



CENTRUL ȘCOLAR PENTRU EDUCAȚIE
INCLUZIVĂ NR. 1



CONSILIUL JUDEȚEAN
MUREȘ



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN MUREȘ



MINISTERUL EDUCAȚIEI

DECIZIA Nr. 83/10.09.2024 Privind constituirea comisiei pentru CURRICULUM

Având în vedere:

- Hotărârea Consiliului de administrație întrunit în ședința din data de 04.09.2024, ședință consemnată în registru de procese verbale ale acestuia,
- Constituirea Consiliului de Administrație în conformitate cu Legea Nr.198/2023 învățământului preuniversitar,

În temeiul:

- Legii învățământului preuniversitar Nr. 198 din 2023, cu modificările și completările ulterioare,
- OMEN Nr.5726/2024, art.71 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al unităților de învățământ preuniversitar.
- Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)
- Ordinul SGG. Nr 600 din 2018 privind aprobarea Controlului intern/managerial al entităților publice

Directorul Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă Nr. 1 Tg.Mureș, prof. MOGA ANIȘOARA, numit prin decizia nr. 2672/20.12.2021 emisă de ISJ Mureș

DECIDE:

Art. 1. 1 Se constituie **COMISIA PENTRU CURRICULUM**, pentru anul școlar 2024-2025 formată din responsabili comisiilor metodice:

1. **Presedinte: prof. dir.adj. Peterffy Csilla**

2. **Membrii, responsabili comisiilor metodice:**

-prof. Filote Carmen- comisia dirigitilor

-prof. Comes Elena Veronica – comisia psihopedagogilor

-prof. Moldovan Erzsebet - terapii specifice

-prof. Roman Mihaela -activități educative

Art. 2. De ducerea la îndeplinire a prezentei decizii răspunde directorul Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă Nr. 1 Tg.Mureș.

Art. 3. Compartimentul secretariat aduce la cunoștința celor în cauză prezenta decizie care s-a emis în două exemplare.

DIRECTOR,

Prof. Anișoara MOGA





CENTRUL ȘCOLAR PENTRU EDUCAȚIE
INCLUZIVĂ NR. 1



CONSILIUL JUDEȚEAN
MUREȘ



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN MUREȘ



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Atribuțiile comisiei pentru curriculum

(10) Atribuțiile comisiei pentru curriculum vizează activități legate de procesul de proiectare, implementare, monitorizare și evaluare a implementării curriculumului, la nivelul unității de învățământ, precum:

- a) inițierea și realizarea analizei de nevoi, implicând consultarea beneficiarilor educației, privind oferta curriculară a unității de învățământ, inclusiv a curriculumului la decizia elevului din oferta școlii (CDEOȘ), pentru fiecare an școlar, prin utilizarea metodei de analiză de tip SWOT;
- b) consilierea cadrelor didactice în procesul de elaborare a planificării și proiectării didactice;
- c) monitorizarea de către responsabilul comisiei pentru curriculum, a modului de aplicare a planurilor - cadru și a programelor școlare, inclusiv prin realizarea de asistențe la ore;
- d) analizarea periodică a performanțelor școlare ale beneficiarilor primari și propunerea, după caz, a unor activități remediale care să fie realizate la clasele de elevi;
- e) coordonarea organizării de activități de pregătire pentru elevi în vederea participării acestora la examene și concursuri școlare;
- f) realizarea la nivelul catedrelor/comisiilor metodice a unor instrumente și resurse educaționale, inclusiv a unor resurse educaționale deschise și a unor instrumente de evaluare și notare;
- g) centralizarea, prin responsabilul comisiei, a cursurilor opționale propuse de catedrele/comisiile metodice, sub forma unei liste care este prezentată pentru a fi dezbătută și avizată de consiliul profesoral și ulterior propusă, spre aprobare, consiliului de administrație al unității de învățământ;
- h) coordonarea activităților de prezentare a ofertei de CDEOȘ părinților/reprezentanților legali și beneficiarilor primari;
- i) analizarea proiectelor de programă, în vederea acordării de către inspectoratul școlar a avizului de specialitate, pentru disciplinele care fac parte din CDEOȘ, elaborate la nivelul unității de învățământ;
- j) elaborarea anuală a unui raport privind calitatea ofertei curriculare a unității de învățământ, inclusiv a cursurilor opționale, implementate la nivelul unității de învățământ, prin prelucrarea și interpretarea informațiilor obținute din procesul de monitorizare;
- (k) prezentarea de către responsabilul comisiei pentru curriculum, în consiliul profesoral, a raportului de activitate al comisiei și valorificarea concluziilor și recomandărilor raportului în fundamentarea analizei de nevoi pentru proiectarea ofertei curriculare, inclusiv a CDEOȘ, din anul școlar următor;
- l) susținerea cadrelor didactice în ceea ce privește adaptarea planificării școlare și a predării la nivelul de performanță al beneficiarilor primari și la realizarea planurilor individualizate de învățare;
- m) monitorizarea nevoii de recuperare a achizițiilor și a desfășurării programului „Învățare remedială” la nivelul unității de învățământ;
- n) monitorizarea interesului beneficiarilor primari de a studia limba maternă, respectiv istoria și cultura minorității căreia îi aparțin și întreprinderea demersurilor necesare pentru a le oferi posibilitatea să le studieze, la cererea acestora sau a reprezentanților legali;
- o) constituirea și actualizarea periodică a unei arhive electronice care să cuprindă documente, studii, cercetări, resurse educaționale realizate/avizate de Ministerul Educației, care sprijină aplicarea curriculumului;
- p) constituirea și actualizarea periodică a arhivei electronice privind documentele care privesc curriculumul, atât cele elaborate și aprobate la nivel național, cât și cele elaborate și aprobate la nivelul unității de învățământ (planuri-cadru și programe școlare utilizate, inclusiv pentru CDEOȘ)