă care se aplică produselor de origine animală şi sunt marcate cu ştampila ovală, conform normelor sanitar veterinare;
- voi păstra toate documentele relevante pe o perioadă de cel puţin trei ani de la sfârşitul anului întocmirii acestora;
- voi notifica în scris Centrele Judeţene APIA asupra tuturor modificărilor datelor din cererea de aprobare iniţială, în termen de 5 zile lucrătoare de la modificare;
- voi urmări derularea contractului și voi supraveghea activitatea furnizorului/furnizorilor în ce privește distribuția laptelui și produselor lactate în instituțiile școlare;
- voi respecta cumulativ, regulile specificate în Ghidul Solicitantului de ajutor comunitar;
- datele prezentate în cererea de aprobare corespund realităţii şi am luat la cunoştinţă faptul că orice aprobare poate fi retrasă în caz de încălcare a Regulamentelor care au legătură cu măsura de acordare a ajutorului comunitar pentru furnizarea laptelui în instituţiile şcolare;

Voi solicita ajutorul comunitar pentru furnizarea laptelui şi a produselor lactate copiilor din:

☐ instituţia şcolară pe care o reprezint

☐ instituţiile şcolare enumerate mai jos

Nume reprezentant legal

Semnătură /stampila Data

Tipul instituţiilor şcolare beneficiare

☐ Publice de stat ☐ Private

**Angajamentele luate de solicitantul ajutorului vor fi reactualizate ori de câte ori va fi necesar, la cererea APIA.*

PARTEA 3 – INSTITUŢIILE ŞCOLARE BENEFICIARE

Nr. crt	* Numele şi adresa instituţiei şcolare	Categorii de beneficiari
	Nume: Adresa: Localitate: Cod poştal: Judeţ/ sector: Telefon:	**Grădiniţă** Stat ☐ Privat ☐ **Şcoală primară** Stat ☐ Privat ☐ **Gimnaziu** Stat ☐ Privat ☐
	Nume: Adresa: Localitate: Cod poştal: Judeţ/ sector: Telefon:	**Grădiniţă** Stat ☐ Privat ☐ **Şcoală primară** Stat ☐ Privat ☐ **Gimnaziu** Stat ☐ Privat ☐
	Nume: Adresa: Localitate: Cod poştal: Judeţ/ sector: Telefon:	**Grădiniţă** Stat ☐ Privat ☐ **Şcoală primară** Stat ☐ Privat ☐ **Gimnaziu** Stat ☐ Privat ☐
	Nume: Adresa: Localitate: Cod poştal: Judeţ/ sector: Telefon:	**Grădiniţă** Stat ☐ Privat ☐ **Şcoală primară** Stat ☐ Privat ☐ **Gimnaziu** Stat ☐ Privat ☐
	Nume: Adresa: Localitate:	**Grădiniţă** Stat ☐ Privat ☐ **Şcoală primară** Stat ☐ Privat ☐

	Cod poştal: Judeţ/ sector: Telefon:	**Gimnaziu** Stat ☐ Privat ☐
	Nume: Adresa: Localitate: Cod poştal: Judeţ/ sector: Telefon:	**Grădiniţă** Stat ☐ Privat ☐ **Şcoală primară** Stat ☐ Privat ☐ **Gimnaziu** Stat ☐ Privat ☐
	Nume: Adresa: Localitate: Cod poştal: Judeţ/ sector: Telefon:	**Grădiniţă** Stat ☐ Privata ☐ **Şcoală primară** Stat ☐ Privata ☐ **Gimnaziu** Stat ☐ Privat ☐
	Nume: Adresa: Localitate: Cod poştal: Judeţ/ sector: Telefon:	**Grădiniţă** Stat ☐ Privata ☐ **Şcoală primară** Stat ☐ Privata ☐ **Gimnaziu** Stat ☐ Privat ☐

Întocmit: …… avand funcţia…… (Nume, prenume reprezentant legal al solicitantului), Data _____/_____/_____/	Ştampila şi semnătura solicitantului

Anexa nr. 4 Cerere de plată a ajutorului financiar comunitar

Se va printa din CPE.

Anexa nr. 5 Desfăşurător instituţii şcolare beneficiare

Se va printa din CPE.

Anexa nr. 6

Centralizatorul facturilor plătite furnizorului/ furnizorilor
Acordarea ajutorului comunitar pentru furnizarea laptelui în instituţiile şcolare

Nume solicitant…….
Anul şcolar: ….....…… Perioada cererii (semestrul): …….

Nr. crt.	Nr. Ordin de plată – OP	Valoare totală Ordin de Plată	Nr. facturii/ facturilor cuprinse în OP*	Data emiterii facturii/facturilor cuprinse în OP	Valoarea totală a facturii/facturilor cuprinse în OP	Valoarea plătită din total valoare factura/facturile cuprinse în OP	Data emitere extras de cont pentru OP respectiv	Valoare totală extras de cont pentru OP respectiv

Întocmit : …….. , avand funcţia ……... (Nume, prenume reprezentant legal al solicitantului) Data _____/_____/_____/	Ştampila şi semnătura solicitantului

** în acest centralizator se vor introduce datele şi valorile aferente tututor facturilor ataşate cererii de plată , cuprinse în ordinele de plată şi în extrasele de cont aferente*

Anexa nr. 7

Centralizatorul avizelor emise de furnizorul produselor lactate

Nume furnizor……
Perioada de furnizare: anul şcolar...../....., semestrul ...../

Nr. crt.	Nume instituţie şcolară	Adresa instituţie şcolară	Nr. aviz de expediţie	Dată emitere aviz de expediţie	Denumire produs lactat livrat	Nume producător produs lactat livrat	Nr. porţii livrate/ produs lactat	Cantitate/ porţie (ml/gr)	Nr. şi data facturii în care este cuprins avizul de expediţie
Total porţii per categorie de produs lactat									

Întocmit: ……..., având funcţia …… *(Nume, prenume reprezentant furnizor)* *Data……..* *Ştampila şi semnătura*	*Reprezentant legal al instituţiei şcolare* *Nume/prenume, semnătura* *Ştampila (dupa caz)*

Anexa nr. 8

Evidenţa numărului de copii cu frecvenţă regulată (prezenţi)

Nume instituţie şcolară.....

Adresa.....

An şcolar .....

Ziua lunii		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
Septembrie	Grădinita																																
	Învăţământ Primar																																
	Gimnaziu																																
Octombrie	Grădinita																																
	Învăţământ Primar																																
	Gimnaziu																																
Noiembrie	Grădinita																																
	Învăţământ Primar																																
	Gimnaziu																																
Decembrie	Grădinita																																
	Învăţământ Primar																																
	Gimnaziu																																

SEMESTRUL I

Ianuarie	Grădinita																														
	Învăţământ Primar																														
	Gimnaziu																														
Februarie	Grădinita																														SEMESTRUL II
	Învăţământ Primar																														
	Gimnaziu																														
Martie	Grădinita																														
	Învăţământ Primar																														
	Gimnaziu																														
Aprilie	Grădinita																														
	Învăţământ Primar																														
	Gimnaziu																														
Mai	Grădinita																														
	Învăţământ Primar																														
	Gimnaziu																														
Iunie	Grădinita																														
	Învăţământ Primar																														
	Gimnaziu																														

** tabelul se va completa corespunzător în fiecare câmp cu numarul de copii cu frecvenţa regulată, aferent fiecărei zile de şcoală;*

Reprezentant instituţie şcolară
Nume/ prenume……
Semnătura si stampila.....……

Întocmit,
Nume/ prenume.....
Semnătura.....

Anexa nr. 9

Evidenţa produselor lactate distribuite (consumate)

Nume instituţie şcolară.....

Adresa.....

An şcolar .....

Ziua lunii		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Nr. total portii /luna de şcoală	Nr. zile şcoala/ luna
Septembrie	**Grădinita**																																	
	Tip produs şi cant./ portie (ml sau gr.)																																**0**	**0**
	Învăţământ Primar																																	
	Tip produs şi cant. /portie (ml sau gr.)																																**0**	**0**
	Gimnaziu																																	
	Tip produs şi cant./ portie (ml sau gr.)																																**0**	**0**
Octombrie	**Grădinita**																																	
	Tip produs şi cant/ portie (ml sau gr.)																																**0**	**0**
	Învăţământ Primar																																	
	Tip produs şi cant./																																**0**	**0**

	portie (ml sau gr.)																																
	Gimnaziu																																
	Tip produs şi cant./ portie (ml sau gr.)																															**0**	**0**
Noiembrie	**Grădinita**																																
	Tip produs şi cant./ portie (ml sau gr.)																															**0**	**0**
	Învăţământ Primar																																
	Tip produs şi cant./ portie (ml sau gr.)																															**0**	**0**
	Gimnaziu																																
	Tip produs şi cant./ portie (ml sau gr.)																															**0**	**0**
Decembrie	**Grădinita**																																
	Tip produs şi cant./ portie (ml sau gr.)																															**0**	**0**
	Învăţământ Primar																																
	Tip produs şi cant./ portie (ml sau gr.)																															**0**	**0**
	Gimnaziu																																

	Tip produs şi cant./ portie (ml sau gr.)																																	**0**	**0**
Ianuarie	**Grădinita**																																			
	Tip produs şi cant/ portie (ml sau gr.)																																	**0**	**0**
	Învăţământ Primar																																			
	Tip produs şi cant./ portie (ml sau gr.)																																	**0**	**0**
	Gimnaziu																																			
	tip produs şi cant./ portie (ml sau gr.)																																	**0**	**0**
Total portii semestrul I																																				
Februarie	**Grădinita**																																			
	tip produs şi cant./ portie (ml sau gr.)																																	**0**	**0**
	Invatamant primar																																			
	tip produs şi cant./ portie (ml sau gr.)																																	**0**	**0**
	Gimnaziu																																			
	Tip produs şi cant./ portie (ml sau gr.)																																	**0**	**0**

Martie	**Grădinita**																																
	Tip produs şi cant./ portie (ml sau gr.)																															**0**	**0**
	Învăţământ Primar																																
	Tip produs şi cant./ portie (ml sau gr.)																															**0**	**0**
	Gimnaziu																																
	Tip produs şi cant./ portie (ml sau gr.)																															**0**	**0**
Aprilie	**Grădinita**																																
	Tip produs şi cant./ portie (ml sau gr.)																															**0**	**0**
	Învăţământ Primar																																
	Tip produs şi cant./ portie (ml sau gr.)																															**0**	**0**
	Gimnaziu																																
	Tip produs şi cant./ portie (ml sau gr.)																															**0**	**0**
Mai	**Grădinita**																																
	Tip produs şi cant./ portie (ml sau gr.)																															**0**	**0**

	Învăţământ Primar																																
	Tip produs şi cant./ portie (ml sau gr.)																															**0**	**0**
	Gimnaziu																																
	Tip produs şi cant./ portie (ml sau gr.)																															**0**	**0**
Iunie	**Grădinita**																																
	Tip produs şi cant./ portie (ml sau gr.)																															**0**	**0**
	Învăţământ Primar																																
	Tip produs şi cant./ portie (ml sau gr.)																															**0**	**0**
	Gimnaziu																																
	Tip produs şi cant./ portie (ml sau gr.)																															**0**	**0**
Total porţii semestrul II																																	**x**

**tabelul se va completa în dreptul, categorie de beneficiari cu numarul de porţii distribuite copiilor în fiecare zi de şcoală iar în dreptul tipului de produs se completează cu denumirea produsului lactat şi cu cantitatea/porţie (ex. laurt ….. gr; lapte ……ml) ; numărul de porţii trebuie sa fie egal cu numărul de copii cu frecvenţă regulată (prezenţi), pentru fiecare zi de şcoală; în cazul în care într-o anumită perioadă a fost vacanţă sau nu au fost distribuite copiilor produse lactate nu se completează căsuta/ căsuţele aferente sau se marcheaza cu x ;*

Reprezentant instituţie şcolară
Nume, prenume ……..
Semnătura si stampila……..

Întocmit,
Nume, prenume……
Semnătură……..

Anexa nr. 10

Afiș Program

Programul european de distribuire a laptelui în şcoli

Grădiniţa noastră/ şcoala noastră, furnizează produse lactate subvenţionate de Uniunea Europeană în cadrul

Programului european de distribuire a laptelui în scoli.

„Laptele şi produsele lactate conţin elemente nutritive, necesare creşterii şi dezvoltării armonioase a copiilor.”

Anexa nr. 11

Lista centrelor judeţene ale APIA

Nr. crt	Judet	Adresa, telefon/fax, e-mail
1.	ALBA	ALBA IULIA, Str. Moţilor nr. 112, cod 510065 0258/830.650; 0258/830.651; 0258/832.206 apia.alba@apia.org.ro
2.	ARAD	ARAD, Str. Fraţii Neumann, nr. 10, jud. Arad, cod: 31039 0257-250.540; 0257-240.112; 0257-240.119; 0257-240.115; 0257-250.340 apia.arad@apia.org.ro
3.	ARGES	PITESTI, Str. Armand Călinescu nr. 44, cod 11001 0248/210.536 / 0248/210.539 apia.arges@apia.org.ro
4.	BACAU	BACĂU, Str. George Bacovia nr. 20, cod 600237 0234-512.971 apia.bacau@apia.org.ro
5.	BIHOR	ORADEA, Str. Matei Corvin nr.1, jud. Bihor, cod 410140 0259-477.037; 0259-415.451; 0259-415.452 0259-431.023; 0259-477.037 apia.bihor@apia.org.ro
6.	BISTRITA-NASAUD	BISTRITA, Str. Drumul Tarpiului, nr. 21 A, cod 420062 0263-218.033/0263-341.603/0263-234.285 / 0263-238.072 apia.bistrita@apia.org.ro
7.	BOTOSANI	BOTOȘANI, Str. Calea Naţională, nr. 81, cod 710038 0231-511.040/0231-511.039/0372-783.160/0231-511.094 apia.botosani@apia.org.ro
8.	BRAILA	BRĂILA, Calea Călărași, nr. 58, cod 810212 0239-625.125/0371-313.606 apia.braila@apia.org.ro
9.	BRASOV	BRASOV, Str. Ecaterina Teodoroiu, nr. 38, cod 500450 0268-474.600/0372-796.842/0372-796.843 apia.brasov@apia.org.ro
10.	BUCURESTI	BUCURESTI, Piaţa Rosetti nr. 4, etaj 1, sector 2, cod 021051 021/310.02.52 / 021/313.10.46 apia.bucuresti@apia.org.ro
11.	BUZAU	BUZĂU, Şos. Spătarului, nr. 7, cod 120226

		0238-716.153/0238-716.150 /0238-716.153 apia.buzau@apia.org.ro
12.	CALARASI	CĂLĂRAȘI, Prelungirea București nr. 26, bl. D3, et. 3, cod 910125 0242-334.070 /0242-334.072 /0371-313.901 apia.calarasi@apia.org.ro
13.	CARAS-SEVERIN	RESITA, Piata Republicii nr. 28, cod 320026 0255-219.002 /0255-219.003 / 0255-219.002 /0255-219.003 apia.caras@apia.org.ro
14.	CLUJ	CLUJ – NAPOCA, B-dul Muncii, nr. 18, Pavilion Administrativ, etaj 1, cod 400641 0264.456.454 / 0264.456.455 apia.cluj@apia.org.ro
15.	CONSTANTA	CONSTANȚA, B-dul Tomis, nr. 51, cod 900725 0241-488.900 / 0241-488.911 apia.constanta@apia.org.ro
16.	COVASNA	SFANTU GHEORGHE, Str. Lt. Păiş David, nr. 7, cod 520077 0267-311.075 /0267-311.148 /0267-312.255 apia.covasna@apia.org.ro
17.	DAMBOVITA	TARGOVISTE, Str. B-dul I.C. Bratianu nr. 36, cod 130153 0245-216.482/0371-305.601/0245-216.481 apia.dambovita@apia.org.ro
18..	DOLJ	CRAIOVA, Str. Nicolae Titulescu, nr. 22, cod 200134 0251-595.395 / 0251-595.655 /0372-896.362 apia.dolj@apia.org.ro
19.	GALATI	GALAȚI, Str. Dragoş-Vodă, nr. 13, cod 800187 0236-462.026 /0236-462.025 apia.galati@apia.org.ro
20.	GIURGIU	GIURGIU, B-dul Independenţei, bl. 107, mezanin, Sc. A, cod 080115 0246/216.055 apia.giurgiu@apia.org.ro
21.	GORJ	TARGU JIU, Bld. Ecaterina Teodoroiu, nr. 92, cod 210113 0253-213.035/ 0253-213.080/ 0253-213.036 / 0353-814.276 apia.gorj@apia.org.ro
22.	HARGHITA	MIERCUREA CIUC, Str. Progresului, nr. 16, et. 1, cod 530240 0266-310.148 /0266-310.158 / 0266-311.147 apia.harghita@apia.org.ro
23.	HUNEDOARA	DEVA, Str. 22 Decembrie, nr. 222, cod 330162 0254-221.000 / 0254-221.050

		apia.hunedoara@apia.org.ro
24.	IALOMITA	SLOBOZIA, Str. Chimiei nr. 19, cod 920063 0243-230.891/ 0243-230.897 / 0243-234.444 apia.ialomita@apia.org.ro
25.	IASI	IAȘI, Str. Dumbrava Roşie, nr. 3, cod poştal 700471 0232-214.212/ 0232-214.210 /0232-250.590 / 0232-250.592 apia.iasi@apia.org.ro
26.	ILFOV	BUCUREȘTI, Str. Cernişoara, nr. 92A, sect. 6, cod 061021 021-434.01.29/ 021-434.01.31 / 021-434.00.31 apia.ilfov@apia.org.ro
27.	MARAMURES	BAIA MARE, Str. Victoriei, nr. 149, cod 430061 0262-349.286 /0262-349.287 / 0262-349.287 apia.maramures@apia.org.ro
28.	MEHEDINTI	DROBETA TURNU SEVERIN, Str. Crisan, nr. 87, cod 220087 0252-330.056 / 0252-330.237 apia.mehedinti@apia.org.ro
29.	MURES	TARGU MURES, Str. Insulei, nr. 2, cod 540337 0265-264.195 / 0265-262.232 apia.mures@apia.org.ro
30.	NEAMT	PIATRA NEAMȚ, Str. Mihai Eminescu, nr. 26B, et. II, cod poştal 610029 0233-233.123 /0233-233.126 / 0233-233.122 apia.neamt@apia.org.ro
31.	OLT	SLATINA, Str. Arcului, nr. 20, cod 230110 0249-411.244 /0249-412.242 / 0249-411.244 apia.olt@apia.org.ro
32.	PRAHOVA	PLOIESTI, Str. Anton Pann, nr. 7, cod 100023 0244/514.518 /0244/514.760 / 0244/514.760 apia.prahova@apia.org.ro
33.	SALAJ	ZALAU, Str. Corneliu Coposu, nr. 79A, cod 450141 0260-661.722 /0260-661.723 / 0260-661.722 apia.salaj@apia.org.ro
34.	SATU-MARE	SATU MARE, Str.Botizului, nr. 49, cod 440101; 0261-768.340/ 0261-768.968 / 0261-768.340; apia.sm@apia.org.ro
35.	SIBIU	SIBIU, Str. Somesului nr. 49, cod 550003; 0269/212.951; apia.sibiu@apia.org.ro

36	SUCEAVA	SUCEAVA, B-dul 1 Decembrie 1918, nr. 3, cod 720262; 0230-511.047/ 0230-511.048 / 0230-511.048; apia.suceava@apia.org.ro
37.	TELEORMAN	ALEXANDRIA, Str. Constantin Brancoveanu, nr. 73, cod 140064; 0247-310.281/0247-310.015/0247-310.284/0247-310.282/0247-316.401/0247-310.281 apia.teleorman@apia.org.ro
38.	TIMIS	TIMISOARA, Str. Grigore Alexandrescu, nr. 28, cod poştal 300409 0256-494.955/0256-494.995/0256-494.955 0256-494.995 apia.timis@apia.org.ro
39.	TULCEA	TULCEA, str. Zimbrului, nr. 24, cod 820049; 0240-513.430/0240-517.037/0240-517.019 apia.tulcea@apia.org.ro
40.	VALCEA	RAMNICU VALCEA, Str. Oituz, nr. 7, cod 240402 0250-744.489 / 0250-744.498 apia.valcea@apia.org.ro
41.	VASLUI	VASLUI, Str. Cuza Vodă, nr. 41, cod 730068; 0235-318.502/0372-770.612/0372-750.331 /0235-318.503 apia.vaslui@apia.org.ro
42.	VRANCEA	FOCȘANI, B-dul Brăilei, nr. 121, cod 620122 0237-212.402 / 0237-220.040 apia.vrancea@apia.org.ro

Anexa nr. 12

Formular de completare a cererii de plată în cadrul programului de furnizare a laptelui în instituțiile școlare

APIA Centrul Judeţean.....
Nr...../data .....
(*din Registratura CJ)*

FORMULAR DE COMPLETARE
a cererii de plată în cadrul programului de furnizare a laptelui în instituțiile școlare

Solicitantul ....., codul unic de identificare la APIA .....,CUI……, reprezentat legal de ....., CNP....., având cererea de plată nr...../data ....., în urma notificării transmise de către APIA centrul judeţean ....., în vederea rezolvării neconformităţilor sesizate:

☐ **neregulă tip .....**
Anexez următoarele documente:
.....
.....
.....

☐ **neregulă tip.....**
Anexez următoarele documente:
.....
.....
.....

☐ **neregulă tip.....**
Anexez următoarele documente:
.....
.....
.....

Declar pe propria răspundere că cele înscrise corespund realităţii.

Data: Semnătură si ştampilă reprezentant legal al solicitantului:

Se bifează / completează de funcţionarul APIA	Data	Nume şi prenume	Semnătura
☐ Controlul vizual al formularului a fost efectuat			
☐ Datele din formular au fost introduse în baza de date APIA			

Anexa nr. 13

Formular de modificare date ca urmare a modificării datelor solicitantului şi a instituţiilor de învăţământ aprobate

Nr./data depunerii:...../.....

FORMULAR DE MODIFICARE DATE CA URMARE A MODIFICĂRII DATELOR SOLICITANTULUI ŞI A INSTITUŢIILOR DE ÎNVĂŢĂMÂNT APROBATE

(*Denumire solicitant/nume reprezentant legal/adresă solicitant/date bancare/ instituțiile școlare - modificare adresă, desfiinţări, comasări sub o denumire deja existentă*)

Solicitant....., CUI....., solicit modificarea datelor cererii nr. /data.....ca urmare a.....

Înainte:

Denumire Solicitant			Cod unic de identificare la APIA
CUI			Nume și prenume, reprezentant legal, CNP reprezentant legal
Adresă solicitant			
Judeţ			Localitate
Strada	nr.	bloc sc.	ap. sect.
Cod poştal			Telefon / Fax /E-Mail
Bancă/ Trezorerie /Sucursala/Agenţia			
Cont IBAN			
Adresa de corespondenţă			
1. Denumire instituţie învăţământ-înainte de modificare			
Adresa instituţie învăţământ			
Judeţ			Localitate
Cod unic instituţie învăţământ			Cod postal/Telefon
2. Denumire instituţie învăţământ-înainte de modificare			
Adresa instituţie învăţământ			
Judeţ			Localitate
Cod unic instituţie învăţământ			Cod postal/Telefon
3.....			

După:

Denumire Solicitant			Cod unic de identificare la APIA
CUI			CNP reprezentant legal
Adresă solicitant			
Judeţ			Localitate
Strada	nr. bloc sc.		ap. sect.
Cod poştal			Telefon / Fax /E-Mail
Bancă/ Trezorerie /Sucursala/Agenţia			
Cont IBAN			
Adresa de corespondenţă			
1. Denumire instituţie învăţământ-după modificare			
Adresa instituţie învăţământ			
Judeţ		Localitate	
Cod unic instituţie învăţământ		Cod postal/Telefon	
2. Denumire instituţie învăţământ-după modificare			
Adresa instituţie învăţământ			
Judeţ		Localitate	
Cod unic instituţie învăţământ		Cod postal/Telefon	
3.....			

Data:	Semnătură reprezentant legal/Ştampilă solicitant:

Se completează de funcţionarul APIA	Data	Nume şi prenume	Semnătura
☐ Controlul vizual al formularului a fost efectuat şi datele au fost modificate în baza de date APIA			