



Nr. 545/14.01.2025

Dosar D2

APROB,
ADMINISTRATOR PUBLIC
SZÁSZ ZOLTÁN-TIBOR

RAPORT DE EVALUARE A ACTIVITĂȚILOR PE ANUL 2024

Direcția Generală de Evidență a Persoanelor Mureș, instituție publică de interes județean, funcționează în temeiul prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 84 din 2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, cu modificările și completările ulterioare și, în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare, aprobat prin Hotărârea nr. 117/2024 a Consiliului Județean Mureș.

În anul 2024, activitatea instituției s-a desfășurat conform planului de măsuri și acțiuni anual și a planurilor de activități trimestriale, pe următoarele arii de interes:

- A. Activități pe linie de management;
- B. Activități de evidență a persoanelor;
- C. Activități de stare civilă;
- D. Activități pe linie informatică;
- E. Activități pe linie de secretariat, arhivă, juridic, contencios, relații publice;
- F. Activități de resurse umane, salarizare;
- G. Activități financiar-contabile și administrative.

A. ACTIVITĂȚI PE LINIE DE MANAGEMENT

În anul 2024, activitatea instituției s-a axat *pe de o parte*, pe realizarea obiectivelor rezultate din atribuțiile legale ce ne revin în domeniu, prin punerea în practică a metodologiilor, îndrumărilor, procedurilor de sistem/operaționale, planurilor de măsuri și a regulamentelor aplicabile, urmărind derularea cu promptitudine, corectitudine, obiectivitate și profesionalism a activităților curente, specifice serviciilor de specialitate, iar *pe de altă parte*, pe realizarea activităților intervenite, neplanificate inițial, ca urmare a dispozițiilor scrise primite de la nivel central, precum și în conformitate cu noile prevederi legale intrate în vigoare în perioada de referință.

S-a pus un accent deosebit pe îndeplinirea atribuției de coordonare metodologică a celor 102 unități administrativ-teritoriale din județ pe linie de stare civilă și a celor 17 servicii publice comunitare locale de evidență a persoanelor, atât pe linie de stare civilă, cât și pe linie de evidență a persoanelor.

Prin activitățile derulate s-a urmărit aplicarea unitară a prevederilor legale și metodologice specifice domeniului de activitate, precum și prevenirea producerii erorilor în activitatea de stare civilă și de evidență a persoanelor, iar acolo unde acestea s-au produs, identificarea lor și luarea măsurilor necesare în scopul eliminării neconformităților, cu respectarea prevederilor legale aplicabile.

Eforturile noastre au fost concentrate în scopul îndeplinirii atribuțiilor de control a activității desfășurate în teritoriu, prin derularea acțiunilor de specialitate, specifice stării civile și evidenței persoanelor, soluționarea corespondenței curente, a petițiilor, furnizărilor de date cu caracter personal, informații de interes public, etc.

O prioritate majoră a constat în organizarea și desfășurarea acțiunilor de control tematic metodologic pe linie de evidență a persoanelor, precum și pe linie de stare civilă, conform graficului anual aprobat de Președintele Consiliului Județean Mureș și secretarul general al județului, fiind efectuate controalele planificate, astfel:

- 107 controale tematice metodologice pe linie de stare civilă;
- 34 de controale pe linie de evidență a persoanelor.

S-au organizat prelucrări ale actelor normative, radiogramelor, îndrumărilor și metodologiilor primite de la D.G.E.P. din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, cu funcționarii serviciilor de specialitate vizați: 28 pe linie de stare civilă și 34 pe linie de evidență a persoanelor.

Au fost organizate cu personalul propriu 31 ședințe de lucru și au avut loc discuții profesionale ori de câte ori nevoile au impus comunicarea unor aspecte legale, procedurale, organizaționale, soluționarea unor spețe specifice domeniului de activitate.

În această perioadă s-au derulat acțiunile astfel cum au fost prevăzute în planurile întocmite, precum și alte activități ce au intervenit pe parcurs, neplanificate inițial, dintre care enumărăm:

- soluționarea cu operativitate a întregii corespondențe primite la nivelul serviciului județean, cu respectarea prevederilor legale, a procedurilor de sistem și operaționale, a îndrumărilor și metodologiilor de lucru;
- o atenție deosebită s-a acordat corespondenței primite de la D.G.E.P. din cadrul M.A.I., aceasta fiind selectată și transmisă de îndată celor în drept, în vederea luării la cunoștință, însușirii și aplicării întocmai;
- s-au desfășurat activități specifice pentru implementarea sistemului de control intern managerial, documentele fiind actualizate ori de câte ori s-a impus acest demers, s-au desfășurat activitățile de control intern în baza planificărilor anuale, la nivelul fiecărei structuri funcționale;

- pe linia protecției informațiilor clasificate nu a fost înregistrat niciun incident de securitate;
- au fost îndrumate și coordonate cele 102 unități administrativ-teritoriale în vederea aplicării corecte și unitare a legislației în materie de stare civilă și evidența persoanelor, fiind consemnate în evidențe un număr de 2074 de activități pe linie de stare civilă și 780 pe linie de evidență a persoanelor;
- s-a realizat predarea-primirea activității de stare civilă la nivelul a 8 unități administrativ - teritoriale de la un funcționar public la altul, la solicitarea primarilor, cu ocazia angajării/reluării raportului de serviciu/transferului persoanelor desemnate.
- s-au derulat activități specifice de popularizare în mass-media a prevederilor legale cu privire la actele de identitate, legislația în domeniul stării civile, etc. prin interviuri, articole și comunicate de presă ce au fost preluate și difuzate de posturile locale de televiziune, radio, presă scrisă și on-line, din care: 72 de apariții în presa scrisă și on-line, difuzări la radio, TV.
- 19 persoane au fost primite în audiență de către directorul general;
- nu s-a înregistrat nicio solicitare de comunicare a unor informații de interes public;
- au fost înregistrate 10 petiții, iar cetățenii care au solicitat telefonic îndrumări au fost informați cu privire la demersurile de efectuat pentru rezolvarea problemelor sesizate;
- nu au fost înregistrate reclamații;
- în condica de sugestii și reclamații au fost consemnate 15 mulțumiri pentru serviciile acordate cetățenilor;
- s-au asigurat mijloacele tehnico - materiale necesare funcționării instituției și s-a realizat aprovizionarea cu materiale cu regim special necesare desfășurării activității de stare civilă și evidență a persoanelor în cele 102 U.A.T. din județ;
- s-a coordonat activitatea de punere în aplicare la nivelul județului a tuturor îndrumărilor și solicitărilor primite de la D.G.E.P. din cadrul M.A.I, punerea în aplicare a planurilor de măsuri, îndrumărilor, dispozițiilor comune, etc.;
- s-au organizat și desfășurat patru *convocări trimestriale pe linia pregătirii profesionale* a funcționarilor de evidență a persoanelor din județ, în data de 5 aprilie 2024, 5 iulie 2024, 27 septembrie 2024 și 13 decembrie 2024.

Eforturi considerabile au fost concentrate în vederea *operaționalizării la nivelul județului a Sistemului Informatic Integrat de Emitere a Actelor de Stare Civilă (SIIEASC)*, instruirea și coordonarea activității ofițerilor de stare civilă pe noua aplicație informatică, cu respectarea prevederilor H.G. nr. 255/2024 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă. Fluxurile specifice de stare civilă au fost inițiate diferențiat de la o unitate administrativ - teritorială la alta, în perioada 22.05-16.07.2024, în funcție de dinamica evenimentelor de stare civilă de pe raza de competență a fiecăruia

municipiu/oraș/comună, modul de organizare, acceptarea schimbării modului de lucru în sistem informatic și alți factori locali sau personali. La 31 iulie 2024 toate cele 102 U.A.T. din județ au operaționalizat S.I.I.E.A.S.C., pe anumite fluxuri specifice de stare civilă.

Ofițerii de stare civilă au fost coordonați permanent pentru însușirea temeinică și corectă a modului de lucru pe fluxurile specifice stării civile din S.I.I.E.A.S.C.

Având în vedere *desfășurarea proceselor electorale* din anul 2024, au fost duse la îndeplinire măsurile dispuse de la nivel central, s-a extins programul de lucru cu publicul în zilele premergătoare desfășurării alegerilor și în ziua desfășurării alegerilor, s-au primit și soluționat cererile cetățenilor care s-au adresat la ghișee (în zilele de sâmbătă și duminică), fiind centralizate informațiile referitoare la activitățile desfășurate în județ pe linie de evidență a persoanelor cu ocazia celor 3 procese electorale din data de:

- 9 iunie 2024 pentru alegerea autorităților administrației publice locale și pentru membrii din România în Parlamentul European;
- 24 noiembrie 2024 pentru alegerea Președintelui României;
- 1 decembrie 2024 pentru alegerea membrilor Senatului și Camerei Deputaților.

În contextul celor 3 procese electorale - în zilele premergătoare și în zilele desfășurării votării - la nivelul S.P.C.L.E.P. din județ au fost primite un număr de 469 de cereri pentru eliberarea actelor de identitate și au fost eliberate cetățenilor 1810 de acte de identitate, din care: 1798 de cărți de identitate și 23 de cărți de identitate provizorii.

În perioada 15.01.2024 - 22.02.2024, instituția a fost controlată de auditorii Curții de Conturi, tema controlului fiind regularitatea și corectitudinea recrutării, gestionării și salarizării resurselor umane conform reglementărilor legale și în concordanță cu prevederile legii bugetare cu destinația stabilită. Nu au fost constatate neconformități.

Prin Hotărârea nr.117/28.06.2024 a Consiliului Județean Mureș privind stabilirea unor măsuri de reorganizare a Direcției Generale de Evidență a Persoanelor Mureș, au fost aprobate noua organigramă, statul de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare, cu avizul prealabil al D.G.E.P. din cadrul M.A.I., prevăzut de art. 9 alin.3 din O.G. nr. 84/2001, în acord cu prevederile Legii nr. 296 din 26 octombrie 2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, cu modificările ulterioare.

B. ACTIVITĂȚI DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR

Compartimentul evidența persoanelor a funcționat cu un număr de 6 funcționari publici de execuție (5 consilieri și 1 referent), managementul serviciului a fost

asigurat de d-na director general, cu sprijinul funcționarului public desemnat. S-a urmărit realizarea obiectivelor specifice, cum ar fi:

- coordonarea activității celor 17 servicii publice comunitare locale de evidență a persoanelor din județ (S.P.C.L.E.P.);
- controlul activității desfășurate în județ pe linie de evidență a persoanelor;
- organizarea și desfășurarea sesiunilor trimestriale de pregătire profesională a personalului de la cele 17 S.P.C.L.E.P.;
- punerea în legalitate cu acte de identitate a persoanelor care se află într-o situație deosebită;
- clarificarea statutului persoanelor;
- derularea cercetărilor în situația eliberării actelor de identitate cu substituire de identitate/persoane;
- actualizarea, utilizarea și valorificarea Registrului național de evidență a persoanelor;
- soluționarea corespondenței și a petițiilor repartizate.

Planificarea activității la nivelul serviciului județean și al S.P.C.L.E.P. teritoriale s-a concretizat în planuri de activități întocmite trimestrial, în care au fost cuprinse activitățile specifice, avizate de către persoana care coordonează activitatea.

Prin atribuțiile conferite, activitatea de evidență a persoanelor a avut în vedere rezolvarea promptă și corectă a solicitărilor primite din partea cetățenilor, atât la nivelul instituției noastre, cât și la ghișeele celor 17 S.P.C.L.E.P. din județ.

a. Au fost **coordonate S.P.C.L.E.P.** în vederea aplicării corecte și unitare a legislației în materie de evidență a persoanelor, fiind consemnate în evidențe un număr de **780 de activități de coordonare**, din care: **660 de activități de coordonare telefonică, 118 activități de coordonare la sediul S.P.C.L.E.P./ D.G.E.P. Mureș și 2 activități de coordonare scrisă.**

b. În baza Graficului anual privind planificarea controalelor metodologice pe linie de evidență a persoanelor la S.P.C.L.E.P., au fost planificate și realizate în anul 2024 un număr de **34 de controale tematice metodologice la cele 17 S.P.C.L.E.P. din județ**: câte două controale la Târgu Mureș, Sighișoara, Reghin, Târnăveni, Luduș, Sovata, Iernut, Nadeș, Sărmașu, Acățari, Miercurea Nirajului, Deda, Ungheni, Sângeorgiu de Pădure, Hodac, Râciu și Ibănești .

Modul de organizare și desfășurare a activităților specifice a dus la realizarea obiectivelor propuse în planurile tematice de control metodologic.

Rezultatele verificărilor au fost materializate în note de constatare care au fost aduse la cunoștința funcționarilor de evidență a persoanelor pe bază de semnătură, iar despre neconformitățile constatate au fost informate conducerea U.A.T. unde funcționează S.P.C.L.E.P., fiind stabilite în rapoartele de control

măsurile concrete, termene de realizare și persoanele responsabile cu remedierea deficiențelor.

Cu ocazia controalelor efectuate au fost constatate atât aspecte pozitive, cât și 117 de neconformități, pentru care au fost stabilite măsuri, astfel:

- ✓ 23 pe linia organizării activității și a managementului exercitat la nivelul serviciului local;
- ✓ 24 pe linia cunoașterii, aplicării și respectării prevederilor legale specifice activității de eliberare a actelor de identitate;
- ✓ 33 pe linia actualizării Registrului Național de Evidență a Persoanelor;
- ✓ 3 pe linia furnizării de date cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului European 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE;
- ✓ 34 de reprelucrări acte normative/îndrumări/radiograme.

c. În perioada analizată, la sediul instituției noastre au fost desfășurate **activități de primire și soluționare a cererilor de eliberare a actelor de identitate în cazuri deosebite, în regim de urgență.**

Au fost soluționate 77 de cereri, fiind eliberate 77 de cărți de identitate.

Urmare cererii din 13.08.2024 a conducerii Primăriei orașului Sângeorgiu de Pădure prin care am fost informați cu privire la imposibilitatea soluționării cererilor pentru eliberarea actelor de identitate în intervalul 19 august - 6 septembrie 2024, din cauza faptului că unicul funcționar public cu atribuții de evidență a persoanelor s-a aflat în concediu de odihnă, au fost luate măsuri pentru deservirea cetățenilor la sediul instituției noastre.

Motivele care au stat la baza preluării cererilor în regim de urgență au fost:

- deplasare în străinătate: 37;
- deplasare în altă localitate: 5;
- operațiuni bancare: 3;
- obținere pașaport/permis de conducere: 7;
- susținere examen: 1;
- depunere dosar finanțare pentru panouri fotovoltaice: 3;
- tranzacții imobiliare: 1;
- legitimare instanță/notar/loc de muncă/medic/tranzacții: 4;
- înregistrare candidatură consiliul local: 4;
- cereri ale cetățenilor arondați de S.P.C.L.E.P. Sângeorgiu de Pădure: 12.

La nivelul județului, au fost produse în anul 2024 un număr de **60.628 de acte de identitate.**

d. Valorificarea datelor din Registrul național de evidența persoanelor la solicitarea instituțiilor și a persoanelor fizice și juridice a constat în furnizarea de date despre 4008 persoane de către funcționarii Compartimentului de evidență a persoanelor din cadrul D.G.E.P. Mureș, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 din 26 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

e. În perioada analizată, funcționarii de evidență au desfășurat activități importante pentru îndeplinirea atribuțiilor ce le revin conform planurilor de măsuri și radiogramelor primite de la D.G.E.P. din cadrul M.A.I., pe următoarele linii de activitate:

I. Punerea în legalitate cu acte de stare civilă și acte de identitate a cetățenilor români de etnie rromă

În baza Planului de măsuri nr. V/3485843/23.03.2015 al D.E.P.A.B.D. București au continuat activitățile de identificare în teren a cazurilor noi cu situație neclară pe linie de evidență a persoanelor.

Au fost actualizate situațiile centralizatoare la nivelul S.P.C.L.E.P. care au desfășurat activități în această perioadă, fiind raportate de către persoanele responsabile de la nivel local situațiile lunare, care au cuprins 50 de cazuri noi pe linie de evidență a persoanelor, pe lângă 5 persoane rămase în lucru la sfârșitul trimestrului IV 2023.

Funcționarii S.P.C.L.E.P. din județ au efectuat verificări în R.N.E.P., la actele de naștere și alte evidențe pentru cazurile identificate, în vederea clarificării fiecărei situații. Pentru clarificarea unor situații particulare au fost comunicate informațiile referitoare la modul de soluționare, precizându-se documentele necesare, precum și activitățile ce trebuie desfășurate.

Au fost eliberate 46 de acte de identitate, rămânând în lucru 9 cazuri la finele lunii ianuarie 2024.

Începând cu data de 12 februarie 2024, Planul de măsuri nr. N 3485843/23.03.2015 și-a încetat aplicabilitatea (radiograma nr. 2865431/2024).

Cazurile rămase în lucru au fost monitorizate pe parcursul anului, persoanele din evidențe fiind puse în legalitate cu acte de identitate.

II. Monitorizarea activităților specifice pe linia instituțiilor de ocrotire și asistență socială

În perioada analizată, funcționarii S.P.C.L.E.P. sub directa coordonare a D.G.E.P. Mureș și în colaborare cu reprezentanții D.G.A.S.P.C. Mureș au desfășurat activități specifice de punere în legalitate a persoanelor instituționalizate.

Urmare demersurilor efectuate în județ au fost eliberate:

- 47 de cărți de identitate la împlinirea vârstei de 14 ani;
- 104 acte de identitate persoanelor instituționalizate, urmare expirării termenului de valabilitate a documentelor deținute;

- 370 mențiuni privind stabilirea reședinței pentru persoanele asistate.

În județ au fost planificate pe bază de grafic și realizate 309 controale în aceste instituții, obiectivele principale constând în:

- prevenirea abandonului nou născuților în maternități și secții de pediatrie;
- punerea în legalitate cu acte de identitate a asistaților și copiilor instituționalizați;
- instruirea factorilor de răspundere din aceste instituții cu privire la respectarea Legii nr. 119/1996 și O.U.G. nr. 97/2005, etc.

III. Pe linia stabilirii domiciliului în România a cetățenilor originari din Republica Moldova și Ucraina:

În trimestrele I, II și III 2024 nu au fost situații care să facă obiectul punerii în aplicare a Planului de măsuri nr. 3447199 din 21.04.2021 pe linia stabilirii domiciliului în România a cetățenilor români originari din Republica Moldova și Ucraina.

În considerarea prevederilor stabilite prin noul Plan de măsuri al D.G.E.P. din cadrul M.A.I. nr. 2862563/08.10.2024 pe linia stabilirii domiciliului în România a cetățenilor români originari din Republica Moldova, Ucraina, Federația Rusă și alte state, la nivelul județului Mureș, în trimestrul IV 2024 au fost desfășurate următoarele activități:

1. Având în vedere punctul 5 din plan, la data de 15.10.2024, D.G.E.P. Mureș a solicitat S.P.C.L.E.P. Târgu Mureș și S.P.C.L.E.P. Luduș, cererile și documentele care au stat la baza eliberării actelor de identitate cetățenilor originari din Republica Moldova, ca urmare a stabilirii domiciliului la adrese la care figurează mai mult de 10 persoane, respectiv:

- Târgu Mureș, b-dul Pandurilor - 3 cereri;
- Târgu Mureș, str. Memorandumului - 1 cerere;
- Luduș, str. Crinului - 1 cerere.

În urma verificării documentelor care au stat la baza eliberării actelor de identitate s-a constatat faptul că cele 5 cereri au fost soluționate cu respectarea dispozițiilor legale în materie de evidență a persoanelor. La data eliberării actelor de identitate, titularii celor 5 cereri aveau calitatea de: proprietari, soră a proprietarului, verișoară a proprietarului, cumnată a proprietarului, după caz.

2. Referitor la punctul 10 Planul de măsuri, precizăm faptul că la data de 20.11.2024 au fost primite de la Inspectoratul de Poliție al Județului Mureș, Serviciul ordine publică, procesele verbale cu rezultatul verificărilor efectuate în teren, pe baza situațiilor nominale primite de la I.G.P.R. care cuprindeau până la 100 de persoane, indicate la punctul 9 din plan. Astfel, verificările au fost efectuate la cele trei adrese, două situate în mun. Târgu Mureș și una în orașul Luduș.

Urmare rezultatelor verificărilor efectuate de lucrătorii de ordine publică, funcționarii de evidență a persoanelor au desfășurat activitățile prevăzute de dispozițiile art. 62 alin. 5 și 6 din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 295/2021, coroborate cu prevederile art. 5 alin. 1 lit. e-i și alin. 2 ale Dispoziției commune D.G.E.P./I.G.P.R. nr. 3379482/142/2022.

Din informațiile comunicate de către S.P.C.L.E.P. Târgu Mureș și S.P.C.L.E.P. Luduș, rezultă următoarele:

- din verificările efectuate în teren la adresa din Târgu Mureș, b-dul Pandurilor, a rezultat că cele 11 persoane originare din Republica Moldova, care și-au stabilit domiciliul în România nu mai locuiesc la această adresă. Aceste informații au fost declarate polițistului de noul proprietar al acestui imobil (T.S.L.). Pentru 10 persoane originare din Republica Moldova au fost efectuate în R.N.E.P. mențiuni cu privire la “încetarea valabilității domiciliului”, iar pentru 1 persoană a fost anulat actul de identitate, acesta fiind neînмănat;
- din verificările efectuate în teren la adresa din Târgu Mureș, str. Memorandumului, a rezultat faptul că un număr de 4 persoane originare din Republica Moldova nu mai locuiesc la adresă. Aceste informații au fost declarate polițistului de către proprietarul imobilului (P.E.). Pentru două persoane, originare din Republica Moldova au fost efectuate mențiuni în R.N.E.P. cu privire la „încetarea valabilității domiciliului”, iar pentru doi minori s-a stabilit domiciliul la tată, în Republica Moldova (C.R.D.S.);
- din verificările efectuate în teren la adresa din Luduș, str. Crinului, a rezultat faptul că din cele 12 persoane originare din Republica Moldova care și-au stabilit domiciliul în România, 5 persoane nu mai locuiesc la această adresă. Aceste informații au fost declarate polițistului de proprietarul imobilului (C.I.). În prezent se desfășoară activități specifice în colaborare cu structurile de ordine publică pentru încetarea valabilității domiciliului acestor persoane. În continuare vom monitoriza evoluția demersurilor aflate în desfășurare.

În urma analizei efectuate cu privire la aplicarea măsurilor dispuse prin Planul de măsuri în perioada de referință, la nivelul județului nostru, nu au fost întâlnite situații prevăzute la punctele 11 și 12 și nici nu au fost desfășurate activitățile prevăzute la punctele 13 - 15 din Planul de măsuri.

f) Având în vedere atribuțiile care revin structurilor județene de evidență a persoanelor în perioada de referință, a fost **actualizat R.N.E.P.** cu următoarele informații:

- ✓ statutul de C.R.D.S. pentru 661 persoane, în baza comunicărilor primite de la Serviciul Public Comunitar de Pașapoarte;
- ✓ datele de stare civilă pentru 23 de persoane a căror naștere a fost înregistrată la misiunile diplomatice/oficiile consulare ale României din străinătate;
- ✓ decesul produs în străinătate - 32 de persoane, în baza comunicărilor primite de la D.G.E.P. din cadrul M.A.I.;

✓ măsurile de control judiciar/arest la domiciliu comunicate de instanțe au fost actualizate pentru 75 de persoane, în baza celor 74 de sentințe penale primite.

g) Au fost desfășurate patru *convocări trimestriale pe linia pregătirii profesionale* a funcționarilor de evidență a persoanelor din județ, în data de 5 aprilie 2024, 5 iulie 2024, 27 septembrie 2024 și 13 decembrie 2024.

La activitatea din 05.07.2024 a participat reprezentanta Serviciului Județean Anticorupție Mureș, care a desfășurat o activitate de prevenire a corupției, a prezentat problemele de corupție cu care se confruntă funcționarii publici, respectiv unele exemple referitoare la fenomenul corupției.

La toate cele 4 activități a participat un reprezentant al B.J.A.B.D.E.P. Mureș.

Pregătirea profesională s-a realizat permanent, prin prelucrări de acte normative și îndrumări metodologice, precum și prin activități de studiu individual. La nivelul instituției noastre s-au realizat 34 activități de prelucrare, în urma cărora s-au întocmit procese-verbale semnate de funcționarii publici.

h) Prin adresa din 11.03.2024, Direcția Generală de Pașapoarte a informat instituția noastră despre faptul că, în urma derulării unor ***estde coerentănter R.N.E.P. și R.N.E.P.S.*** cu privire la cetățenii români cu domiciliul în străinătate, s-a constatat că un număr de 5 persoane figurează în R.N.E.P. cu domiciliul în România, deși au fost transmise comunicările prevăzute de art. 37 din Anexa nr.1 la H.G. nr. 295/2021.

În urma verificărilor efectuate la nivelul instituției noastre, au fost identificate comunicările în cauză.

Cele 5 comunicări au fost transmise la momentul primirii pentru actualizarea datelor în R.N.E.P. la S.P.C.L.E.P. Sighișoara - 3, la S.P.C.L.E.P. Sovata - 1, iar o comunicare a fost repartizată la Compartimentul de evidență a persoanelor din cadrul D.G.E.P. Mureș, care conținea mențiunea „operat la data de 23.08.2022”.

La data întocmirii prezentului material, toate cele 5 persoane figurează în R.N.E.P. cetățeni români cu domiciliul în străinătate.

i) În anul 2024 la nivelul Compartimentului de evidență a persoanelor au fost desfășurate activități de ***arhivare a documentelor*** create în anul 2023, rezultând un număr de 58 de dosare arhivistice.

j) În temeiul radiogramei nr. 3380678/28.02.2023 a D.G.E.P. din cadrul M.A.I., care cuprinde precizări cu privire la aplicarea prevederilor art. 7 și 8 din Dispoziția comună D.G.E.P./I.G.P.R. nr. 3379482/142/21.12.2022 privind activitățile pe care trebuie să le desfășoare funcționarii serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor și polițiștii din cadrul unităților de poliție, pentru punerea în aplicare a H.G. nr. 295/2021, a fost centralizată ***trimestrial, situațiatieticăeazăumărulde persoanpentrucares-a actualizat în R.N.E.P. încetareabilităbinciliului/cereri pentrueliberareamui act de identitate pentru care au fost întocmite decizii de respingere***, conform art.85, alin.2 din H.G. nr. 295/2021.

În baza raportărilor efectuate de cele 17 servicii locale, s-a întocmit situația pe județ și a fost comunicată la nivel central periodic, astfel:

Perioada de raportare	Nr. de persoane pentru care s-a actualizat în R.N.E.P. încetarea valabilității domiciliului	Nr. de cereri pentru eliberarea unui act de identitate pentru care au fost întocmite decizii de respingere, conform art. 85 alin. (2) din H.G. nr. 295/2021
Trimestrul I	39	18
Trimestrul II	36	7
Trimestrul III	11	13
Trimestrul IV	37	16
TOTAL 2024	123	54

k) La data întocmirii prezentului material, la nivelul instituției noastre nu există în evidență situații de ***eliberare de act de identitate prin declinarea unei false identități***.

Pentru clarificarea identității numitului C.L.-F., instituționalizat la C.R.R.N. Brâncovenești, la nivelul județului Mureș s-au desfășurat toate activitățile specifice care au avut ca finalitate înregistrarea ulterioară a nașterii și punerea în legalitate a persoanei cu act de identitate.

Aspectele de mai sus, au fost comunicate D.G.E.P. din cadrul M.A.I., în luna septembrie 2024.

l) Au fost desfășurate activități pentru clarificarea situației unei persoane din ***evidența Registrului Persoanelor cu Identitate Declarată (R.P.I.D.)***, comunicată de D.G.E.P. din cadrul M.A.I. în luna aprilie 2024.

Au fost solicitate structurilor de ordine publică verificări în com. Gheorghe Doja, satul Tirimia, pentru identificarea persoanei.

De asemenea, la data de 10.04.2024 s-a solicitat primăriei comunei Gheorghe Doja desfășurarea activităților specifice pentru înregistrarea ulterioară a nașterii.

Urmare informațiilor obținute de la Postul de poliție și primăria Gheorghe Doja, au fost extinse verificările la postul de Poliție Șelaru, jud. Dâmbovița pentru identificarea persoanei.

Informațiile obținute cu privire la data/locul nașterii și localitatea/adresa unde domiciliază în prezent susnumita și demersurile efectuate ***nu au fost concretizate prin întocmirea actului de naștere***, până la împlinirea vârstei de 18 ani a susnumitei.

În considerarea celor constatate și prezentate, întrucât susnumita a devenit persoană majoră, activitățile pentru clarificarea situației pe linie de stare civilă și evidența persoanelor a persoanei se impun a fi desfășurate în continuare la nivelul județului Dâmbovița în colaborare cu Sectorul 1 - București.

m) Având în vedere că anul 2024 a fost marcat de mai multe ***procesele electorale*** a fost necesară ținerea în actualitate a R.N.E.P., prin efectuarea tuturor

operațiunilor de actualizare a informațiilor referitoare la persoana fizică, conform prevederilor legale în vigoare.

❖ În considerarea aspectelor prezentate și având în vedere faptul că la data de 20 mai 2022 a intrat în vigoare Legea nr. 140/2022, privind unele măsuri de ocrotire pentru persoanele cu dizabilități intelectuale și psihosociale și modificarea și completarea unor acte normative pentru cunoașterea la nivelul județului nostru a situației sentințelor civile prin care instanțele competente au stabilit măsurile de consiliere judiciară și tutelă specială, au fost desfășurate următoarele activități:

- în luna ianuarie 2024 am solicitat celor 17 S.P.C.L.E.P. întocmirea unei situații nominale cu privire la sentințele civile primite în intervalul 20 mai 2022 - 9 ianuarie 2024;

- în baza situațiilor nominale primite, funcționarii de evidență a persoanelor din cadrul S.P.C.L.E.P. au efectuat verificări în R.N.E.P. pentru a stabili dacă au fost operate mențiunile corespunzătoare;

- în situația identificării unor măsuri speciale neoperate s-a comunicat oficiului de stare civilă în cauză să transmită cu celeritate sentințele civile la D.G.E.P. din cadrul M.A.I., în vederea actualizării R.N.E.P. în conformitate cu prevederile art. 40 alin. (1) și (3) din Anexa nr.1 la HG 295/2021 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor O.G. nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate a cetățenilor români.

La nivelul S.P.C.L.E.P., situația sentințelor civile de stabilire a măsurilor de „consiliere judiciară” și „tutelă specială” primite/operate în R.N.E.P. în perioada 20.05.2020 -09.01.2024 se prezintă astfel:

Nr. crt.	S.P.C.L.E.P.	Nr. sentințe civile cu măsura consiliere judiciară și tutelă specială	Nr. sentințe civile care figurează operate în R.N.E.P.	Nr. sentințe civile transmise la DGEP - MAI pentru operare	Observații
1	Târgu Mureș	10	1	7	2 persoane decedate
2	Sighișoara	9	6	3	
3	Reghin	2	0	2	
4	Târnăveni	7	6	1	
5	Luduș	13	3	10	
6	Sovata	0	0	0	
7	Iernut	1	1	0	
8	Nadeș	0	0	0	
9	Sârmașu	0	0	0	
10	Acățari	3	2	0	1 persoană decedată
11	Miercurea Nirajului	3	2	1	
12	Deda	1	0	1	
13	Ungheni	0	0	0	
14	Sângeorgiu de Pădure	1	1	0	
15	Hodac	2	2	0	
16	Râciu	3	2	1	

17	Ibănești	0	0	0	
18.	TOTAL	55	26	26	3

❖ Urmare dispozițiilor D.G.E.P. din cadrul M.A.I. au fost luate măsurile specifice, atât la nivel teritorial, cât și la nivelul instituției noastre, astfel încât să se asigure cadrul necesar desfășurării în condiții optime a celor 3 procese electorale desfășurate în anul 2024, la data de 9 iunie, 24 noiembrie și 1 decembrie.

S-a dispus adaptarea și extinderea programului de lucru cu publicul al serviciilor publice comunitare județene și locale de evidență a persoanelor, astfel încât să se rezolve în mod operativ cererile privind eliberarea documentelor de identitate persoanelor cu drept de vot.

În zilele premergătoare proceselor electorale și în zilele desfășurării votării (sâmbăta și duminica) pentru alegerea autorităților administrației publice locale, alegerea membrilor din România în Parlamentul European din data de 9 iunie 2024, alegerea Președintelui României din data de 24 noiembrie 2024 și alegerea membrilor Senatului și Camerei Deputaților din data de 1 decembrie 2024, personalul cu atribuții de evidență a persoanelor din județ a desfășurat activități de lucru cu publicul astfel: sâmbăta între orele 8:00 - 16:00 și duminica între orele 7:00 - 21:00.

Activitățile desfășurate în aceste zile sunt reflectate în următorii indicatori:

Nr. crt.	Procesul electoral	Cereri primite	Total acte de indentitate eliberate	Din care	
				cărți de identitate	cărți de identitate provizorii
1.	9 iunie 2024	197	846	834	12
2.	24 noiembrie 2024	135	463	458	5
3.	1 decembrie 2024	137	512	506	6
4.	TOTAL	469	1821	1798	23

Nu au fost efectuate deplasări cu stația mobilă în teren.

Procesul electoral din 8 decembrie 2024 nu a avut loc la nivel național.

❖ În conformitate cu Ordinele Prefectului județului Mureș, conducătorul instituției a fost desemnat membru al Comisiei tehnice județene pentru coordonarea activităților de organizare a alegerilor din 9 iunie, 24 noiembrie și 1 decembrie 2024.

n). În luna decembrie 2024, D.G.E.P. din cadrul M.A.I. a solicitat efectuarea **activității de inventariere anuală a ștampilelor rotunde de 20 mm și a timbrului sec** primite de la nivel central.

Această activitate a fost desfășurată în perioada 10 - 20 decembrie 2024 și a fost finalizată la data de 23.12.2024, prin întocmirea Procesului-verbal de inventariere

și a anexei - Situația inventarierii ștampilelor și ștanțelor timbru-sec. Nu au fost constatate probleme. Documentele au fost înaintate autorității centrale.

o). Alte activități:

- au fost verificate și transmise la S.P.C.L.E.P. competente un număr de 9 comunicări privind stabilirea domiciliului în străinătate, după principiul locului de domiciliu, pentru efectuarea verificărilor pe plan local și actualizarea R.N.E.P. cu mențiunile corespunzătoare;
- au fost înaintate la D.G.E.P. din cadrul M.A.I., spre competentă soluționare, un număr de 55 sentințe penale pentru actualizarea pedepselor cu închisoarea stabilite de instanțe.
- nu au fost primite ordine de protecție;
- au fost transmise la S.P.C.L.E.P. un număr de 57 de acte de identitate recuperate, în baza a 15 adrese primite;
- au fost analizate și soluționate 27 de cereri de eliberare a avizului în vederea modificării C.N.P. atribuit greșit;
- s-au transmis la S.P.C.L.E.P. competente, un număr de 66 cereri pentru eliberarea actelor de identitate, primite pe cale diplomatică, iar actele de identitate produse au fost înaintate autorității centrale;
- au fost eliberate un număr de 53 de certificate privind domiciliul înregistrat în Registrul național de evidență a persoanelor;
- au fost analizate și soluționate un număr de 52 de cereri pentru anularea cărților de identitate, motivele pentru care a fost solicitată anularea acestora constând în: „nume/prenume/locul nașterii greșit”, „domiciliu greșit”, „fotografie asociată greșit/neconformă”, „C.I./C.I.P./C.I.P. CRDS neînмânat-expirat valabilitatea”, „neînмânat - încetat valabilitate domiciliu”, „neînмânat-decedat”, „deține pașaport CRDS”.
- au fost analizate și transmise la D.G.E.P. din cadrul M.A.I., pentru actualizarea datelor corespunzătoare în R.N.E.P., 8 solicitări privind încetarea valabilității reședinței;
- a fost primit un complet în cadrul proiectului național „Cartea electronică de identitate”.

Pe parcursul anului nu au fost întâmpinate probleme și dificultăți majore, care să afecțeze realizarea obiectivelor stabilite.

C. ACTIVITĂȚI DE STARE CIVILĂ

În temeiul prevederilor legale în vigoare, în anul 2024 la nivelul serviciului s-a urmărit realizarea obiectivelor ce decurg din atribuțiile de stare civilă care sunt reglementate în cadrul legal aplicabil.

Serviciul de stare civilă a funcționat cu un număr de 10 funcționari publici, din care 1 șef serviciu și 9 funcționari publici de execuție.

Managementul serviciului de stare civilă a fost asigurat în această perioadă de șeful serviciului, fiind urmărită realizarea următoarelor obiective specifice:

- coordonarea activității celor 102 unități administrativ-teritoriale în domeniul stării civile;
- controlul activității desfășurate în teritoriu pe linie de stare civilă;
- operarea mențiunilor pe actele de stare civilă, exemplarul II;
- soluționarea corespondenței repartizate serviciului de stare civilă (avizare rectificări, transcrieri, nașteri tardive, schimbări de nume pe cale administrativă, aprobarea cererilor de înscriere a modificărilor intervenite în statutul civil sau cu privire la nume, produse în străinătate, etc);
- întocmirea și transmiterea la nivel central a indicatorilor specifici pe linie de stare civilă realizați la nivelul județului, însoțiți de analizele corespunzătoare;
- operaționalizarea Sistemului Informatic Integrat de Emitere a Actelor de Stare Civilă (S.I.I.E.A.S.C.);
- alte obiective ce rezultă din atribuțiile legale.

1. ACTIVITĂȚI DE COORDONARE ȘI CONTROL

În conformitate cu prevederile art. 9 din H.G. nr. 64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă și art. 7 din O.G. nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidența persoanelor, atribuțiile principale ale acestui serviciu constau în coordonarea și controlul metodologic al activității ofițerilor de stare civilă, în ceea ce privește modul de gestionare și de întocmire a registrelor de stare civilă, gestionarea, justificarea eliberării certificatelor de stare civilă/extraselor multilingve, operarea și comunicarea mențiunilor în termenul prevăzut de lege, modul de organizare, însușirea și aplicarea prevederilor legale în materie, etc.

La nivelul Direcției Generale de Evidență a Persoanelor Mureș, activitățile de **coordonare și control** s-au desfășurat după cum urmează:

S-au derulat intense activități de coordonare, prin sprijin metodologic și îndrumare a tuturor ofițerilor de stare civilă, funcționarilor publici care au delegate temporar atribuțiile de stare civilă, la solicitarea acestora, personal, la sediul instituției noastre, la primăria corespunzătoare/S.P.C.L.E.P. ori telefonic, fiind înregistrate în evidențe un număr de **2074 de activități de coordonare, astfel:**

- îndrumări telefonice evidențiate în registrele speciale constituite în acest sens la nivelul serviciului - **1933**;
- puncte de vedere scrise solicitate de S.P.C.L.E.P./stare civilă - **3**;
- coordonări ale ofițerilor de stare civilă (O.S.C.) la sediu - **21**;
- îndrumări cu ocazia desfășurării celor **107** activități de control și **10** activități de predare-primire cu control.

Pentru realizarea **activităților de control tematic metodologic** s-au organizat echipe de control formate din 2-5 consilieri și șeful serviciului, care au efectuat controalele la sediul primăriei/S.P.C.L.E.P., ținând cont ca activitatea să se efectueze de alți funcționari decât cei care au efectuat controlul anterior. Când acest lucru nu a fost posibil, comisiile de control s-au stabilit în funcție de posibilități.

În graficul de control anual nr. 104 din 03.01.2024 aprobat de Președintele Consiliului Județean Mureș au fost planificate **107** controale tematice metodologice la cele 102 unități administrativ-teritoriale din județ, astfel:

- luna ianuarie - Band, Iclânzul, Fărăgău, Bahnea, Suplac, Corunca, Livezeni, Gornești, Papiu Ilarian, Sânger, Tăureni, Zagăr, Albești, Vânători, Gurghiu, Solovăstru, Ațintiș, Bichiș;
- luna februarie - Ideciu de Jos, Suseni, Ungheni, Luduș, Adămuș, Acățari, Gheorghe Doja, Petelea, Sânpetru de Câmpie, Iernut, Chibed, Sărățeni, Hodac, Băla, Voivodeni;
- luna martie - Sântana de Mureș, Ceuașu de Câmpie, Fântânele, Ghindari, Sângeorgiu de Pădure, Sighișoara, Târnăveni, Sâncraiu de Mureș, Reghin.
- luna aprilie - Nadeș, Sângeorgiu de Mureș, Cucerdea, Târgu Mureș;
- luna mai - Cristești, Bereni, Măgherani, Eremitu, Hodoșa, Glodeni, Breaza, Miheșu de Câmpie, Lunca Bradului, Răstolița, Vișoara, Coroisânmărtin, Rușii Munți;
- luna iunie - Stânceni, Deda, Miercurea Nirajului, Neaua, Ernei, Râciu, Șincai, Zau de Câmpie, Valea Largă, Brâncovenești, Aluniș, Sărmașu, Beica de Jos, Chiheru de Jos, Daneș, Sovata.
- luna iulie - Batoș, Vătava, Crăciunești, Gănești, Mica, Bogata, Cuci, Cozma, Sânpaul, Vărgata, Gălești, Păsăreni, Ibănești;
- luna august - Reghin, Sighișoara, Târnăveni, Băgaciu, Apold, Luduș ;
- luna septembrie - Târgu Mureș.
- luna octombrie - Ogra, Mădăraș, Chețani, Pănet, Pogăceaua;
- luna noiembrie - Șăulia, Grebenișu de Câmpie, Lunca, Vețca, Crăiești ;
- luna decembrie - Bălăușeri, Saschiz.

Au fost efectuate **107 controale tematice metodologice**, din care:

- **16** controale la municipii și orașe (câte 2 controale la Târgu - Mureș, Reghin, Sighișoara, Târnăveni, Luduș și un control la Sărmașu, Ungheni, Iernut, Sângeorgiu de Pădure, Sovata, Miercurea Nirajului);
- **91** de controale la comunele din județ (câte un control la toate comunele).

Cu ocazia desfășurării acțiunilor de control, au fost efectuate activități de verificare a modului de întocmire a **11.294** acte de stare civilă, astfel:

- **3.512 de** acte de naștere, din care: **8** înregistrări tardive și **17** adopții;
- **2.362 de** acte de căsătorie, din care **38 de** căsătorii mixte;
- **5.420 de** acte de deces.

Au format obiectul acțiunilor de control și eliberarea de către ofițerii de stare civilă a unui număr de **25.100 de** certificate de stare civilă, din care:

- **12.949 de** certificate de naștere;
- **4.740 de** certificate de căsătorie;
- **7.411 de** certificate de deces.

Ofițerii de stare civilă au eliberat un număr de **453 de** extrase multilingve de pe actele stare civilă, din care:

- **306 de** naștere;
- **119 de** căsătorie;
- **28 de** deces.

De asemenea, au fost controlate activitățile referitoare la:

- transcrierea a **988 de** certificate/extrase obținute de cetățenii români aflați în străinătate;
- **11.600 de** comunicări de mențiuni;
- **442 de** sentințe civile rămase definitive, din care: **298 de** sentințe civile privind desfacerea căsătoriei și **144 de** sentințe civile de punere sub interdicție/instituirea tutelei speciale;
- **43 de** divorțuri administrative.

La finalul acțiunilor de control s-au întocmit la fața locului procese-verbale de control, prin care au fost stabilite **219** măsuri, în scopul remedierii deficiențelor constatate și **80 de** măsuri proactive (remediate în timpul controalelor).

S-a dispus rectificarea unor rubrici completate eronat în **26 de** acte de stare civilă (3 acte de naștere, 6 acte de căsătorie și 17 acte de deces), respectiv anularea unei mențiuni aplicată eronat pe un act de stare civilă.

Pentru nerespectarea prevederilor legale s-a aplicat **o sancțiune contravențională de AVERTISMENT** ofițerului de stare civilă de la Primăria comunei Sângeorgiu de Mureș.

Dacă facem o comparație cu activitatea desfășurată pe aceleași coordonate cu anul 2023, exemplificăm:

Nr.crt.	Activități	2023	2024
1.	Activități de control	107	107
2.	Total acte verificate	16.058	11.294

	acte de naștere	5.828	3.512
	acte de căsătorie	2.870	2.362
	acte de deces	7.360	5.420
3.	Adopții	21	17
4.	Transcrierea certificatelor străine obținute de cetățenii români în străinătate	1.499	988
5.	Operarea și comunicarea mențiunilor	14.336	11.600
6.	Sentințe civile (desfacerea căsătoriei și punerea sub interdicție a persoanelor/ instituirea tutelei speciale/consiliere judiciară)	431	442
7.	Divorțuri administrative	52	43
8.	Rectificări de acte de stare civilă	41	26
9.	Activități de predare-primire a activității de stare civilă	9	11
10.	Activități de coordonare	1629	2074

La întocmirea actelor de stare civilă au fost constatate deficiențe, astfel:

1. Deficiențe constatate la înregistrarea actelor de naștere și eliberarea certificatelor corespunzătoare:

- neconcordanțe între actele întocmite și documentele primare, pentru care s-a dispus rectificarea unor rubrici (Reghin, Sânpetru de Câmpie, Suplac);
- nefinalizarea anulării unui act de naștere (Târnăveni);
- neclarificarea statutului civil al mamei nou-născutului (Târgu Mureș);
- neconcordanțe referitoare la locul nașterii înscris în certificatul constatator al nașterii (Batoș);

2. Deficiențe constatate la înregistrarea actelor de căsătorie și eliberarea certificatelor corespunzătoare:

- neconcordanțe între actele întocmite și documentele primare, pentru care s-a dispus rectificarea unor rubrici (Sânpetru de Câmpie, Albești, Vânători, Sânger, Breaza, Viișoara);
- nerespectarea modelului dosarelor de căsătorie stabilit prin Îndrumarea nr. 14/2022 a D.E.P.A.B.D. București (Bichiș, Iclânz, Sângeorgiu de Pădure, Breaza);
- nu s-au afișat pe site publicațiile de căsătorie (Sângeorgiu de Mureș);
- lipsa declarației notariale a cetățeanului străin, prevăzută de art. 31, alin. 3 din Legea nr. 119/1996 (Ungheni);
- nu s-au înaintat extrase multilingve la D.G.E.P. din cadrul M.A.I. pentru cetățenii străini care au încheiat o căsătorie (Albești, Vânători, Gornești, Târnăveni, Cucerdea);

3. Deficiențe constatate la înregistrarea actelor de deces și eliberarea certificatelor corespunzătoare:

- neconcordanțe între actele întocmite și documentele primare, pentru care s-a dispus rectificarea unor rubrici (Bălăușeri, Șăulia, Ungheni, Suseni, Gornești, Fărăgău, Eremitu, Măgherani);

Alte deficiențe minore constatate la întocmirea actelor de stare civilă au fost remediate în timpul controalelor.

4. Alte aspecte constatate cu ocazia controalelor pe linie de stare civilă:

4.1. Modul de întocmire și transmitere a comunicărilor de naștere, de modificare în starea civilă și a borderourilor privind persoanele decedate: nu s-au comunicat la Centrul Militar Județean datele de pe livretele militare ale persoanelor cu obligații militare (Crăiești, Pogăceaua, Batoș, Crăciunești, Băla, Sânpetru de Câmpie, Bichiș, Albești, Papiu Ilarian, Suplac, Fântânele, Fărăgău, Ceuășu de Câmpie, Coroisânmartin, Lunca Bradului, Miheșu de Câmpie, Breaza, Bereni, Eremitu).

4.2. Aspecte constatate pe linie de management:

- au fost eliberate extrase pentru uz oficial persoanelor/instituțiilor neîndreptățite (Sânpetru de Câmpie);
- nu s-a confecționat parafa pentru ofițer stare civilă (Sânpetru de Câmpie);
- nu s-au revizuit și actualizat fișele de post ale ofițerilor de stare civilă sau acestea nu sunt întocmite în conformitate cu prevederile legale (Păsăreni, Cuci, Band, Băla, Adămuș, Sânger, Gornești, Iclânzul, Sâncraiu de Mureș, Sângeorgiu de Pădure, Ungheni, Bichiș, Albești, Bahnea, Suplac, Fărăgău, Luduș, Cucerdea, Eremitu, Măgherani, Rușii Munți, Viișoara, Aluniș, Beica de Jos, Valea Largă);
- transmiterea corespondenței care conține date cu caracter personal pe adrese de e-mail nesecurizate (Pănet);
- nu a fost alocată secvență de numere pentru înregistrarea cererilor de divorț în fața O.S.C. (Râciu);
- neîntocmirea/întocmirea necompletă a principalilor indicatori realizați pe stare civilă (Sovata);
- neidentificarea tuturor listelor cu codurile numerice precalculate din perioada 1980-2023 (Iernut, Hodac, Petelea, Zagăr, Iclânzul, Sântana de Mureș, Fântânele, Sâncraiu de Mureș, Band);
- nu s-a întocmit graficul privind planificarea zilnică a lucrătorilor (Ibănești).
- neasigurarea unui spațiu corespunzător pentru desfășurarea activității (Mădăraș, Târgu Mureș, Adămuș, Sânger, Idecu de Jos, Iclânzul, Târnăveni);
- nu a fost desemnat un funcționar public pentru înlocuirea funcționarului public cu atribuții de stare civilă în perioadaefectuării concediului (Vețca).

4.3. Activități de arhivare a corespondenței de stare civilă:

- nu s-au finalizat demersurile procedurale în vederea revizuirii și actualizării nomenclatorului arhivistic (Păsăreni, Adămuș, Sânger, Idecu de Jos, Iclânzul, Târnăveni);
- corespondența de stare civilă nu este îndosariată/arhivată/predată la arhivă (Saschiz, Vețca, Lunca, Șăulia, Grebenișu de Câmpie, Pogăceaua, Chețani, Ogra, Apold, Batoș, Ibănești, Gănești, Bogata, Cozma, Corunca, Sâncraiu de Mureș, Rușii Munți, Glodeni, Breaza, Beica de Jos, Aluniș, Brâncoveniști, Ernei, Deda);
- nu s-au întocmit inventarele arhivistice pe termene de păstrare (Sânpetru de Câmpie, Ungheni, Zagăr, Fărăgău, Daneș, Valea Largă).

4.4. Alte deficiențe:

Neînsușirea temenică și nerespectarea întocmai a prevederilor:

- art.10 lit d, art.18 alin.2 , art.24 lit. a și g, art.25 lit.a și f, art. 26, art.36, art. 55 alin.2, din H.G. nr. 64/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 4 alin 5, art. 10 alin.1, art.31 alin.3, art. 58 din Legea nr.119/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- neînsușirea temenică și nerespectarea art. 12 lit o, art. 13 alin 1 lit e, art. 79 din H.G. nr. 255/2024;
- Îndrumării nr.16/2015 a D.G.E.P. București, la eliberarea dovezilor de pe actele de stare civilă.

Totuși, pe lângă aspectele negative constatate, se înregistrează și **aspecte pozitive** rezultate din interesul deosebit manifestat de unii ofițeri de stare civilă riguroși pentru activitatea pe care o desfășoară și care aplică corespunzător noile recomandări și reglementări în domeniu.

2. ALTE ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE DE CĂTRE OFIȚERII DE STARE CIVILĂ DIN CADRUL PRIMĂRIILOR ȘI SERVICIILOR PUBLICE COMUNITARE LOCALE DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR

2.1. În urma verificării dosarelor de **transcriere**, în vederea obținerii avizului prealabil, deficiențele constatate și motivele respingerii au fost următoarele:

- Neconcordanțe referitoare la documentul de identitate cu care se legitimează mama, în sensul că la dosar a fost depusă copia actului de identitate al acesteia, aflat în valabilitate, din care rezultă domiciliul în țară, iar în urma verificărilor efectuate în Registrul Național de Evidența Persoanelor, s-a constatat faptul că mama figurează ca cetățean român cu domiciliul în Germania, având emis pașaport C.R.D.S.
- Neconcordanțe/deficiențe la dosarul de transcriere a certificatului de naștere eliberat de autoritățile din Siria, în ceea ce privește sexul copilului, întrucât traducerea efectuată în Siria face referire la sexul

copilului ca fiind feminin, iar din declarația autentică a mamei rezultă sexul masculin al copilului.

- Nerespectarea prevederilor art. 99, alin.2 din Normele metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, aprobate prin H.G. nr. 255/2024, la preluarea dosarului de transcriere a extrasului multilingv de naștere eliberat de autoritățile spaniole, cererea de transcriere nefiind depusă de către titularul documentului străin, minor, asistat de unul dintre părinții.
- Prezentarea, în vederea transcrierii în registrele de stare civilă române a unui extras multilingv de naștere eliberat de autoritățile italiene, în care nu a fost completată rubrica privind sexul titularului.
- Transcrierea certificatului de naștere eliberat de autoritățile franceze solicitată de către tatăl biologic, cu încălcarea competenței teritoriale, mama fiind căsătorită, în speță devin aplicabile prevederile art.414, alin.1 din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora „copilul conceput sau născut în timpul căsătoriei are ca tată pe soțul mamei”.
- Neconcordanțe constatate între documentele atașate la dosarul pentru transcrierea certificatului de căsătorie eliberat de autoritățile americane, referitoare la statutul civil al soției, din cuprinsul certificatului de căsătorie străin rezultând faptul că aceasta se află la a doua căsătorie, prima fiind desfăcută prin divorț, iar în evidențele de stare civilă române și R.N.E.P., aceasta figurează necăsătorită.
- În urma verificărilor efectuate în evidențele de stare civilă române și R.N.E.P., în scopul transcrierii extrasului multilingv de căsătorie eliberat de autoritățile italiene, s-a constatat faptul că această căsătorie a fost înscrisă anterior la Consulatului României din Catania, Italia, fiind eliberat și certificatul de căsătorie de către misiunea diplomatică română.
- La transcrierea certificatului de căsătorie eliberat de autoritățile daneze:
 - atașarea unei traduceri nelegalizate la notar, cu încălcarea prevederilor legale;
 - nedepunerea declarației notariale a soțului, cetățean român, cu privire la numele de familie purtat după căsătorie.
- Neconcordanțe constatate la dosarul de transcriere a certificatului de deces eliberat de autoritățile israeliene, între documentele de stare civilă române și documentele eliberate de autoritățile israeliene, la rubricile: prenume defunct, prenume tată defunct și statut civil al titularului actului.
- Documentul de deces eliberat de autoritățile germane și prezentat pentru transcriere în registrele de stare civilă române nu este corespunzător, acesta fiind un document eliberat în scopul utilizării în sistemul de asigurări sociale.
- Restituirea dosarului de transcriere a extrasului multilingv de deces eliberat de autoritățile germane, în scopul clarificării statutului juridic al

defunței, care nu figurează în evidențele Registrului Național de Evidență a Persoanelor, iar solicitanta nu a putut face dovada cetățeniei române a defunței, ne prezentând un act de identitate al acesteia.

- În urma verificărilor efectuate în RNEP, s-a constatat faptul că titulara certificatului de naștere străin figurează înregistrată în RNEP cu numele mamei, actul fiind transcris anterior la Serviciul Stare civilă al Sector 2, București; ulterior, tatăl a recunoscut copilul în străinătate, cu încuviințarea purtării numelui acestuia și s-a prezentat în scopul transcrierii noului document la S.P.C.L.E.P. de domiciliu; s-a dispus restituirea documentelor și solicitarea înscrierii mențiunii de recunoaștere și încuviințare purtare nume, din străinătate, pe marginea actului de naștere transcris.
- Existența neconcordanțelor între certificatul de naștere străin și certificatul de cetățenie, ordinul de dobândire a cetățeniei române la transcrierea certificatului de naștere ca urmare a dobândirii cetățeniei române sau a neconcordanțelor între certificatul de cetățeniei română și ordinul de redobândire a cetățeniei române la rubrica prenumele petentului.
- Au fost preluate certificate/extrase multilingve străine în care la rubrica privind tatăl minorului au fost completate datele tatălui biologic, mama având încheiată o căsătorie anterioară în țară, cu nerespectarea prevederilor art. 414, alin.1 din Codul Civil, precum și un certificat care nu conținea datele referitoare la tatăl copilului, mama fiind căsătorită și datele soțului mamei nu au fost completate în fluxul de transcriere.
- La transcrierea unui certificat de naștere eliberat de autoritățile britanice, cererea a fost preluată în baza actului de identitate expirat al mamei, iar la dosar nu a fost atașată traducerea legalizată în limba română a documentului străin.
- Extrasul multilingv de căsătorie eliberat de autoritățile elvețiene a fost preluat, deși la data depunerii termenul de valabilitate de 6 luni era depășit.
- La transcrierea unei nașteri din Polonia a fost prezentat extrasul sumar al nașterii, însă potrivit Îndrumării nr. 19/2014 a D.G.E.P. București în cazul transcrierii nașterii unui minor din părinți necăsătoriți, se impune prezentarea extrasului complet al nașterii.
- În extrasul multilingv de căsătorie prezentat în scopul transcrierii a fost completată greșit rubrica data nașterii soției, cetățean străin.

2.2. Cu ocazia verificării dosarelor de **rectificare** în conformitate cu prevederile art.58 din Legea nr.119/1996 s-au constatat următoarele deficiențe:

- A fost depusă o cerere pentru rectificare, deși era aplicabilă procedura de înscriere cu ortografia limbii materne.
- A fost solicitat avizul conform pentru rectificarea C.N.P. atribuit sau înscris greșit pe un act de stare civilă, în acest caz nu se aplică procedura de

rectificare a actului ci procedura de modificare a C.N.P. atribuit sau înscris greșit.

- Au fost respinse dosare de rectificare solicitate în cadrul S.I.I.E.A.S.C. atunci când referatele erau incomplete sau neclare, fiind apoi avizate, după corectare.
- A fost solicitat aviz de rectificare, într-o situație în care era aplicabil fluxul de corecție, conform art.58¹ din Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în acest caz fiind emis aviz neconform.
- A fost solicitat aviz de rectificare, într-o situație în care era aplicabil fluxul de ortografiere în limba maternă a numelui și prenumelui titularului și al părinților, conform art.41¹⁷ din Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în acest caz fiind emis aviz neconform.

2.3. În urma verificării dosarelor având ca obiect înregistrarea tardivă a nașterii nu au fost constatate deficiențe.

2.4. În urma verificării dosarelor în vederea aprobării cererilor de înscriere a modificărilor intervenite în statutul civil sau cu privire la nume, produse în străinătate au fost constatate următoarele deficiențe:

- documentele străine prezentate pentru înscrierea modificărilor intervenite în statutul civil al titularului, în speță decedat, nu conțin toate datele necesare înscrierii mențiunilor, „locul încheierii căsătoriei”, „locul decesului soțului”, „locul decesului titularului” (Suedia);
- lipsa documentului de naturalizare ori a dovezii privind dubla cetățenie a petentului la data pronunțării hotărârii de divorț străine, în vederea recunoașterii acesteia, potrivit legii, de plin drept în România (SUA, Canada);
- modificări cu privire la numele și/sau prenumele titularilor anterior căsătoriei, respectiv divorțului, toate produse în străinătate, care se operează în evidențele române în ordinea cronologică a producerii lor (Germania);
- neconcordanțe privind numele și/sau prenumele titularilor în documentele prezentate pentru înscriere (certicate de căsătorie și divorț/ hotărâri de divorț emise/pronunțate de autoritățile străine), indiferent de cetățenia acestora, respectiv în evidențele române, stare civilă, R.N.E.P., evidența pașapoartelor - (Ungaria, Germania);
- nerespectarea dispozițiilor art. 44 alin.3 din Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora „hotărârile străine ale căror efecte sunt recunoscute, potrivit legii, prin hotărârea pronunțată în România de instanța competentă, se înscriu fără aprobarea șefului serviciului public comunitar județean de evidența persoanelor/D.G.E.P.M.B./D.G.E.P. din cadrul MAI”.

- lipsa anexării la cerere a Anexei nr. II a Regulamentului (UE) nr. 2019/1111 al Consiliului privind competența, recunoașterea și executarea hotărârilor judecătorești în materie matrimonială (...) (Franța);
- lipsa anexării la cerere a sentinței de divorț pronunțată de instanța străină, copie autenticată, astfel cum este prevăzut la art. 37 din Regulamentul (CE) nr. 2201/2003 al Consiliului (...) (Italia);
- nerespectarea ordinii cronologice a producerii evenimentelor la înscrierea mențiunilor (mențiunea de redobândire a cetățeniei române intervenită anterior desfacerii căsătoriei din străinătate);
- dovada notificării sau comunicării hotărârii de divorț pronunțate în lipsă, în cazul în care măsura a fost dispusă fără ca pârâtul să fie citat, respectiv orice document din care să rezulte că hotărârea în cauză a fost acceptată de fostul soț într-un mod neechivoc (Țările de Jos).

2.5. Cu ocazia verificării dosarelor în vederea schimbării numelui pe cale administrativă s-au constatat următoarele deficiențe:

- certificatul de naștere al petentului, eliberat în baza actului de naștere transcris, a fost completat la rubrica locul nașterii. S-a procedat la rectificarea actului de naștere transcris, iar locul nașterii a fost înscris astfel cum rezulta din extrasul de naștere străin. Dosarul a fost restituit în vederea refacerii documentelor.
- ca urmare a desfacerii unei căsătorii anterioare a petentului, mențiunile aplicate pe actul de căsătorie, respectiv naștere a titularilor, nu au fost operate în conformitate art. 383 alin. 3 din Legea nr. 287/2009, privind Codul Civil, republicată, cu modificările ulterioare, respectiv art. 40 din Codul Familiei din 1953, în vigoare la data divorțului petentului. S-a dispus rectificarea mențiunilor din actul de căsătorie și naștere ale titularilor, precum și căsătoria actuală a petentului și punerea în legalitate cu un nou act de identitate conform numelui actual. Restituit pentru urmarea unei alte proceduri;
- cererea de schimbare a numelui de familie este motivată incoerent la rubrica corespunzătoare, aspect ce face imposibilă încadrarea legală a solicitării. Nu au fost depuse în copie documentele la care se face referire în motivație. Referatul privind rezultatul verificărilor efectuate este incomplet, fiind necesare precizări referitoare la existența sau inexistența opozițiilor față de publicitatea cererii, precum și despre consimțământul purtării numelui, dat în formă autentică de către soț. Restituit pentru completare.
- cererea nu cuprinde la rubricile aferente toate modificările intervenite în istoricul de nume al solicitantei. Dosarul nu a fost completat cu extras pentru uz oficial de pe actul de naștere inițial, iar referatul nu cuprinde informațiile referitoare la adopție și schimbările de nume pe cale administrativă, intervenite ulterior adopției. Restituit pentru completare;
- anunțul publicat în Monitorul Oficial al României, partea a III a, este eronat la numele de familie al părinților petentei, aspect care duce la

imposibilitatea identificării solicitantei pentru o eventuală opoziție.
Restituit pentru reluarea procedurii;

- o neconcordanțe între actele de stare civilă, naștere și căsătorie, respectiv Registrul național de evidență a persoanelor, la rubrica numele și prenumele tatălui petentei.

3. ALTE ACTIVITĂȚI SPECIFICE

Au fost desfășurate procedurile specifice pentru **11 acțiuni de predare - primire a activității de stare civilă, la solicitarea primarilor**, cu ocazia angajării/reluării raportului de serviciu/transferului funcționarilor publici, alte situații, astfel:

- câte 2 predări - primiri la S.P.C.L.E.P. Sângeorgiu de Pădure și Râciu;
- o predare-primire la U.A.T. Lunca, Iclânzul, Corunca, Cozma, Tăureni, Crăciunești și Zagăr.

În cursul anului 2024, la nivelul celor 102 U.A.T. din județ s-au înregistrat un număr total de **14.864** de acte de stare civilă, care au fost întocmite în registrele fizice, conform H.G. nr.64/2011, precum și în S.I.I.E.A.S.C., conform H.G. nr. 255/2024, astfel:

Nr. crt.	Modalitatea de întocmire a actelor de stare civilă	Acte de naștere	Acte de căsătorie	Acte de deces
1.	Registre fizice (conform H.G. nr.64/2011)	2496	2066	3449
2.	S.I.I.E.A.S.C. (conform H.G. nr.255/2024)	2695	366	3792
3.	Total acte de stare civilă	5191	2432	7241

La nivelul Serviciului de stare civilă s-au executat și următoarele **activități specifice**:

❖ comunicări de mențiuni operate la exemplarul II:

- mențiuni intrate și operate - **17.394**
- mențiuni rămase în stoc la finele anului 2024 - **0**

❖ a fost parcursă procedura legală în vederea avizării rectificării pentru un număr de **242** acte de stare civilă, din care au fost avizate favorabil **224** dosare:

- aviz naștere - **94**
- aviz căsătorie - **78**
- aviz deces - **52**
- restituiri - **2**

- respingeri - **16**

❖ la solicitarea serviciilor publice comunitare locale de evidența persoanelor, a compartimentelor de stare civilă de la nivelul primăriilor și a altor instituții în drept, au fost eliberate **499** de extrase pentru uzul organelor de stat, necesare demersurilor pentru parcurgerea procedurilor specifice de anulare, completare, rectificare a actelor de stare civilă, etc., din care:

- naștere - **308**

- căsătorie - **159**

- deces - **32**

❖ s-a avizat favorabil transcrierea a **1198** de certificate/extrase de stare civilă, din totalul de **1321** de dosare depuse, după cum urmează:

- naștere - **787**

- căsătorie - **185**

- deces - **226**

- respingeri - **39**

- restituiri - **84**

Din totalul avizelor eliberate, **158** au fost pentru cetățenii care provin din Republica Moldova și Ucraina, urmare a redobândirii cetățeniei române;

❖ în cursul anului au fost depuse un număr de **115** cereri în baza art. 41 alin. 6 din Legea nr. 119/1996;

❖ s-a parcurs procedura legală în vederea aprobării cererilor de înscriere a modificărilor intervenite în statutul civil sau cu privire la nume, produse în străinătate pentru **142** dosare, din care:

- aprobări - **112**;

- restituiri - **18**;

- respingeri - **12**;

❖ s-a realizat procedura de solicitare și atribuire a numărului certificatului de divorț pentru **67** de cereri de divorț administrativ;

❖ au fost acordate **9** avize pentru înregistrarea tardivă a nașterii, din cele **9** dosare depuse și înregistrate, după cum urmează:

Nr. crt.	Grupa de vârstă/ născut mort/alte situații	Avize acordate/ respingeri/restituiri
1.	1 an - 14 ani	4 avize
2.	14-18 ani	0
3.	Peste 18 ani	5 avize

4.	Respingeri eliberare aviz	0
5.	Restituiri dosare pentru completări	0
6.	Total dosare analizate	9

❖ au fost soluționate **12** cereri privind atribuirea/comunicarea C.N.P. pentru obținerea pașaportului biometric;

❖ s-a parcurs procedura specifică în vederea schimbării numelui sau a prenumelui pe cale administrativă în **59** de dosare, fiind emise un număr de **52** de dispoziții, din care:

- schimbare de nume - 44
- schimbare prenume - 5
- schimbare nume și prenume - 2
- respingere - 1
- restituiri -6
- rămase în lucru -1

❖ au fost primite în arhivă **11** registre de stare civilă, exemplarul II, completate la nivelul unităților administrativ-teritoriale, care conțin **1370** acte;



❖ au fost primite un număr de **10** mențiuni de redobândire a cetățeniei române, și **11** mențiuni de renunțare la cetățenia română care s-au operat în exemplarul II al registrelor de stare civilă și s-au transmis comunicările la exemplarul I;

❖ lunar, s-a centralizat și s-a transmis la nivel central anexa nr. 1 - privind statistica principalilor indicatori, anexa nr. 2 - privind alte activități de stare civilă, anexa nr. 3 situația privind căsătoriile mixte, și trimestrial anexa nr. 4 - transcrieri ale cetățenilor care au dobândit/redobândit cetățenia română.

❖ Începând cu data de 01.01.2024 a încetat aplicabilitatea Planului de măsuri nr. N 3485843/23.03.2015 privind punerea în legalitate cu acte de stare civilă și acte de identitate a populației de etnie romă. La sfârșitul anului 2024 erau în evidențele noastre un număr de **3** cetățeni români de etnie romă cu situația neclară pe linie de stare civilă, în diverse stadii de lucru.

❖ Ca urmare a radiogramelor D.E.P.A.B.D. București nr. 3652518 din 5 și 12 iunie 2013 cu privire la întocmirea și transmiterea situației privind numărul de acte de naștere întocmite, precum și a numărului de certificate medicale constatatoare ale născutului viu eliberate de maternitățile de pe raza de competență, precizăm următoarele:

În anul 2024, de la cele 6 maternități de pe raza județului, situația actelor de naștere întocmite în baza certificatelor medicale constatatoare ale născutului viu se prezintă astfel:

-  **4.403** de certificate medicale ale născutului viu întocmite;
-  **3.901** de certificate medicale ridicate/eliberate;

- ✚ 51 de certificate constatatoare neridicate (din luna curentă și perioada anterioară);
- ✚ 4.345 de certificate constatatoare înregistrate în registrele de stare civilă (acte de naștere înregistrate);
- ✚ 202 certificate constatatoare rămase neînregistrate.

❖ Au fost eliberate **458** de extrase multilingve și **un** formular standard multilingv, după cum urmează:

Actul de stare civilă	Extrase multilingve	Formulare standard multilingve
Naștere	303	-
Căsătorie	121	-
Deces	34	1
TOTAL	458	1

❖ s-au centralizat și transmis la D.G.E.P. din cadrul M.A.I. situațiile statistice specifice activității de stare civilă, astfel:

- lunar: situația privind statistica principalilor indicatori, situația privind alte activități de stare civilă, situația privind căsătoriile mixte, situația privind numărul formularelor standard multilingve și al extraselor multilingve ale actelor de stare civilă;
- trimestrial: situația privind transcrierea certificatelor de stare civilă pentru persoanele care au (re)dobândit cetățenia română; și situația privind numărul de acte de naștere întocmite, precum și a numărului de certificate medicale constatatoare ale născutului viu eliberate de maternitățile de pe raza de competență;
- semestrial: situația privind activitățile de stare civilă, sinteza activităților de stare civilă desfășurate în județ și situația privind decesele inoperabile.

❖ au fost îndosariate și arhivate documentele create în anul 2023, rezultând un număr de **156** de unități arhivistice;

❖ a fost întocmită o procedură operațională nouă - Aprobarea cererilor de înscriere a modificărilor intervenite în statutul civil sau cu privire la nume ori ca urmare a rectificării actelor de stare civilă și referitoare la regimul matrimonial ales, produse în străinătate, ediția I;

Tabel comparativ pentru activitatea desfășurată pe aceleași coordonate cu anul 2023, exemplificăm:

Nr.crt.	A C Ţ I U N I	2023	2024
1.	Mențiuni în stoc la 1 ianuarie	0	0
2.	Mențiuni intrate	22.833	17.394

3.	Mențiuni operate	22.833	17.394
4.	Mențiuni rămase de operat la 31 decembrie	0	0
5.	Rectificări ale actelor de stare civilă	315	224
6.	Extrase pentru uz oficial eliberate	829	499
7.	Transcrierea certificatelor străine obținute de cetățenii români în străinătate	1291	1321
8.	Schimbări de nume și prenume pe cale administrativă	50	58
9.	Nr. certificate de divorț atribuite	42	67
10.	Predarea în arhivă a exemplarului II al registrelor de stare civilă	73	11

3. OPERAȚIONALIZAREA S.I.I.E.A.S.C.

A. Urmare eforturilor conjugate ale tuturor actorilor implicați în operaționalizarea S.I.I.E.A.S.C., începând cu data de 22 mai 2024 s-a inițiat activitatea de stare civilă în noul sistem informatic la nivelul municipiului Târgu Mureș și ulterior, treptat, la toate U.A.T. din județ.

În perioada 22.05-16.07.2024, fluxurile specifice de stare civilă au fost inițiate diferențiat de la o unitate administrativ - teritorială la alta, în funcție de dinamica evenimentelor de stare civilă de pe raza de competență a fiecărui municipiu/oraș/comună, modul de organizare, acceptarea schimbării modului de lucru în sistem informatic și alți factori locali sau personali.

Astfel, începând cu 22 mai 2024 toate activitățile de verificare și avizare s-au desfășurat paralel, atât asupra documentelor primite fizic pe hârtie, cât și asupra fluxurilor electronice din S.I.I.E.A.S.C.

La 31 iulie 2024, toate cele 102 U.A.T. din județ au operaționalizat S.I.I.E.A.S.C., pe anumite fluxuri specifice de stare civilă.

La nivelul instituției noastre, au fost create condițiile tehnice și de comunicații, au fost configurate stații de lucru (din cele existente care sunt compatibile) pentru desfășurarea activităților specifice în sistemul informatic de către funcționarii publici ai Serviciului de stare civilă.

Odată cu inițierea fluxurilor specifice de către O.S.C. din județ, actele de stare civilă întocmite în S.I.I.E.A.S.C. vor face obiectul activităților de control în anul 2025.

B. Au fost înaintate către D.G.E.P. din cadrul M.A.I. un număr de 6 adrese privind aspectele/dificultățile întâmpinate în activitatea desfășurată pe mediul de test, cât și pe mediul de producție ale S.I.I.E.A.S.C.

Au fost primite și transmise în județ 11 radiograme în contextul operaționalizării S.I.I.E.A.S.C., precum și 9 adrese privind desemnarea coordonatorilor zonali.

Ca urmare a radiogramei nr. 2868896/29.05.2024 a Direcției Generale pentru Evidența Persoanelor din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, cu privire la modul de desfășurare al activităților specifice înregistrării/actualizării R.N.E.P., cu datele de naștere și de deces înregistrate prin intermediul S.I.I.E.A.S.C., am

transmis către S.P.C.L.E.P. din județ un număr de 138 de rapoarte cu privire la înregistrarea actelor de naștere și deces în S.I.I.E.A.S.C., această activitate fiind trecută în sarcina O.S.C. începând cu data de 16 octombrie 2024.

În perioada 12-19 noiembrie, respectiv 26 noiembrie - 16 decembrie 2024, au fost organizate două sesiuni instruire a ofițerilor de stare civilă din cadrul comunelor Sânger și Ogra, conform *"Procedurii de instruire a ofițerilor de stare civilă și de autorizare a accesului acestora pentru actualizarea Sistemului Informatic Integrat pentru Emiterea Actelor de Stare Civilă (S.I.I.E.A.S.C)"* care s-au finalizat cu examinarea celor două persoane în vederea creării de conturi de utilizatori.

Prin radiograma nr. 3028772 din 30 septembrie 2024 a Direcției Generale pentru Evidența Persoanelor din cadrul Ministerului Afacerilor Interne a solicitat efectuarea unei analize la nivelul fiecărui județ cu privire la:

1. stocurile de registre, certificate și extrase multilingve de stare civilă care nu se mai emit prin intermediul Sistemului Informatic Integrat pentru Emiterea Actelor de Stare Civilă (S.I.I.E.A.S.C.), raportat la structurile de stare civilă care nu au inițiat fluxurile în S.I.I.E.A.S.C. sau au inițiat doar anumite fluxuri;
2. evoluția operaționalizării S.I.I.E.A.S.C. la nivelul U.A.T. de pe raza de competență.

Datele și informațiile primite de la cele 102 primării/servicii publice comunitare locale de evidență a persoanelor din județ au fost analizate și centralizate, fiind constatate următoarele:

A. Din analiza efectuată asupra materialelor în alb deținute de ofițerii de stare civilă și de instituția noastră a rezultat faptul că *materialele de stare civilă conform H.G. nr.64/2011 aflate în stoc vor fi suficiente pentru a asigura nevoile la nivelul U.A.T. care mai utilizează pentru anumite proceduri astfel de formulare.*

B. Complexitatea procedurilor diferă semnificativ la nivelul unui municipiu față de o comună. Există fluxuri active care au fost inițiate la toate U.A.T., fluxuri inițiate în mică măsură la nivelul U.A.T. ori fluxuri care deși sunt active nu au fost accesate. În baza datelor și informațiilor analizate, a rezultat că la finele trimestrului III:

Numărul total al U.A.T. din județ care au operaționalizat S.I.I.E.A.S.C.: 102;

Numărul U.A.T. din județ la care a fost deschis flux de validare acte de stare civilă: 102;

Numărul U.A.T. la care a fost deschis cel puțin un flux de naștere/căsătorie/deces: 101 (la nivelul comunei Zagăr nu au fost cazuri).

4. ACTIVITĂȚI DE PREGĂTIRE PROFESIONALĂ

a. În perioada 30.01.2024 - 22.03.2024, la sediul Direcției Generale de Evidență a Persoanelor Mureș, s-au desfășurat un număr de 11 sesiuni de instruire cu privire la utilizarea S.I.I.E.A.S.C. dezvoltate în cadrul proiectului național, cu ofițerii de

stare civilă din cadrul celor 102 U.A.T. ale județului Mureș, structuri aflate în coordonarea metodologică a instituției noastre. La fiecare sesiune de instruire au participat câte 12 funcționari publici desemnați de primari. La finalul acestor activități de pregătire profesională au fost instruiți un număr de 132 de ofițeri de stare civilă din județ (prezenți 4 șefi serviciu, 27 de secretari generali și 101 funcționari, personal executiv) .

b. În perioada 3-15 iulie 2024, a fost organizată o nouă instruire a ofițerilor de stare civilă din județ, în 7 sesiuni de pregătire, înainte de inițierea fluxurilor specifice în S.I.I.E.A.S.C, fiind instruiți 109 funcționari publici.

c. În data de 7 decembrie 2024 a mai avut loc o sesiune de instruire cu ofițerii de stare civilă din județ, activitate la care au participat reprezentanții D.G.E.P. din cadrul M.A.I., șeful B.J.A.B.D.E.P. Mureș.

La instruire au participat 121 de ofițeri de stare civilă și secretari generali din județ, iar ulterior materialele specifice în care au fost tratate modificările importante aduse Legii nr.119/1996, au fost transmise ofițerilor de stare civilă prin FTP și e-mail.

La activitate au participat și 2 reprezentanți ai D.G.A. - Serviciul Teritorial Mureș care au desfășurat o activitate de prevenire pe linie de corupție.

d. La solicitarea scrisă a O.S.C. am efectuat 7 deplasări pe teren, în vederea reinstruirii la sediul primăriilor și acordării de consiliere de specialitate în vederea soluționării unor probleme și nereguli de funcționare a S.I.I.E.A.S.C., aprofundarea unor fluxuri, etc.

5. APLICAȚIA LOCALĂ DE STARE CIVILĂ este operațională din luna ianuarie 2010.

Până la data de 31 decembrie 2024 au fost:

✓ 361.395 de acte create și modificate în programul informatic, din care:

- 151.631 de acte de naștere;
- 100.801 de acte de căsătorie;
- 109.424 de acte de deces;

✓ 117.225 de certificate tipărite din programul informatic, din care:

- 45.542 de certificate de naștere;
- 29.188 de certificate de căsătorie;
- 42.495 de certificate de deces.

Această aplicație va putea fi utilizată de ofițerii de stare civilă până cel mult la data de 31 martie 2025.

D. ACTIVITĂȚI PE LINIE INFORMATICĂ

Activitățile specifice pe linie informatică în anul 2024 au fost desfășurate de consilierul responsabil și sunt reflectate în următorii indicatori:

a. *Programul informatic de stare civilă:*

- deblocări de conturi de utilizator în programul de stare civilă: 5
- dezactivarea/activarea de sisteme în rețea, solicitarea licențierii stațiilor intrate în rețeaua calculatoarelor pe care se utilizează programul de stare civilă: 6 dezactivări și 9 activări de sisteme
- alocarea de conturi de utilizator și parole pentru utilizatorii programului de stare civilă, dezactivări de conturi, efectuarea de modificări: 3 adăugare de conturi, 15 dezactivări de conturi
- acordarea de asistență pentru instalarea/configurarea aplicației de stare civilă: 8
- actualizarea programului local de stare civilă, modulul server: 2

b. *Întreținerea echipamentului informatic și a perifericelor din dotarea D.G.E.P. Mureș, conform planului de întreținere preventivă a tehnicii de calcul:*

- instalări-dezinstalări / configurări de dispozitive hardware: 10 și software: 29
- salvări și restaurări de date de pe stații: 7
- actualizarea programelor antivirus de pe sistemele neconectate la Internet și activități de devirusare a sistemelor de calcul.

c. *Primirea/transmiterea corespondenței:*

- încărcarea pe serverul F.T.P. a corespondenței pentru S.P.C.L.E.P. din județ: 910 documente (cu 294 mai multe decât în aceeași perioadă a anului 2023)
- descărcarea unui număr de 224 de radiograme și documente transmise de către D.G.E.P București (cu 29 mai multe decât în aceeași perioadă a anului 2023)
- trimiterea pentru D.G.E.P București a unui număr de 260 de documente (cu 57 mai puține decât în aceeași perioadă a anului 2023) și a 80 de documente către alte instituții din țară;
- primirea prin F.T.P. și prelucrarea a 708 documente de la S.P.C.L.E.P. din județ și 48 documente de la alte instituții din țară;
- preluarea de la cele 17 S.P.C.L.E.P. a situațiilor specifice activităților de evidență și stare civilă și înaintarea la D.G.E.P București a situațiilor și rapoartelor statistice lunare (anexele pe linie de evidența persoanelor și stare civilă - un număr aproximativ de 1508 de documente);
- primirea prin Outlook și e-adm a 2662 de mesaje electronice și trimiterea prin Outlook a 29 de mesaje electronice către destinatari din județ sau din țară, transmiterea prin serviciul Webmail al C.J. Mureș și e-adm a unui număr de 1217 documente;

d. *Alte activități:* actualizarea site-ului D.G.E.P. Mureș de 12 ori.

E. ACTIVITĂȚI DE SECRETARIAT, ARHIVĂ, JURIDIC, CONTENCIOS, RELAȚII PUBLICE

1. Secretariat - registratură

La nivelul instituției au fost înregistrate:

- 11882 de documente în Registrul de corespondență ordinară;
 - 844 de documente în Registrul pentru furnizarea datelor cu caracter personal;
- 1 cerere în Registrul privind accesul la informațiile de interes public;
- 19 audiențe în Registrul de evidență a audiențelor;
 - 10 petiții în Registrul de evidență a petițiilor;
 - 77 de cereri în Registrul privind cererile pentru eliberarea actelor de identitate și pentru stabilirea reședinței;
 - 53 de fișe în Registrul pentru evidența fișelor de însoțire a loturilor de producție a cărților de identitate.

Correspondența primită a fost soluționată în termenele legale, nu s-au înregistrat reclamații sau reveniri.

Expedierea corespondenței s-a realizat prin curier, poșta civilă, poșta specială, e-mail sau FTP, după caz.

În perioada analizată au fost întocmite:

- 85 de borderouri cu 329 de documente expediate prin poșta specială;
- 53 de borderouri cu 132 documente expediate prin poșta civilă;
- în condica de expediere a corespondenței au fost înregistrate 211 poziții, fiind expediate 375 de documente.

2. Activități pe linie de arhivă:

Au fost desfășurate activitățile specifice de arhivare a corespondenței aferentă anului 2023, rezultând un număr de *307 unități arhivistice, care au fost predate la depozitul de arhivă*, astfel:

- 156 de Serviciul de stare civilă;
- 58 de Serviciul de evidență a persoanelor;
- 37 de Compartimentul juridic, resurse umane și relații publice;
- 56 de Biroul financiar, informatic și administrativ.

Prin atribuțiile conferite, în conformitate cu prevederile Legii nr.16/1996 privind Arhivele Naționale, cu modificările și completările ulterioare și a Instrucțiunilor aprobate de conducerea Arhivelor Naționale prin Ordinul nr. 217/1996, s-a acționat pentru *selecționarea unităților arhivistice* cu termen de păstrare împlinit (conform nomenclatorului arhivistic al instituției) de către Comisia de selecționare, prin întocmirea documentației aferente acordării avizului de către Serviciul Județean al Arhivelor Naționale Mureș, în vederea înlăturării acestora din arhiva instituției. Serviciul Județean al Arhivelor Naționale Mureș a aprobat lucrarea de selecționare, iar materialele incluse în inventare au fost predate unității colectoare a deșeurilor. Au fost eliminate documente pe o suprafață de 8,7 metri liniari.

În perioada analizată, s-au realizat *57 activități de consultare a unor documente arhivate*, fiind consemnate în Registrul de depozit al unităților arhiviste.

A fost formalizat și aprobat de directorul general un nou Nomenclator arhivistic, aplicabil cu 1 ianuarie 2025.

3. Juridic, contencios și relații publice

La nivelul compartimentului juridic s-a desfășurat activitatea specifică, fiind reflectată în următorii indicatori:

- au fost întocmite raportul de activitate privind accesul la informații de interes public pe anul 2023, raportul privind organizarea și desfășurarea activității de primire, evidență, examinare și soluționare a petițiilor, precum și de primire a cetățenilor în audiență în semestrul II 2023 și semestrul I 2024, rapoartele de activitate pe anul 2023, semestrul II 2023, trimestrul IV 2023, trimestrele I, II și III 2024;
- au fost întocmite Chestionarul de autoevaluare, Situația sintetică a rezultatelor autoevaluării și Situația centralizatoare anuală privind stadiul implementării sistemului de control intern managerial la data de 31.12.2023, Planificarea controlului intern la nivelul compartimentului pentru anul 2023, au fost realizate Programul de dezvoltare SCIM pentru anul 2024, Analiza realizării programului de dezvoltare SCIM pe anul 2023, Planul și Schița strategică pentru anul 2024, precum și alte documente pe linia implementării sistemului de control intern managerial;
- au fost realizate ediții noi/revizii pentru 10 proceduri de sistem/operaționale și au fost formalizate 2 proceduri de sistem noi;
- au fost verificate 102 hotărâri ale consiliilor locale care au adoptat taxe pe linie de stare civilă și evidența persoanelor;
- pe linia protecției datelor cu caracter personal au fost luate măsurile legale, conform prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 din 26 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, fiind întocmite documentele în acest sens.
- s-a verificat legalitatea întocmirii notelor justificative, din care 40 pentru achiziții directe și 24 pentru decontarea cheltuielilor conform Acordului/contractului colectiv de muncă, în conformitate cu prevederile legale, precum și 34 de dispoziții ale directorului general și 1 protocol;
- s-au întocmit documentele interne pe linia informațiilor clasificate deținute de instituție precum și pe linia respectării prevederilor legale referitoare la protecția datelor cu caracter personal;
- s-a oferit sprijin și consultanță juridică de specialitate tuturor compartimentelor din cadrul instituției;
- instituția a fost parte în litigii de pe rolul instanțelor de judecată.

F. ACTIVITĂȚI DE RESURSE UMANE, SALARIZARE

Activitățile de resurse umane, salarizare au fost desfășurate responsabilul de resurse umane, astfel:

a. Pe linie de resurse umane:

- ✓ actualizarea dosarelor profesionale ale funcționarilor publici și personalului contractual;
- ✓ întocmirea documentației și acordarea sprijinului în procesul de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici și personalului contractual pentru anul 2023;
- ✓ întocmirea programării anuale a concediilor de odihnă pentru angajații instituției pentru anul 2024;
- ✓ Întocmirea și transmiterea planului anual de perfecționare profesională a funcționarilor publici din cadrul D.G.E.P. Mureș și fondurile alocate în scopul instruirii funcționarilor publici pentru anul 2024 Consiliului Județean Mureș;
- ✓ primirea și înregistrarea declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese prin intermediul e-DAI, cu respectarea legislației privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal;
- ✓ efectuarea demersurilor pentru participarea la sesiuni de formare competențe digitale avansate în baza protocolului cu A.N.F.P. a unor funcționari publici de conducere și de execuție;
- ✓ evidența funcțiilor publice prin intermediul Portalului de management al Agenției Naționale a Funcționarilor Publici și a personalului contractual în REVISAL.

b. Pe linie de salarizare:

- ✓ întocmirea pontajelor zilnice/lunare ale salariaților instituției
- ✓ calculul salariilor brute, al concediilor de odihnă și al concediilor medicale ale personalului, al statelor de personal, întocmirea fluturașilor pentru drepturile salariale până la data de 31.08.2024 (când atribuțiile s-au mutat în sarcina serviciului financiar, ca urmare a reorganizării);
- ✓ întocmirea și eliberarea unui număr de 18 adeverințe la cererea salariaților;

c. Raportări periodice:

- ✓ la D.J.S. Mureș: situațiile statistice lunare, trimestrială și anuală;
- ✓ la Casa de Asigurări de Sănătate Mureș: cererile de recuperare a sumelor pentru concediile medicale depuse;
- ✓ la A.N.A.F.: declarațiile lunare (112) privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitul pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate;

✓ la Agenția Națională a Funcționarilor Publici: raportările salariale lunare, rapoartele pe linie de etică și proceduri disciplinare și raportul privind activitatea comisiei paritare și acordurile colective;

✓ întocmirea și transmiterea formularului L153;

d. Alte activități:

✓ centralizarea și transmiterea către D.G.E.P din cadrul M.A.I. a situațiilor lunare cuprinzând personalul detașat de la M.A.I. la S.P.C.L.E.P. din județ referitoare la veniturile personalului detașat, la evaluarea personalului detașat, la declarațiile pentru acordarea deducerilor personale;

✓ întocmirea informării cu privire la asigurarea transparenței veniturilor salariale pentru personalul din cadrul Direcției Generale de Evidență a Persoanelor Mureș la data de 31.03.2024 și 30.09.2024;

✓ au fost formalizate 5 proceduri operaționale și de sistem pe linie de resurse umane și etică;

✓ desfășurarea de activități pe linie de etică și conduită profesională.

✓ activitatea de secretariat/registratură.

În anul 2024 nu au fost aplicate sancțiuni disciplinare salariaților instituției.

G . ACTIVITĂȚI FINANCIAR-CONTABILE ȘI ADMINISTRATIVE

Activitatea Serviciului financiar, informatic și administrativ a avut în vedere utilizarea rațională și eficientă a resurselor financiare repartizate pentru anul 2024, exercitând atribuțiile de contabilitate financiară și de gestiune în conformitate cu prevederile legale, respectând principiile unei bune gestiuni financiare, în special al economiei și eficienței cheltuielilor bugetare.

1. Activități financiar-contabile

Finanțarea cheltuielilor pentru activitățile desfășurate în cadrul instituției în anul 2024 a fost asigurată din următoarele surse:

- subvenții acordate de către Consiliul Județean Mureș.

- venituri proprii, provenite din sumele încasate din activitățile de eliberare a documentelor de identitate și furnizarea, în condițiile legii, a datelor referitoare la persoană.

Indicator	Buget local	Venituri proprii
Subvenții	3.907.000 lei	-
Venituri		5.000 lei

Cheltuielile efectuate în anul 2024 au la bază *Bugetul de venituri și cheltuieli* aprobat prin Hotărârea nr. 17 din 12 februarie 2024 a Consiliului Județean Mureș în sumă de 3.550.000 lei, ulterior rectificat prin Hotărârea nr. 57 din 26 septembrie 2024, Hotărârea nr. 169 din 15 octombrie 2024 și Hotărârea nr. 206 din 17

decembrie 2024, valoarea finală fiind în sumă de 3.912.000 de lei, structurată pe următorii indicatori:

1. Cheltuieli de personal - 3.762.000 lei
2. Bunuri și servicii - 150.000 lei
3. Venituri-5.000 lei

Situația detaliată a cheltuielilor bugetare efectuate în anul 2024 se prezintă astfel:

I.Cheltuieli curente - secțiunea de funcționare -lei-

Cod ind.	Indicatori	Buget 2024	Plăți la 31.12.2024
10	Titlul I Cheltuieli de personal	3.762.000	3.752.490
20	Titlul II Bunuri și servicii	150.000	141.917
85	Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent		-38.983
	Total	3.912.000	3.855.424

Execuția bugetul aprobat pentru anul 2024, în sumă de lei 3.894.406 lei a fost executat în proporție de 99,60%.

II.Venituri

Veniturile aferente anului 2024 constau în încasarea contravalorii cărților de identitate, precum și a taxei speciale privind furnizarea datelor cu caracter personal din Registrul Național de Evidență a Persoanelor.

Veniturile proprii realizate au fost încasate (casierie, ordine de plată și viramente bancare), administrate, contabilizate și raportate, în condițiile prevăzute de normele privind finanțele publice, în valoare de 1877 lei.

a. Venituri din încasarea taxei speciale privind furnizarea datelor cu caracter personal din Registrul Național de Evidență a Persoanelor	1.338 lei
b. Venituri din încasarea contravalorii cărților de identitate	539 lei
Total	1.877 lei

A.Cheltuieli de personal

Cheltuielile de personal (salarii de bază, cheltuieli privind asigurările sociale) au fost întocmite și achitate la timp în baza actelor normative în vigoare, a statelor de personal aprobate de directorul general al instituției, stabilite în baza Hotărârii nr. 118 din 27 iulie 2017 privind stabilirea unor măsuri de punere în aplicare a prevederilor Legii cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice din subordinea Consiliului Județean Mureș și a Hotărârii nr. 213/2023 privind stabilirea unor măsuri de punere în aplicare a prevederilor Legii cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice din subordinea Consiliului Județean Mureș și a Hotărârii nr. 117/2024 privind reorganizarea D.G.E.P. Mureș.

B. Cheltuieli materiale și servicii

În anul 2024, achizițiile de bunuri materiale (furnituri de birou, materiale de curățenie, obiecte de inventar, alte materiale), cât și de servicii (servicii de asigurare auto, revizii auto, diverse prestări de servicii) s-au realizat prin achiziție directă prin Sistemul electronic al achizițiilor publice, produsele/serviciile fiind cuprinse în Programul anual de achiziții publice pentru anul 2024.

Valoarea achizițiilor derulate în sistemul informatic este în sumă de 27.726,02 de lei fără TVA, reprezentând un procent de 97% din totalul achizițiilor realizate, asigurându-se astfel transparența întregului proces de achiziție la nivelul instituției.

Pentru perioada raportată s-a organizat evidența contabilă sintetică și analitică a patrimoniului compus din mijloace fixe, obiecte de inventar, materiale și diferite alte valori, avându-se în vedere păstrarea și gestionarea în condiții optime a bunurilor, verificându-se periodic starea lor.

Alte activități desfășurate în cadrul Serviciului financiar, informatic și administrativ:

- ✚ transmiterea în sistemul național de raportare a situațiilor financiare, conform Ordinului nr. 1801/2020 pentru aprobarea componentei, a modelelor și a normelor metodologice de elaborare a rapoartelor privind situațiile financiare, a rapoartelor privind notele la situațiile financiare și alte rapoarte/anexe trimestriale și anuale generate din sistemul național de raportare - Forexebug;

- ✚ în aplicația CAB (control angajamente bugetare) s-au operat angajamente bugetare, rezervări și recepții în vederea achitării obligațiilor de plată, note contabile de corecții CAB pentru sumele încasate;

- ✚ lunar s-au monitorizat cheltuielile de personal, s-au depus situații statistice la Direcția Generală a Finanțelor Publice Mureș, C.J. Mureș, etc.

- ✚ s-a efectuat inventarierea anuală a elementelor de activ și pasiv ale instituției, conform Legii contabilității nr. 82/1991, republicată și O.M.F.P. nr. 2061/2009.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a Ordonanței nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, cu modificările și completările ulterioare, s-au achiziționat *imprimare de stare civilă și evidență a persoanelor* de la Direcția Generală pentru Evidența Persoanelor din cadrul M.A.I. în sumă de 25.081,18 lei. Acestea au fost distribuite contra cost către U.A.T. solicitante și serviciile publice locale de evidență a persoanelor din județ.

În vederea respectării prevederilor legale privind *supravegherea stării de sănătate a angajaților* pentru prevenirea riscurilor profesionale, protecției și securității lucrătorilor, prin responsabilul de SSM-PSI;

- ✚ s-au efectuat instructaje periodice referitoare la prevenirea riscurilor profesionale, protecția sănătății și securitatea lucrătorilor, eliminarea factorilor

de risc și accidente, identificarea și aducerea la cunoștință a legislației aplicabile în domeniul sănătății și securității în muncă;

✚ s-au efectuat examene medicale periodice pentru determinarea stării de sănătate a salariaților instituției.

Rezultatele exercițiului financiar se regăsesc în situațiile financiare la finalul anului, întocmite în conformitate cu prevederile Ordinului Ministrului Finanțelor nr. 6688/16.12.2024 pentru aprobarea Normelor metodologice privind încheierea exercițiului bugetar al anului 2024, prin respectarea strictă a disciplinei financiar-bugetare privind destinația creditelor bugetare, legalitatea operațiunilor de încasări și plăți, cheltuielilor de personal, materiale și servicii în limita bugetului aprobat de către ordonatorul de credite, cât și a planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia.

În concluzie, în anul 2024 s-a pus accent *pe de o parte*, pe soluționarea cu celeritate a corespondenței, orientarea către cetățeni, eficientizarea comunicării între serviciile direcției și U.A.T. din județ, colaborarea cu instituțiile și autoritățile publice locale și centrale, și, *pe de altă parte*, pe realizarea obiectivelor specifice fiecărui segment de activitate, prin desfășurarea de acțiuni de coordonare și control la nivelul celor 17 S.P.C.L.E.P. și a celor 85 de oficii de stare civilă din cadrul primăriilor comunale din județ, instruirea ofițerilor de stare civilă privind modul de lucru în S.I.I.E.A.S.C., utilizarea, actualizarea și valorificarea Registrului național de evidență a persoanelor, aprovizionarea serviciilor publice locale de evidență a persoanelor și a oficiilor de stare civilă din județ cu imprimările necesare activității de stare civilă și evidența persoanelor, utilizarea resurselor financiare cu eficacitate, economicitate, eficiență.

Pe linie de stare civilă am traversat o perioadă dificilă, plină de provocări care au fost generate de modificarea modului de lucru, de la registrele fizice, la programul informatic de emitere a actelor de stare civilă. Printr-o pregătire temeinică, determinare și suportul funcționarilor de conducere și execuție, precum și printr-o bună organizare și coordonare echipa a dus la îndeplinire atribuțiile, nefiind înregistrate dificultăți majore care să ducă la nerealizarea obiectivelor.

Toate activitățile s-au derulat cu respectarea prevederilor legale în materie, în virtutea atribuțiilor ce cad în sarcina instituției, așa cum sunt prevăzute în O.G. nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, cu modificările și completările ulterioare, precum și alte acte normative.

În anul 2024 nu au fost înregistrate dificultăți care să ducă la nerealizarea obiectivelor generale și specifice stabilite.

**Director general,
Codruța Sava**

Exemplar unic
Întocmit: director general Codruța Sava,
Redactat: consilier juridic Maria-Romela Bocheș