



GHIDUL SOLICITANȚILOR

pentru finanțarea nerambursabilă din bugetul propriu al Județului Mureș a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale în anul 2016

Capitolul 1 - Prevederi generale

1.1. Consiliul Județean Mureș acordă finanțări nerambursabile pentru programe, proiecte și acțiuni culturale, în conformitate cu prevederile Legii nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități non-profit de interes general, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordonanței Guvernului nr.51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, cu modificările și completările ulterioare.

1.2. Finanțarea se acordă pentru acoperirea parțială a unui program ori proiect în baza unui contract încheiat între părți.

1.3. Pentru același domeniu, un beneficiar nu poate contracta mai mult de două finanțări nerambursabile în decursul unui an fiscal.

1.4. În cazul în care un beneficiar contractează, în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă de la autoritatea finanțatoare, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în buget.

1.5. Finanțările nerambursabile nu se acordă pentru activități generatoare de profit și nici pentru activități din domeniile reglementate de Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările ulterioare.

1.6. Nu se acordă finanțări nerambursabile pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului și nici pentru cheltuieli care se constituie, într-o formă sau alta, în remunerație pentru membrii organizației.

Capitolul 2 - Suma disponibilă pentru finanțare nerambursabilă

2.1. Suma totală disponibilă oferită de Consiliul Județean Mureș pentru finanțarea nerambursabilă a programelor/proiectelor/acțiunilor culturale din județul Mureș în anul 2016 este de **600.000 lei**.



2.2. Din bugetul aprobat pentru finanțarea nerambursabilă a proiectelor culturale în anul 2016, s-a constituit un **fond de 8%, în sumă de 48.000 lei**, pentru **finanțarea nerambursabilă a nevoilor culturale de urgență** (Ordonanța nr.51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor/proiectelor/acțiunilor culturale, cu modificările și completările ulterioare), care se acordă în baza criteriilor stabilite în prezentul ghid, prin Dispoziție a Președintelui Consiliului Județean Mureș.

Capitolul 3 - Categoriile de beneficiari

3.1. Beneficiarii finanțării nerambursabile sunt persoanele fizice sau persoanele juridice de drept privat, române sau străine, autorizate, respectiv înființate în condițiile legii române ori străine, având domiciliul sau sediul în județul Mureș și/sau care desfășoară programul/proiectul/acțiunea culturală pe teritoriul județului Mureș.

Capitolul 4 - Categoriile de proiecte pentru care se acordă finanțare nerambursabilă

4.1. Programele/proiectele și acțiunile culturale pentru care se acordă finanțare nerambursabilă sunt:

- a) arte vizuale: expoziții, tabere de creație cu participare națională sau internațională;
- b) arte ale spectacolului: festivaluri, serbări câmpenești, datini și obiceiuri, târguri tradiționale naționale și internaționale cu promovarea moștenirii culturale locale;
- c) sesiuni științifice, conferințe și seminarii cu participare națională și internațională;
- d) participare la expoziții, spectacole, festivaluri, sesiuni științifice, conferințe și seminarii internaționale .

Capitolul 5 - Criterii de eligibilitate

5.1. Pentru a putea participa la selecție, solicitantul trebuie să îndeplinească următoarele cerințe minime:

- a) să fie persoană fizică autorizată, respectiv persoană juridică de drept privat, română sau străină, înființată în condițiile legii române sau străine, având domiciliul sau sediul în județul Mureș și/sau desfășoară programul/proiectul/acțiunea culturală pe teritoriul județului Mureș;
- b) să nu aibă datorii la bugetul de stat sau la bugetul local;
- c) să fi respectat obligațiile asumate în baza unui contract de finanțare nerambursabilă încheiat cu Consiliul Județean Mureș.

5.2. (1) Nu pot primi finanțare nerambursabilă pentru programe/proiecte și acțiuni culturale în anul 2016 persoanele juridice de drept public, finanțate integral sau parțial din bugetul public al județului Mureș.



(2) Persoanele juridice de drept public, finanțate integral din venituri proprii, pot beneficia de finanțare nerambursabilă, din bugetul public al județului Mureș.

Capitolul 6 - Categoriile de cheltuieli eligibile

6.1. Finanțările nerambursabile se acordă pentru cofinanțarea unor programe/proiecte/acțiuni culturale și nu pentru funcționarea asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, altor organizații neguvernamentale fără scop patrimonial, care inițiază și organizează programe/proiecte/acțiuni culturale în județul Mureș.

6.2. (1) Sunt eligibile următoarele cheltuieli:

- a) cheltuielile de realizare a programului/proiectului/acțiunii culturale, precum costuri materiale și servicii, costuri de producție, închirieri de spații și aparatură, onorarii, prestări servicii, premii și altele asemenea;
- b) achiziționarea de dotări necesare derulării programului/proiectului/acțiunii culturale;
- c) cheltuieli ocazionate de cazarea și transportul intern și internațional ale participanților/invitaților;
- d) alte cheltuieli specifice, precum realizarea de studii și cercetări, consultanță de specialitate, tipărituri, seminarii, conferințe, ateliere de lucru, acțiuni promoționale și de publicitate;
- e) cheltuieli de masă ale participanților și/sau invitaților;
- f) diurna, acordată în condițiile legii;
- g) cheltuieli de personal, aferente personalului implicat în proiect și cheltuieli administrative, aferente perioadei de realizare a programului/proiectului/acțiunii culturale.

(2) Nu sunt eligibile următoarele tipuri de cheltuieli:

- a) punerea în circulație a unor lucrări, pe diferite suporturi (editare de cărți, CD-uri, DVD-uri, etc.);
- b) activități a căror executare a fost finalizată la data încheierii contractului de finanțare;
- c) activități a căror executare a fost deja începută la data încheierii contractului de finanțare, cu excepția fondurilor financiare cheltuite de beneficiar pentru continuarea programului, în limita contribuției din partea beneficiarului de minimum 10% din valoarea totală a finanțării.

6.3. Cheltuielile pentru achiziționarea de dotări necesare derulării programului/proiectului/acțiunii culturale se acoperă în limita unui procent de 20% din totalul finanțării nerambursabile acordate.

6.4. Cheltuielile de masă ale participanților și/sau invitaților precum și diurna, acordată în condițiile legii, cumulat, se acoperă în limita unui procent de 20% din totalul finanțării nerambursabile acordate.



6.5. (1) Finanțările nerambursabile acordate nu pot fi folosite pentru acoperirea unor debite ale beneficiarilor sau pentru cheltuieli salariale ale persoanelor juridice de drept public beneficiare.

(2) Finanțările nerambursabile nu pot fi utilizate pentru activități generatoare de profit.

Capitolul 7 - Reguli referitoare la elaborarea și prezentarea cererii de finanțare

7.1. Documentația de solicitare a finanțării nerambursabile va cuprinde următoarele:

a) formularul de solicitare a finanțării - original, conform modelului prevăzut în [anexa nr.1a la prezentul Ghid](#);

b) bugetul de venituri și cheltuieli al programului/proiectului - original, conform modelului prevăzut în [anexa nr.1b la prezentul Ghid](#);

c) devizul programului/proiectului/acțiunii culturale, propus - original, conform modelului prevăzut în [anexa nr.1c la prezentul Ghid](#);

d) dovada existenței surselor de finanțare proprii sau oferite de terți, din care să rezulte deținerea disponibilităților bănești reprezentând cota proprie de 10% finanțare a solicitantului :

- extras de cont care să dovedească existența disponibilului;
- contracte de sponsorizare;
- alte forme de sprijin financiar ferm din partea unor terți;

Notă: Contractele de sponsorizare trebuie să fie clare, să fie specificată suma cu care se finanțează proiectul, formularele să fie semnate și ștampilate, înregistrate de ambele părți semnatare, să se refere la programul/proiectul/acțiunea pentru care se solicită finanțare.

e) actul constitutiv, statutul și actele doveditoare ale sediului și patrimoniului inițial ale organizației solicitante, precum și actele adiționale, după caz.

b) certificatul de înscriere sau alte acte doveditoare ale dobândirii personalității juridice. În cazul persoanei fizice autorizate - autorizația de funcționare și/sau înregistrare la registrul comerțului.

f) certificatul de înregistrare fiscală - pentru persoane juridice, respectiv act de identitate - pentru persoane fizice;

g) bilanț contabil pe anul 2015 înregistrat la administrația finanțelor publice. Excepție fac asociațiile, fundațiile și organizațiile neguvernamentale fără scop patrimonial înființate în anul 2016;

h) certificate fiscale din care să rezulte că solicitantul - persoană juridică nu are datorii către bugetul de stat și către bugetul local, respectiv cazier fiscal pentru persoanele fizice - original;

i) declarație pe proprie răspundere, conform modelului prevăzut în [anexa nr.1d la prezentul Ghid](#) - în original, din care să rezulte că:

- nu are obligații de plată exigibile și nu este în litigiu cu instituția finanțatoare;



- nu are obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- informațiile furnizate instituției finanțatoare în vederea obținerii finanțării sunt veridice;
- nu se află în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive și a regulamentelor proprii;
- se obligă să participe cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanțării;
- nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare și nu se află în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- nu beneficiază de un alt contract de finanțare din fonduri publice pentru același proiect de la aceeași autoritate finanțatoare în cursul anului fiscal curent;
- nu a beneficiat/a beneficiat în anul fiscal în curs de finanțare nerambursabilă de la instituția, în sumă de lei (RON);
- va utiliza sumele primite cu titlu de finanțare nerambursabilă exclusiv pentru derularea programului/proiectului/acțiunii menționat/e în formularul de solicitare;

j) invitație/scrisoare de acceptare din partea organizatorului, dacă este cazul, precum și alte documente privind colaborarea sau parteneriatul, cu alte organizații guvernamentale și neguvernamentale. Invitația/scrisoarea de acceptare trebuie să fie nominală, să se refere la acțiunea pentru care se solicită finanțare, să fie semnată și ștampilată de organizatori.

k) documente relevante privind activitatea semnificativă a solicitantului;

Notă: Documentele care se depun în copie vor fi certificate pentru conformitate cu originalul de către solicitant.

7.2. (1) Documentația de solicitare a finanțării se va depune până la termenul limită prevăzut în anunțul de participare, într-un exemplar, pe suport de hârtie, la sediul Consiliul Județean Mureș, Piața Victoriei nr.1, Tîrgu Mureș, județul Mureș, cam.1 - Registratura sau prin poștă, în plic închis și va purta mențiunea:

Către,

Consiliul Județean Mureș, 540026 Tîrgu-Mureș, Piața Victoriei, nr.1

**SOLICITARE DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ PENTRU ANUL 2016
DOMENIUL CULTURĂ**

NUMELE ȘI ADRESA COMPLETĂ A SOLICITANTULUI

(2) Cererile de finanțare trimise prin alte mijloace (fax, e-mail), depuse la alte adrese sau în afara termenului nu vor fi luate în considerare.



7.3. Propunerea de proiect are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta.

7.4. Bugetul proiectului va fi prezentat exclusiv în lei și va rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă.

7.5. Solicitanții pot adresa întrebări prin e-mail, fax sau telefon, indicând clar denumirea programului. Termenul limită până la care solicitanții pot cere informații în scris este _____ 2016, inclusiv. Răspunsurile la aceste întrebări se vor da în scris cel târziu cu 4 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

7.6. Informații suplimentare se pot obține de pe site-ul Consiliului Județean Mureș, www.cjmures.ro, secțiunea Proiecte sau la tel: 0265 263 211 interior 1234, la secretarul comisiei - doamna Kutasi Melinda, fax:0265-268718, e-mail: kutasi.melinda@cjmures.ro.

