



CENTRUL ȘCOLAR
PENTRU EDUCAȚIE
INCLUZIVĂ NR.1



CONSILIUL
JUDEȚEAN
MUREȘ



INSPECTORATUL
ȘCOLAR JUDEȚEAN
MUREȘ



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Nr. 1332/2.10.2023

TEMATICA ȘI GRAFICUL ȘEDINȚELOR CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

AN ȘCOLAR 2023 – 2024

Nr. crt.	TEMA	RESURSE	TERMEN	RESPONSABILITĂȚI
1.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Aprobarea proiecției anuale a tematicii ședințelor lunare și stabilirea responsabilităților membrilor consiliului de administrație; ➤ Aprobarea repartizării psihopedagogilor și diriginților la clase și pe săli de clasă; ➤ Organizarea activității pentru deschiderea noului an școlar, discutarea încadrării pe posturi a personalului didactic pentru anul școlar 2023-2024; ➤ Aprobarea programului zilnic pe clase și pe schimburi și a programului microbuzului școlii; ➤ Diverse, probleme de etapa, informații ISJ/ME 	Legea nr.198/2023 – Legea Educației Naționale	Septembrie 2023	Consiliului de administrație
2.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Validarea raportului de activitate privind starea și calitatea învățământului în anul școlar 2022- 2023; ➤ Aprobarea proiecției anuale a tematicii ședințelor lunare a consiliului profesoral; ➤ Aprobarea Codului de conduită pentru anul școlar 2023-2024; ➤ Aprobarea tuturor comisiilor de lucru, a comisiilor metodice, a componenței lor nominale și a responsabililor acestora; ➤ Aprobarea membrilor și a responsabilului CEAC ➤ Aprobarea responsabilului pentru programe și proiecte educative școlare și extrașcolare ➤ Aprobarea Regulamentului de Ordine Interioară pentru anul școlar 2023-2024. ➤ Aprobarea perioadei de desfășurare a activităților din cadrul programelor naționale Școala altfel și Săptămâna verde, pentru anul școlar 2023-2024. ➤ Aprobarea fișei de evaluare anuală pentru personalul didactic și didactic auxiliar pentru anul școlar 2023- 2024 	Codul de etică și deontologie profesională Resurse umane Raportul privind starea și calitatea învățământului Regulamentul de Ordine Interioară 4430/2023. Fișa postului / Analiza resp. comisii metodice Organigrama CSEI Nr. 1 pentru anul școlar 2023 – 2024	Septembrie 2023	Consiliului de administrație

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Aprobarea organigramei CSEI 1 pentru anul școlar 2023–2024 ➤ Prezentarea de către directorul CSEI Nr 1 a PDI-ului realizat de Comisia de întocmire a PDI-ului și aprobarea lui de către CA ➤ Validarea proiectului Planului Managerial anual 2023-2024; ➤ Aprobarea planului operațional pentru 2022-2026 al PDI-an școlar 23-24. ➤ Aprobarea decontării cheltuielilor aferente navei cadrelor didactice pentru luna septembrie 2023 ➤ Constituirea Comisiei pentru programarea concediului de odihnă pentru anul școlar 2023-2024 ➤ Diverse, probleme de etapa, informații ISJ/ME 			
3.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Aprecierii personalului didactic de predare la inspecțiile pentru obținerea gradelor didactice ➤ Aprobarea graficului serviciului pe școală și serviciului la cantina școlii ➤ Prezentarea bilanțului contabil și a conturilor de execuție bugetară și aprobarea de către CA ➤ Probleme curente, probleme de etapa, informații ISJ/ME 	Avizul Consiliul Profesoratului Planul managerial 2023-2024	Octombrie 2023	Consiliul de administrație
4.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Aprobarea Raportului anual de evaluare internă pentru anul școlar 2022-2023. ➤ Validarea monitorizării frecvenței elevilor și analiza ➤ Avizarea statutului de funcții pentru personalul didactic și didactic auxiliar și supunerea spre aprobare ISJ ➤ Avizarea statutului de funcții pentru personalul nedidactic și supunerea spre aprobare ordonatorului principal de credite. ➤ Aprobarea programului comisiilor metodice din cadrul CȘEI Nr. 1, anul școlar 2023-2024. ➤ Asigurarea sistemului de protecție și securitate al elevilor 	Raport anual Normativ de încadrare Regulamentul cadru de R.O.F.U.I.P. aprobat prin ORDIN nr. 4430 din 8 iulie 2023 Planurile de activitate ale comisiilor Legislația în vigoare	Octombrie 2023	Consiliul de administrație Secretar Responsabili comisii

	și personalului ➤ Probleme curente			
5.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Validarea monitorizării frecvenței elevilor și analiza parcurgerii materiei și evaluării ritmice a elevilor la finalul modulului I; ➤ Aprobarea numărului de zile suplimentare de concediu pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic, conform CCM Nr.651/2021, aplicabil, pentru anul 2023. ➤ Raport de activitate al comisiei de școlarizare frecvență și notare ritmică la sfârșitul modulului I ➤ Probleme curente 	Prevederi legale Criterii individuale /propuneri director Rapoarte sintetice	Noiembrie 2023	Consiliul de administrație Director Coordonator Comisie pt.curriculum
6.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Analiza parcurgerii materiei și a stadiului evaluării/notării elevilor; ➤ Măsuri organizatorice privind desfășurarea în condiții optime a manifestărilor dedicate zilei de 1 Decembrie și a sărbătorilor de Crăciun; ➤ Concluzii în urma controalelor efectuate la toate sectoarele. ➤ Întocmirea proiectului anual de venituri și cheltuieli ➤ Prezentarea proiectului de buget propriu ➤ Probleme curente 	Metodologia de aprobare a cifrei de școlarizare parte din OMEN 5511/ 2021 Propuneri de activități Rapoarte sintetice	Decembrie 2023	Consiliul de administrație Resp. activități educative
7.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Aprobarea proiectului de încadrare cu personal didactic, constituirea catedrelor în baza OMEN, în vederea prezentării Comisiei de mobilitate din școală. ➤ Constituirea Comisiei de mobilitate, an școlar 2024-2025. ➤ Validarea evaluării sumative a elevilor și a parcurgerii materiei la finalul modulului II; ➤ Aprobarea proiectului de buget propriu ➤ Aprobarea fișelor de post pentru personalul nedidactic ➤ Aprobarea instrumentelor de lucru utilizate în activitatea de îndrumare, control și evaluare tuturor activităților din școală 	Prevederi legale	Ianuarie 2024	Consiliul de administrație Diriginții

10.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Aprobarea cererilor de pretransfer în conformitate cu reglementările legale, Ordin MENCS. ➤ Aprobarea instrumentelor de lucru utilizate în activitatea de îndrumare, control și evaluare tuturor activităților din școală ➤ Prezentarea bilanțului contabil și a conturilor de execuție bugetară ➤ Probleme curente de etapă 	Metodologia de mobilitate	Aprilie 2024	Consiliul de administrație Comisia de mobilitate
11.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Analiza activităților comisiilor metodice. ➤ Validarea evaluării sumative a elevilor și a parcurgerii materiei la finalul modulului IV; ➤ Analiza activității personalului administrativ. ➤ Măsuri privind pregătirea dosarelor de absolvire, sarcini concrete pt. diriginți și asistent social. ➤ Raportul Comisiei de prevenire și combatere a violenței în mediul școlar. ➤ Validarea fișei de evaluare anuală a personalului didactic și didactic auxiliar, conform OMENCS 3198/2021. ➤ Probleme curente de etapă 	Rapoarte sintetice Fișe cadru de autoevaluare/evaluare Fișele posturilor	Mai 2024	Consiliul de administrație Director
12.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Validarea situației la învățătură și disciplina pe anul școlar 2023-2024. ➤ Aprobarea instrumentelor de lucru utilizate în activitatea de îndrumare, control și evaluare tuturor activităților din școală ➤ Stabilirea responsabilităților și activităților pe perioada vacanței de vară ➤ Stabilirea lucrărilor de reparație și igienizare ➤ Probleme curente de etapă 	Centralizatorul situației la învățătură Program activități administrative Planul managerial	Iunie 2024	Director
13.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Consilii de administrație pentru comunicări /situații curente 		De câte ori este necesar	Director, Moga Anișoara

Consiliul de Administratie se întrunește o dată, în fiecare lună. Tematica ședințelor lunare ale Consiliului de Administratie se discută și se aprobă la începutul fiecărui an școlar.

Față de planificarea stabilită la începutul anului școlar, pot să apară modificări determinate de activitatea unității de învățământ, situații speciale, activitatea membrilor etc

Aprobat în ședința Consiliului de Administrație din 28. 09.2023.

Director
Anișoara MOGA

